

Repertorio numero

**CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE  
IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA  
ANNESSA ALLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI  
CASTAGNETO CARDUCCI, UBICATA IN VIA UMBERTO I A  
CASTAGNETO CARDUCCI**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in  
Castagneto Carducci, via Giosuè Carducci n. 1, nella residenza  
Comunale

TRA

- Il **COMUNE DI CASATAGNETO CARDUCCI**, con sede in Via  
n. \_\_\_\_\_, codice fiscale e partita Iva 00121280499,  
rappresentato dalla Dott.ssa Daniela Di Pietro, nata a Civitavecchia  
(RM) il 24/11/1972, nella sua qualità di Segretario Generale dell'Ente e  
Responsabile dell'Ufficio Comunicazione, Promozione del Territorio e  
Sport, dotata dei necessari poteri in virtù dell'art. 107 del D.Lgs.  
267/2000, dell'art. 15 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e  
dei Servizi, del Decreto Sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
nonché sulla base di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
domiciliato per la carica presso la sede del Comune medesimo, il quale  
interviene e stipula il presente atto nell'esclusivo interesse dell'Ente  
che legalmente rappresenta di seguito per brevità denominato anche  
"Comune";

E

- \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

	, Via n. Codice fiscale /		contratto in oggetto viene demandata, ai sensi dell'art. 20 del codice di
	Partita Iva , rappresentato dal sig. nato a		Procedura Civile, al Giudice del Tribunale competente.
	il _____ e residente in _____ via		<b>ARTICOLO 17 - SPESE CONTRATTUALI</b>
	_____ n. in qualità di _____ di _____ ,		17.1 Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del
	domiciliato, per la carica, presso la sede della _____ ,		Tariffa - Parte seconda - Articolo 2 del DPR 131/1986.
	dotato dei poteri necessari, autorizzato alla stipula del presente atto a		17.2 Tutte le spese inerenti e conseguenti la presente scrittura privata
	norma di _____ ; nel presente atto per brevità		sono a carico del Gestore.
	denominato "gestore" o "concessionario";		<b>ARTICOLO 18 –TRATTAMENTO DEI DATI</b>
	Insieme "parti" e singolarmente "parte";		18.1 Il Comune di Castagneto Carducci informa il Gestore che, ai sensi
	<b>PREMESSO</b>		del combinato disposto di cui agli articoli 13 e 18 del D. Lgs. 196/2003,
	- che con deliberazione della Giunta Comunale 211 del 25/11/2016		tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento
	sono state definite e approvate le linee di indirizzo per la concessione in		dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai
	gestione delle palestre Comunali annesse alle scuole di Castagneto e		regolamenti comunali in materia.
	Donoratico in orario extrascolastico, comprensive del canone annuo		
	dovuto all'Amministrazione Comunale definito e proposto previa		
	acquisizione dei dati pervenuti dagli Uffici di competenza;		
	- che con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del		
	01/12/2017 è stato deciso di procedere all'affidamento della gestione in		
	orario extrascolastico della Palestra annessa alla scuola di Castagneto		
	Carducci ubicata in via Umberto I, a terzi, mediante procedura di		
	evidenza pubblica nel rispetto degli artt. 14 e 17 della Legge Regione		
	Toscana n. 21/2015, assicurando la più ampia partecipazione dei		
	concorrenti secondo i criteri indicati, sono state stabilite le tariffe		
	massime per l'utilizzo da parte di terzi in orario extrascolastico della		
	suddetta palestra ed è stato stabilito, ai sensi dell'art. 9 punto 8 del		
	2		19

di Castagneto Carducci.

Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi Comunali

**ARTICOLO 13 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

(di seguito per brevità Regolamento), l'importo massimo del contributo

13.1 Il Gestore è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di concessioni. Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione

economico a sostegno della gestione;

e dal vigente Regolamento per la Gestione e l'uso degli Impianti Sportivi Comunali, si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

- che con atto Dirigenziale n. del sono stati approvati: l'avviso pubblico per l'affidamento in concessione in orario extrascolastico della palestra annessa alla scuola di Castagneto Carducci ai sensi della L.R. 21/2015 e dell'art. 8 del vigente

**ARTICOLO 14 – SUBCONCESSIONE E MODIFICAZIONE**

Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi Comunali e

**DELL'IMPIANTO**

allegati e lo schema della presente concessione;

14.1 Il concessionario non potrà subconcedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto delle presente concessione.

- che l'avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune per giorni consecutivi dal 201.. al

14.2 Non potranno, altresì, essere supportate innovazioni e modificazioni nello stato dell'impianto oggetto della presente concessione. Il Concessionario è comunque tenuto ad ottenere preventivamente le eventuali specifiche autorizzazioni formali dell'Amministrazione Comunale e delle altre Pubbliche Amministrazioni preposte al rilascio dei prescritti atti amministrativi.

201..; - che con determinazione n. del del Responsabile dell'Ufficio Comunicazione, Promozione del Territorio, e Sport è stata affidata la concessione in orario extrascolastico della palestra comunale richiamata in oggetto.

14.3 La violazione, anche parziale, delle previsioni del presente articolo determina la risoluzione di diritto della convenzione in oggetto.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**  
**TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO**  
**SEGUE:**

**ARTICOLO 15 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

**ARTICOLO 1- OGGETTO**

15.1 Il concessionario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto.

1.1 Il Comune di Castagneto Carducci, come sopra rappresentato, affida a , che come rappresentato, accetta senza riserva alcuna, la concessione della gestione in orario extrascolastico

**ARTICOLO 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

della palestra ubicata nel plesso della Scuola Primaria e Secondaria di Castagneto Carducci, da svolgersi nei limiti e con le modalità di cui agli

articoli seguenti e alle norme del vigente Regolamento per la gestione e		a) l'introito delle tariffe per l'utilizzo della palestra di Castagneto	
l'uso degli impianti sportivi comunali.		Carducci, deliberate dalla Giunta Comunale;	
1.2 La palestra scolastica del capoluogo (di seguito definita anche "impianto sportivo" o per brevità "impianto" o "palestra") di proprietà		b) l'introito derivante dalla pubblicità;	
comunale è ubicato in Castagneto Carducci, Via Umberto I ed è composto dalle seguenti strutture: Palestra; Spogliatoi; Locali annessi.		c) consentire l'utilizzo e la fruizione dell'impianto sportivo da parte di terzi, fino alla percentuale del % offerta in sede di selezione pubblica, su istanza degli interessati, previa	
1.3 La palestra può essere utilizzata dal concessionario solo in orario extrascolastico e più precisamente dalle 16.30 alle 23.00, secondo un calendario da comunicare all'Amministrazione Comunale.		comunicazione all'Amministrazione Comunale;	
1.4 Al suo interno dovranno essere svolte attività polivalenti di tipo ludico-sportivo senza scopo di lucro, secondo il progetto presentato in sede di partecipazione alla selezione pubblica e depositato agli atti		d) l'utilizzo dell'impianto sportivo assegnato come dal presente atto di convenzione.	
dell'ufficio Comunicazione, Promozione del Territorio e Sport, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e le attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari ai sensi del		10.2 Il Gestore è autorizzato ad effettuare pubblicità visiva e fonica di terzi all'interno dell'impianto assegnato nel rispetto della normativa vigente.	
Regolamento emanato con decreto del presidente della Repubblica n.		10.3 Il Gestore è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni e le relative imposte, tasse e diritti graveranno sul Gestore stesso.	
567 del 10 ottobre 1996. Relativamente alle attività didattiche		<b>ARTICOLO 11 – CONTROLLO DELLA GESTIONE</b>	
programmate in orario extrascolastico verrà data comunicazione al gestore non appena l'Istituto Comprensivo "G. Borsi" ne darà comunicazione al Comune e comunque almeno 8 giorni prima.		11.1 Il Gestore, ai fini di assicurare al Comune il controllo del corretto uso della palestra e dei locali annessi, si impegna a presentare entro il mese di marzo di ciascun anno una relazione sull'andamento delle attività che si sono svolte nella palestra nel corso della stagione agonistica precedente.	
1.5 Il Concessionario si impegna ad utilizzare la palestra scolastica conformemente alle prescrizioni di cui alla S.C.I.A. con attività B,		<b>ARTICOLO 12 – SOSPENSIONE, REVOCA e RISOLUZIONE</b>	
presentata il 10 novembre 2017 al Comando Provinciale Vigili del		12.1 Per l'ipotesi di sospensione, revoca e risoluzione della presente	
Fuoco Livorno e alle prescrizioni di cui alla convenzione sottoscritta in		concessione si rinvia a quanto previsto rispettivamente dagli artt. 23 e	
data 13 novembre 2017 tra il Comune e l'Istituto Comprensivo		24 del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi del Comune	
4		17	

