

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI AVENTI DIRITTO AL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 68/1999 O CATEGORIE AD ESSE EQUIPARATE (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge 26/12/1981 n. 763, nonché delle categorie previste dalla Legge 407/1998, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrata da quanto previsto dalla Legge 244/2007, orfani o coniugi che sono morti per fatto di lavoro).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA 1

VISTO l'art. 107 del D. Lgs 18/8/2000 n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali relativo alle funzioni della dirigenza;

VISTO l'art. 53 del vigente Statuto comunale in merito alle funzioni di direzione;

VISTO l'art. 15 del vigente Regolamento di organizzazione del Comune di Castagneto Carducci relativo alle funzioni dei titolari di Posizione Organizzativa;

VISTA la deliberazione G.C. N. 194 DEL 25/10/2016 relativa alla modifica del piano annuale delle assunzioni e programmazione triennale 2015/2017 del fabbisogno del personale;

VISTA *la* Legge 2/12/2014 n. 190 e la circolare n.1/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione che testualmente recita "Per quanto riguarda l'assunzione delle categoria protette resta fermo l'obbligo di copertura della quota di riserva";

VISTA la legge 10/4/1991 n. 125 nonché l'art. 27 del D. LGS. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il Piano Triennale delle Azioni Positive approvato con delibera G.C. N. 199 del 11/12/2014;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. N. 5 DEL 8/1/2013;

VISTO il D.Lgs. n. 196/2003 codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la Legge n. 68/1999 recante la norme per il diritto al lavoro dei disabili e successive modifiche;

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.R. 9/5/1994 N. 487 ss.mm. ii.;

DATO ATTO che la procedura concorsuale ha luogo a seguito del negativo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 comma 1 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione n. del;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C1 del vigente CCNL Comparto Regioni ed

Autonomie Locali, **procedura riservata esclusivamente agli aventi diritto al collocamento obbligatorio di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/1999 (categorie protette) o categorie ad esse equiparate per legge (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge 26/12/1981 n. 763, nonché delle categorie previste dalla Legge 407/1998, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrata da quanto previsto dalla Legge 244/2007, orfani o coniugi che sono morti per fatto di lavoro)** da destinare all'Area 2 **SERVIZI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICI - SEGRETERIA GENERALE - SERVIZI EDUCATIVI, SOCIO SANITARI E CULTURALI.**

Che le modalità del concorso sono quelle fissate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. N. 5 DEL 8/1/2013 e dalle vigenti norme di legge.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è il seguente:

- stipendio tabellare riferito alla Categoria C posizione economica C1 del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali € 21.783,02 (annuo lordo) comprensivo delle indennità contrattuali dovute e della tredicesima mensilità;
- assegno del nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle ritenute di legge erariali, previdenziali, assistenziali e del credito nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001; i cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili o politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza – essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana - avere adeguata conoscenza della lingua italiana - i cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio; detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta – pena esclusione - al momento della prima prova di esame; la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA;

2. Età non inferiore ad anni 18;

3. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente);

4. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

5. Non aver condanne penali che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

6. I cittadini italiani che erano soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

7. Appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/1999 o

categorie ad essa equiparate (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge 26/12/1981 n. 763, nonché delle categorie previste dalla Legge 407/1998, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrata da quanto previsto dalla Legge 244/2007, orfani o coniugi che sono morti per fatto di lavoro);

8. Titolo di studio richiesto: diploma di maturità. I titoli di studio richiesti debbono essere conseguiti in istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo stato.

9. Di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che, secondo le norme vigenti, sospendono o escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso/selezione.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata inderogabilmente **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale** secondo le seguenti modalità:

1) Consegna a mano al Comune di Castagneto Carducci – Ufficio Protocollo - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

2) A mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Castagneto Carducci – Ufficio Personale Via G. Marconi, 4 57022 - Castagneto Carducci (LI). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario il Comune non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda di concorso pubblico per esami riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. Non verranno prese in considerazione le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non pervengano entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

3) Invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC mail@comune.castagneto.legalmailpa.it ; l'oggetto del concorso pubblico per esami riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge di..... (indicare cognome e

nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

I soggetti che hanno presentato domanda, antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso dovranno obbligatoriamente presentare la domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente avviso. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, il candidato dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome e residenza anagrafica
- b) luogo e data di nascita e codice fiscale
- c) l'attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero di telefono, eventuale numero di cellulare e/o fax, indirizzo e-mail.;
- d) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- e) possesso della cittadinanza o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001;
- f) godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- g) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico, ovvero assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- h) posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i candidati di sesso maschile) da documentare se il candidato ha i requisiti per usufruire dei benefici previsti dalla Legge n. 658/1986;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- l) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea);
- m) l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto, e l'assenza di difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- n) il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione e l'istituzione presso cui è stato conseguito nonché l'anno del conseguimento ed il punteggio riportato;
- o) il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità;
- p) l'appartenenza alle categorie protette, di cui all'articolo 18 comma 2 della Legge n. 68 del 12/3/1999 o categorie ad essa equiparate (*orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità*

riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status é riconosciuto ai sensi della Legge 26/12/1981 n. 763, nonché delle categorie previste dalla Legge 407/1998, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrata da quanto previsto dalla Legge 244/2007, orfani o coniugi che sono morti per fatto di lavoro);

q) di accettare senza riserve le norme previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castagneto Carducci e tutte le clausole del presente bando;

r) il possesso della patente di tipo B;

s) domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione (con l'esatta indicazione del numero di Codice di Avviamento Postale e del numero telefonico e indirizzo mail).

t) di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

u) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo; per i cittadini di sesso maschile degli stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;

v) indicare la lingua straniera (Inglese, francese) cui il candidato vorrà essere esaminato.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato (la firma non deve essere autenticata).

ART. 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione:

1 – copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);

2 – ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 5,16 (CINQUE/16) da effettuarsi tramite bollettino di conto corrente postale n. 202572 intestato alla COMUNE DI CASTAGNETO CARDUCCI SERVIZIO DI TESORERIA.

L'esclusione dal concorso si ha nei seguenti casi:

1) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;

2) mancato possesso, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando;

3) omissione della firma del candidato;

4) omissione nella domanda dell'indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra e/o relativa al possesso dei requisiti di ammissione al concorso.

E' sanabile, entro il termine assegnato, tutto ciò che non comporti espressamente l'esclusione dalla selezione.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione sarà restituita, previa richiesta, a concorso ultimato, salvo che il candidato rilasci formale dichiarazione di ritirarsi dalla selezione, senza riserva.

ART. 6 MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, la sede e il calendario delle prove selettive e delle prove scritte ed orali, gli esiti nonché ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet de Comune di Castagneto Carducci all'indirizzo www.comune.castagneto-carducci.li.it.

La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

ART. 7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione sarà nominata ai sensi dell'art. 41 del Regolamento

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e farà luogo alle prove d'esame per l'assunzione ed al giudizio sulle stesse, formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Nel corso della prima riunione, la Commissione dovrà:

- attestare la non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra gli stessi componenti ed i concorrenti partecipanti;
- determinare i criteri e le modalità di valutazione delle prove.

ART. 8 PRESELEZIONE

In relazione al numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una preselezione, tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, siano collocati entro i primi 30 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30; saranno altresì ammessi i candidati collocati ex equo nell'ultima posizione utile.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla di trenta domande sulle materie oggetto della prova scritta. Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse, mentre sarà attribuita la penalizzazione di un punto a quelle non esatte.

ART. 9 DISCIPLINA E CONTENUTI DELLE PROVE

L'esame consisterà in una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed una orale.

Prova scritta – materie:

- ➔ Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, diritto civile e penale.
- ➔ Atti e procedimenti amministrativi.
- ➔ Ordinamento delle autonomie locali.
- ➔ Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali.
- ➔ Protocollazione degli atti.
- ➔ Sistema archivistico.
- ➔ Notifiche.

I principali testi normativi di riferimento (da considerare tutti nel testo aggiornato, come modificato ed integrato dalle normative successive) sono i seguenti:

- ✓ D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
- ✓ L. 07/08/1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- ✓ D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- ✓ D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- ✓ D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.
- ✓ Codice di Procedura Civile, artt. 142, 143, 148 e 149.
- ✓ Statuto del Comune di Castagneto Carducci, approvato con Delibera Consiliare n. 84 del 09/08/2011.
- ✓ Regolamento del Comune di Castagneto Carducci per la tenuta del Protocollo, gestione flussi documentali e archivio, comprensivo degli allegati prontuario e massimario di scarto, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 140 del 16/09/2008.
- ✓ Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castagneto Carducci, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 5 del 08/01/2013.
- ✓ Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e della Giunta, approvato con Delibera Consiliare n. 23 del 23/03/2005.

Prova orale: - materie della prova scritta.

