



## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA PROFESSIONALE "C".**

E' indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i –per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato profilo amministrativo categoria "C" , con assegnazione presso l'Area 1 "Gestione risorse finanziarie – personale – sistema informativo - innovazione" – Ufficio Personale.

La presente procedura di mobilità è effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs 165/2001 e s.m.i., alla quale è subordinata ed al cui esito saranno adeguati i posti da ricoprire anche con eventuale revoca del presente bando.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, gli aspiranti candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura, per l'eventualità che l'Amministrazione dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della procedura eventualmente adottati.

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, al personale trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie locali e nel contratto decentrato del Comune di Castagneto Carducci.

### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;
2. essere stati assunti ed in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 , comma 2 del DLgs 165/2001, con inquadramento nella categoria professionale "C", di cui al CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali, con profilo amministrativo;
3. essere in possesso del nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità, ovvero dichiarazione di impegno dell'Ente stesso a rilasciare tale nulla osta entro la data dell'espletamento delle procedure di selezione;
4. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura
5. godere dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
7. possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere

Tali requisiti, sotto pena di esclusione devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di un solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto di nomina.

**Area 1 – Gestione risorse finanziarie, personale – sistema informativo - innovazione**

Via Aurelia 2/E 57022 Castagneto Carducci  
Tel. 0565 778270 – Fax 0565 777241

Mail – serviziopersonale@comune.castagneto-carducci.li.it



L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai così come previsto dal D.Lgs 198 del 11/04/2006 "Cosìce delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 delle Legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.-Lgs 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del 11/05/2017 secondo le seguenti modalità:

- 1) Tramite la propria posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: [mail@comune.castagneto.legalmailpa.it](mailto:mail@comune.castagneto.legalmailpa.it) (non sono ritenute valide le domande pervenute con e-mail ordinarie e non certificate) con unico file pdf sottoscritto digitalmente con modalità di firma digitale, oppure con la scansione della domanda sottoscritta con segno grafico a cui si allega documento in corso di validità ed allegati richiesti in unico file pdf.
- 2) Con lettera sottoscritta, in carta semplice, senza necessità di autentica di firma, purchè si alleghi copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, indirizzata a: "Comune di Castagneto Carducci – Ufficio Personale – Via G. Marconi n. 4. 57022 Castagneto Carducci, a mezzo raccomandata A.R. o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Non verranno prese in considerazione le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non pervengano entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse.

Il Comune di Castagneto Carducci non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Nella domanda ogni aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 della legge 445/00 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- 1) Il cognome, nome la data e il luogo di nascita
- 2) Il codice fiscale
- 3) La residenza anagrafica
- 4) Il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura.
- 5) I titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli e delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute
- 6) L'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la data di assunzione a tempo determinato e pieno, l'immissione nel profilo professionale amministrativo, categoria professionale C, precisando la posizione economica;
- 7) L'incarico attualmente ricoperto;
- 8) Il possesso della patente di guida cat. B;
- 9) Di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- 10) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,
- 11) Di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere,



- 12) Che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- 13) Di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci
- 14) Di aver preso visione e accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale del Comparto Regioni e Enti Locali, nonché dei Regolamenti interni al Comune di Castagneto Carducci.
- 15) Di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30/6/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione
- 16) Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Castagneto Carducci per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare quanto segue:

- Curriculum vitae, datato e firmato;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

Alla domanda deve altresì essere allegato il nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità ovvero dichiarazione di impegno dell'Ente stesso a rilasciare tale nulla osta entro la data dell'espletamento delle procedure di selezione;

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Alla procedura di mobilità non saranno ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografata la domanda di partecipazione e non abbiano allegato la copia fotostatica del documento di identità
- mancato possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 1 e 2 del presente bando
- che non siano in possesso del titolo di studio richiesto

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita commissione, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta.

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienza risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.



Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di 30 punti così ripartiti:

- Max 10 punti per la valutazione dei titoli di servizio e formativi
- Max 20 punti per il colloquio

Il punteggio dei titoli (Max 10) sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- Titolo di studio ( titoli aggiuntivi e/o specializzazioni) max punti 3
- Curriculum professionale max punti 7

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze richieste per il posto da ricoprire:

- normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali
- principi di diritto amministrativo
- normativa sul procedimento amministrativo
- nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente
- Trattamento giuridico ed economico del personale del pubblico impiego

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito comunale in tempo utile. La comunicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio sarà data successivamente attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio e tramite il sito internet del Comune di Castagneto Carducci ([www.comune.castagneto-carducci.li.it](http://www.comune.castagneto-carducci.li.it)).

Al termine della procedura selettiva, la commissione formula una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti e sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio più alto.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili; a parità di punteggio, precede il candidato avente l'età anagrafica meno elevata (art. 3, comma7, L. 127/1997).

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente purchè ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

Gli esiti del colloquio selettivo ed il punteggio saranno pubblicati con apposito avviso sull'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune e la pubblicazione di cui sopra vale quale notifica. Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati non idonei o ai candidati collocati in graduatoria dal secondo posto in poi.



---

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Castagneto Carducci il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regione ed Autonomie Locali del 6/7/1995, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dalla nomina.

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

Al fine di accertare tale requisito, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato, a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dar luogo all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, l'ufficio responsabile del procedimento è l'ufficio personale.

Responsabile del procedimento è il Dott. Oronzo Degiorgi mail: [o.degiorgi@comune.castagneto.carducci.li.it](mailto:o.degiorgi@comune.castagneto.carducci.li.it)

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, avuto particolare riguardo al Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs n. 196 del 30/6/2003; sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la scadenza del presente avviso, nonché al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

## INFORMAZIONI

Altre informazioni possono essere chieste al Servizio Personale tel. 0565/778270 – 263  
[serviziopersonale@comune.castagneto-carducci.li.it](mailto:serviziopersonale@comune.castagneto-carducci.li.it)

Le Amministrazioni Provinciali sono invitate a pubblicare all'Albo Pretorio il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.



# **Comune di Castagneto Carducci**

Provincia di Livorno



---

Copia dell'avviso è disponibile sul sito internet: [www.comune.castagneto-carducci.li.it](http://www.comune.castagneto-carducci.li.it)  
Il presente avviso viene affisso in data odierna all'Albo Pretorio del Comune.

Castagneto Carducci, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1  
DOTT ORONZO DE GIORGI

---

**Area 1 – Gestione risorse finanziarie, personale – sistema informativo - innovazione**

Via Aurelia 2/E 57022 Castagneto Carducci  
**Tel. 0565 778270 – Fax 0565 777241**  
**Mail – serviziopersonale@comune.castagneto-carducci.li.it**