9.4 Le parti danno atto che, per quanto riguarda la palestra di Castagneto Carducci il Comune ha stipulato apposita polizza incendio relativamente al rischio locativo e polizza assicurativa a copertura di danni causati da terzi agli impianti sportivi (es. atti vandalici) nonché degli utilizzatori, per la tutela dei beni dell'Amministrazione stessa.

Tale Polizza n.....è stata emessa da..... in data.....

9.5 Il Gestore è responsabile civilmente e penalmente di ogni danno agli impianti, agli accessori, alle pertinenze, a persone, a cose anche di terzi per tutta la durata della presente concessione.

9.6 Con la sottoscrizione del presente atto il gestore si impegna a fare applicare e al rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008.

9.7 Entro 30 giorni dalla firma della presente concessione il Gestore si impegna a presentare all'Amministrazione Comunale il documento di Valutazione Rischi ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

9.8 Il Gestore riconosce e dichiara di essere unico responsabile di fronte al Comune degli eventuali inconvenienti che si dovessero rilevare in dipendenza della gestione dell'impianto, rivalendosi eventualmente sui singoli autori del danno.

9.9 Il Comune non risponde di alcun danno che possa derivare a cose o persone in seguito ad incidenti durante gli allenamenti, le gare, le manifestazioni o altri usi similari dell'impianto sportivo.

**ARTICOLO 10 – SPETTANZE DEL GESTORE**

10.1 Al Gestore compete:

Scolastico “G. Borsi” per la gestione, in orario extrascolastico delle palestre scolastiche.

**ARTICOLO 2 - SCOPO**

2.1 Lo scopo della presente concessione consiste nell'utilizzo dell'impianto per le finalità sportive per le quali è stato costruito.

2.2 L'utilizzo in orario extrascolastico della palestra di Castagneto Carducci è destinato a favorire la pratica di attività sportive, didattiche, ricreative e sociali di interesse pubblico.

2.3 La concessione dell'impianto non potrà essere effettuata per scopi diversi da quelli per cui la concessione è disposta, salvo che per attività collaterali anche extrasportive previste dal vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi Comunali e comunque previa autorizzazione da parte del Comune.

**ARTICOLO 3 - USO DELLA PALESTRA**

3.1 La palestra, i locali, gli arredi e le attrezzature sono concessi in uso nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano perfettamente noti al Concessionario.

3.2 Il concessionario, al momento della consegna della palestra e relative pertinenze oggetto della presente concessione, dovrà sottoscrivere un verbale di consegna e di presa visione dello stato della palestra e relative pertinenze.

3.3 Il Concessionario assume la gestione dell'impianto sportivo, compresi i servizi di custodia e pulizia della palestra, degli spogliatoi e dei locali annessi e dovrà utilizzare e far utilizzare l'impianto in modo corretto usando la massima diligenza secondo quanto previsto dal

Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi Comunali.		<b>ARTICOLO 9 – RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E PER</b>	
3.4 Il Gestore dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto.		<b>DANNI</b>	
<b>ARTICOLO 4 - DURATA E NATURA DELLA CONCESSIONE</b>		9.1 L'uso della palestra, delle attrezzature, dei locali e degli accessori si intende effettuato a rischio e pericolo di chi pratica l'attività sportiva e dei suoi accompagnatori con esclusione di ogni responsabilità a carico del Comune .	
4.1 La presente concessione per l'affidamento in gestione della palestra scolastica di Castagneto Carducci, in orario extrascolastico, ha durata dalla data di sottoscrizione fino al 30 giugno 2020, con possibilità di una proroga tecnica per l'esperimento di un nuovo avviso pubblico.		9.2 In ogni caso il gestore è responsabile per tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (persone o cose, ivi compresi atleti, dirigenti, allenatori, accompagnatori, ecc.) derivare in dipendenza o connessione della concessione dell'uso della palestra e degli accessori e solleva il Comune da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta, sia in via giudiziale che extragiudiziale, che potesse comunque e da chiunque essere promossa in relazione a quanto oggetto della presente concessione, all'uso dell'impianto e degli accessori.	
4.2 Alla scadenza il Concessionario è tenuto alla riconsegna della palestra, locali e pertinenze, liberi da persone o cose, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza e senza nulla pretendere per opere di risanamento o miglioria, né per altre cause riguardanti la gestione della palestra stessa.		9.3 Il Gestore ha presentato in sede di sottoscrizione del presente atto apposita assicurazione per la responsabilità civile e per la sicurezza dell'impianto sportivo che tuteli il pubblico, gli atleti e le persone che accedono all'impianto anche in occasione di manifestazioni extrasportive, con un massimale per ogni sinistro/persone/cose non inferiore a 5.000.000,00 Euro. Tale Polizza n.....è stata emessa da..... in data.....e sarà valida per l'intero periodo di affidamento. Tale polizza contiene espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice di ogni rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso derivanti dall'attività di gestione in oggetto.	
<b>ARTICOLO 5 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO</b>			
5.1 Sono a carico del Concessionario i seguenti oneri:			
1. Effettuare gli interventi di pulizia della palestra, degli spogliatoi, dei servizi, delle aree destinate al pubblico e delle aree annesse alla palestra, nonché di quelle esterne che consentono l'accesso alla medesima;			
2. Garantire l'apertura e chiusura della palestra;			
3. Garantire la custodia, la guardiania e la sorveglianza della palestra e dei locali e spazi annessi, compresi quelli ad uso non sportivo, qualora non siano separabili da quelli assegnati;			
4. Consentire l'utilizzo della palestra e delle attrezzature alla			
6		15	

	contributo messo a base di gara, da corrispondere entro 30 giorni dalla		scuola per attività extrascolastiche e al Comune stesso;
	presentazione della relazione e di tutta la documentazione relativa		5. Consentire l'utilizzo della palestra e delle attrezzature ad altri
	all'attività effettuata nel corso dell'anno .		utilizzatori, nei limiti della percentuale del % come offerto in
	7.7 Per l'utilizzo dell'impianto sportivo in orario extrascolastico da		sede di gara;
	parte di società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di		6. Consentire l'ingresso agli utilizzatori, istruttori e ai soli
	promozione sportiva, discipline sportive associate, federazioni sportive		familiari o accompagnatori degli utilizzatori, che potranno sostare in
	nazionali e comunque da tutti coloro come stabilito dall'art. 5 del		attesa della fine della lezione, nel rispetto delle norme igieniche e
	Regolamento, le stesse dovranno corrispondere al Gestore una tariffa		comportamentali;
	oraria, giornaliera e/o per singola manifestazione. Le tariffe massime,		7. Vigilare che gli utenti indossino calzature che non danneggino
	che il Gestore può applicare, sono deliberate dalla Giunta Comunale.		la pavimentazione in pvc della palestra;
	Le somme derivanti dall'applicazione delle suddette tariffe introitate		8. Garantire la presenza di personale di fiducia durante tutto
	direttamente dal Gestore, sono utilizzate per far fronte alle spese		l'orario d'apertura. Le responsabilità inerenti e conseguenti allo
	connesse alla gestione, per le quali il Gestore dovrà far pervenire		svolgimento delle attività nella palestra vengono direttamente
	annualmente il relativo rendiconto finanziario.		assunti dal concessionario;
	<b>ARTICOLO 8 – MANUTENZIONE</b>		9. Vigilare affinché nella palestra oggetto della presente
	8.1 La manutenzione ordinaria e straordinaria resta a carico del		convenzione non si svolgano attività e manifestazioni non
	Comune.		autorizzate;
	8.2 Il Gestore si impegna ad effettuare alcune piccole opere di		10. Provvedere al controllo dell'efficienza dell'impianto,
	manutenzione ordinaria, come meglio definite all'art. 5 comma 5.1		attrezzature e annessi alla fine di ogni giorno di utilizzo;
	punto 13 della presente atto.		11. Restituire la propria funzionalità alla palestra al termine delle
	8.3 Il Gestore si impegna e si obbliga a mantenere, comunque,		attività, con una perfetta pulizia dei locali e dei servizi annessi e
	l'impianto sportivo in perfetto stato di funzionalità.		un'adeguata manutenzione degli attrezzi che dovranno essere
	8.4 Sono a carico del Comune tutti gli interventi di manutenzione		riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle attività e,
	straordinaria e strutturali, tranne quelli determinati da incuria o		comunque in modo da non pregiudicare la sicurezza e la funzionalità
	negligenza nella gestione ordinaria da parte del Gestore.		delle attività scolastiche;
	14		7

12. Non subconcedere spazi nella palestra in oggetto, con o senza		palestra scolastica di Castagneto Carducci in orario extrascolastico un
corrispettivo, al di fuori di quanto previsto nel presente atto;		canone annuale pari a € ( / ) oltre IVA nella
13. Provvedere al mantenimento dei beni e attrezzature strumentali		misura di legge, pari al rialzo del % ( per
in dotazione alla palestra e provvedere tempestivamente agli		cento) sul canone messo a base di gara, da versare in due rate
interventi di piccola manutenzione che si rendessero necessari in		semestrali di pari importo, rispettivamente entro il 15 marzo il 50% ed
conseguenza dell'uso del Concessionario. Per piccole opere di		entro il 15 ottobre di ogni anno l'altro 50%.
manutenzione ordinaria s'intende:		7.2 Per il primo anno di validità della presente concessione il canone è
- piccole riparazioni idrauliche;		calcolato nella misura annua diviso per dodici e moltiplicato per i mesi
- riparazione maniglie di porte e finestre;		di validità della convenzione nell'anno di riferimento ed è pari ad € e la
- riparazione vetri;		prima rata pari al 50% deve essere versata entro e la
- pulizia esterna dell'ingresso alla palestra, dei marciapiedi e		seconda rata pari a entro il 15 ottobre 2018.
svuotamento dei cestini.		7.3 per l'ultimo anno di validità del presente atto il canone relativo al
Il Gestore si impegna e si obbliga a mantenere, comunque,		semestre 1 gennaio 2020- 30 giugno 2020 va versato in un'unica rata
l'impianto in perfetto stato di funzionalità;		entro il 15 marzo 2020.
14. Comunicare immediatamente per iscritto al Comune i danni alla		7.4 L'eventuale mancato versamento dell'importo sopraindicato anche
palestra, ai locali o alle pertinenze riscontrati all'inizio di ogni turno		per un solo anno di gestione è causa di risoluzione del presente atto.
d'uso;		7.5 A fronte degli obblighi assunti con il presente atto, il gestore ha
15. Rimettere in pristino stato quanto sia stato eventualmente		diritto ad utilizzare per la propria attività sportiva l'impianto e di
danneggiato e provvedere alla sostituzione degli attrezzi non		introdurre le tariffe per l'utilizzo dello stesso corrisposte dalle altre
passibili di riparazione eventualmente danneggiati;		società ed associazioni che ne chiedano l'utilizzo.
16. Presentare al Comune alla fine dell'anno sportivo la relazione		7.6 Al fine di concorrere alle spese di gestione dell'impianto il Comune
annuale sull'uso della palestra che dovrà contenere tutti gli elementi		corrisponde al Gestore un contributo annuo di Euro
analitici sui costi e sugli introiti effettuati, necessari a giustificare il		oltre IVA nella misura di legge, se dovuta, o
risultato dell'uso, con particolare riferimento all'attuazione del		altro onere fiscale dovuto, pari al ribasso del % (
progetto gestionale presentato. Il Comune si riserva, in ogni caso, di		per cento) offerto in sede di selezione pubblica sul



<p>Gestore la mancanza rilevata e potrà decidere di applicare una penale da € 50,00 ad € 250,00 nei confronti dello stesso, che verrà trattenuta dal contributo per la gestione di cui all'art. fino ad un massimo di 3 penali comminate in un anno.</p>		<p>richiedere gli elementi giustificativi ed integrativi a sostegno di quanto dichiarato. La mancata presentazione della relazione può essere motivo di mancata erogazione del contributo annuale per la gestione;</p>	
<p>5.12 Qualora, a seguito dei controlli di cui al precedente punto 5.10, vengano riscontrate inadempienze, inosservanze degli oneri, degli obblighi, dei divieti e di prescrizioni dettate dal presente atto e dall'art. 24 del vigente Regolamento per la gestione degli impianti sportivi, oppure nel caso in cui vengano comminate al gestore più di tre penali in un anno, il Comune, nel primo caso previa diffida ad adempiere nel termine massimo di 30 giorni, ha la facoltà di procedere alla risoluzione unilaterale del presente contratto, restando impregiudicato il risarcimento dei danni eventualmente subiti.</p>		<p>17. Vigilare sul rispetto dell'assoluto divieto di fumare all'interno dei locali;</p> <p>18. Accettare ogni modifica degli orari di concessione della palestra ed eventuali sospensioni temporanee in relazione alle esigenze dell'attività sportiva scolastica o del Comune;</p> <p>19. Procurarsi presso i responsabili di tutte le società e gruppi sportivi ammessi in palestra una dichiarazione di responsabilità sulla idoneità fisico sanitaria degli atleti e sulla sottoscrizione di assicurazione personale contro gli infortuni.</p>	
<p align="center"><b>ARTICOLO 6 – ONERI A CARICO DEL COMUNE</b></p>		<p>5.2 Nell'esecuzione degli oneri di cui sopra il Concessionario solleva il</p>	
<p>6.1 Sono a carico del Comune proprietario:</p> <p>a) gli interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria dei locali e degli impianti con esclusione di quelli a carico del Concessionario, come previsto dal precedente art.5;</p>		<p>Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il Concessionario medesimo e i propri collaboratori.</p> <p>5.3L'accertamento di una qualsiasi violazione di normative vigenti determina la facoltà per il Comune di risolvere il presente contratto,</p>	
<p>b) I consumi di energia elettrica, acqua e le spese di riscaldamento necessarie al funzionamento della palestra e dei locali annessi;</p>		<p>ferme restando tutte le eventuali possibili azioni di richiesta di risarcimento danni che il Comune intendesse promuovere.</p>	
<p>6.2 Il Comune provvede al controllo della gestione e dell'uso della palestra. A tal fine il Concessionario è tenuto ad agevolare le visite che tecnici, funzionari o incaricati del Comune riterranno di effettuare.</p>		<p>5.4Prima dell'inizio dell'assunzione della gestione il concessionario deve comunicare all'Amministrazione Comunale per scritto i nomi di un referente responsabile, dedicato al servizio di custodia e vigilanza le</p>	
<p align="center"><b>ARTICOLO 7 – CORRISPETTIVO</b></p>		<p>cui generalità e recapiti dovranno essere messi a disposizione del</p>	
<p>7.1Il gestore si impegna a pagare al Comune per l'utilizzo della</p>		<p>Comune.</p>	
<p align="center">12</p>		<p align="center">9</p>	

<p>5.5 Il gestore dovrà assicurare prioritariamente in accordo con il</p>		<p>dall'Amministrazione Comunale;</p>	
<p>Comune, l'utilizzo dell'impianto all'Istituto Comprensivo di Castagneto Carducci per l'attività motoria degli studenti anche in orario extrascolastico, secondo quanto previsto dalla convenzione sottoscritta tra il Comune e l'Istituto Comprensivo G. Borsi di Donoratico e come disciplinato dall'art. 6 del vigente Regolamento.</p>		<p>- a mettere a disposizione del Comune, nell'orario extrascolastico, previo accordo, il complesso sportivo per iniziative promozionali relative ai fini istituzionali del Comune, prestando la propria collaborazione per l'organizzazione, la gestione, il riordino dell'impianto durante tali manifestazioni.</p>	
<p>5.6 Il gestore potrà concedere l'uso della palestra a Enti, Associazioni o gruppi sportivi, previa comunicazione al Comune secondo quanto stabilito agli artt. 5, 16 e 17 del vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali.</p>		<p>5.9 Il Gestore dovrà, inoltre, garantire l'installazione di un defibrillatore semiautomatico all'interno della palestra, compreso la formazione di personale (istruttori, allenatori) in possesso del titolo abilitativo ad "ESECUTORE BLS-D" come previsto dalla L.R. 68 del</p>	
<p>5.7 Il gestore dovrà predisporre e presentare al Comune entro il 15 settembre di ogni anno, per il primo anno di gestione entro 30 giorni dalla consegna della palestra, il calendario di utilizzazione dell'impianto. Tale calendario dovrà contenere gli impegni relativi alle attività del gestore, di altri Enti, associazioni e gruppi sportivi.</p>		<p>09/10/2015 e a mantenerlo in perfetto stato, assicurandone il corretto uso. In conseguenza di ciò il Gestore sarà tenuto a proprie spese a far frequentare al proprio personale, addetto alla conduzione dell'impianto, in ragione della diversa tipologia dei medesimi, i corsi di primo soccorso e antincendio ed i relativi corsi di aggiornamento, nonché a fare sì che i medesimi siano muniti di ogni certificazione prevista dalla legge in tali materie, ove sprovvisti.</p>	
<p>5.8 Il gestore si impegna, inoltre:</p>			
<p>- a prestare la propria collaborazione tecnico – organizzativa per le iniziative atte a promuovere lo sport di massa;</p>			
<p>- a consentire l'accesso a tutti i cittadini, sia in forma singola che associata, assegnare in via prioritaria, se ci saranno disponibilità, spazi orari nella struttura sportiva per allenamenti ed attività alle società operanti sul territorio comunale, garantendo una percentuale minima come stabilito nell'avviso pubblico previa comunicazione all'Amministrazione Comunale. In caso di controversie tra i</p>		<p>5.10 Il Gestore permette ed agevola le visite periodiche che tecnici ed incaricati del Comune riterranno di effettuare, dando atto che ai medesimi sarà consentito il libero accesso in qualsiasi momento. Il Comune potrà prescrivere l'attuazione di quei piccoli lavori mantenitivi ordinari che si rendano necessari e che risultano a carico del concessionario.</p>	
<p>potenziali utenti, la decisione finale verrà assunta</p>		<p>5.11 In caso di negligenza da parte del concessionario nell'esecuzione degli obblighi contenuti nel presente atto, il Comune contesterà al</p>	
<p>10</p>		<p>11</p>	