Contestualmente alla prova orale si accerterà inoltre la conoscenza di una lingua straniera (Inglese, Francese) e la conoscenza degli elementi di base di informatica (pacchetto Office, posta elettronica, internet).

I candidati presenti negli elenchi degli ammessi, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo come pubblicati nella sezione Trasparenza Amministrazione trasparente "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Castagneto Carducci muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato alle prove di esame equivarrà a rinuncia alla selezione.

La Commissione giudicatrice valuterà la possibilità di far consultare ai candidati testi di legge non commentati con esclusione dell'eventuale prova pre-selettiva.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale, redatto dalla Commissione giudicatrice, con l'indicazione del punteggio risultante dalla media dei voti riportati nelle prove scritte, sarà pubblicato nella sezione Trasparenza Amministrazione trasparente "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Castagneto Carducci.

La prova orale, le cui sedute sono pubbliche, si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine delle sedute dedicate alla prova orale, la Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti idonei, aggiungendo il punteggio riportato per la prova scritta e quello riportato per la prova orale, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita nella valutazione, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dai commi 4° e 5° dell'art.5 del D.P.R. 9/5/1994 N. 487, così come modificato dal D.P.R. 30/10/1996 N. 693 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati pubblicandolo sul sito www.comune.castagneto-carducci.li.it alla sezione Trasparenza Amministrazione trasparente "Bandi di Concorso", affinché i candidati ne possano prendere visione.

Il posto messo a concorso pubblico viene assegnato ai candidati secondo l'ordine di graduatoria.

Il Responsabile competente prende atto, approva e rende esecutiva la graduatoria dei concorrenti ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La graduatoria stessa è pubblicata all'Albo pretorio ai sensi di legge ai fini dell'efficacia.

Ai concorrenti viene data comunicazione d'ufficio del risultato ottenuto.

La graduatoria si chiude con l'assegnazione del posto e conserva la sua efficacia a favore degli idonei per un triennio ulteriore dalla data di pubblicazione ai sensi del comma 4 dell'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000 N. 267 Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Il concorrente che ha superato la prova orale dovrà far pervenire all'Ente entro il termine assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" cui, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000.

ART. 11 NORME FINALI

L'esito positivo della procedura non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castagneto Carducci.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, saranno osservate le norme vigenti ed il Regolamento Comunale in materia.

Copia del bando di selezione potrà essere ritirato presso l'Ufficio Personale Stipendi dietro versamento delle spese di riproduzione (non si procederà ad invii tramite fax del medesimo), o scaricato dal sito internet www.comune.castagneto-carducci.li.it

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazione di norme giuridiche previste, richiamate o connesse alla presente selezione, per la visione degli atti, occorrerà rivolgersi all'Ufficio Personale e Stipendi dell'Ente – Via Aurelia 2/E – Donoratico tel. 0565/778263-778273 (orario martedì 9,00/12,30 e giovedì 9,00/12,30 e 15,00/18,00).

ART. 14 FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale viene approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa con la quale viene dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria finale di merito. Tale provvedimento, conclusivo della procedura selettiva, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito del Comune per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune decorrono il periodo di validità della stessa graduatoria ed i termini per l'eventuale impugnazione da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Toscana ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

La graduatoria degli idonei, rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di eseguibilità del provvedimento di approvazione della stessa o comunque per tutto il tempo consentito dalla normativa in vigore, fatte salve eventuali successive diverse disposizioni legislative in materia.

La graduatoria di merito, approvata con apposito atto, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web dell'Ente www.comune.castagneto-carducci.li.it alla sezione Trasparenza Amministrazione trasparente "Bandi di Concorso".

I titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge 127/1997 come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 16/6/1998 n. 191 se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Castagneto Carducci per sostituire i vincitori del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza o di risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 15 ADEMPIMENTI RICHIESTI AI VINCITORI

Con il concorrente che sarà dichiarato vincitore della selezione sarà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno con orario settimanale di 36 ore, mediante la stipula di contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è condizionata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dalla normativa vigente.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore della selezione sarà invitato dall'Amministrazione, nel termine assegnato nell'apposita comunicazione, a comprovare a titolo definitivo mediante la dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 concernente i sotto elencati stati, fatti e qualità personali e precisamente:

- (1) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea
- (2) godimento dei diritti politici
- (3) residenza

- (4) procedimenti penali
- (5) posizione agli effetti degli obblighi militari (solo per i candidati maschi)
- (6) titolo di studio
- (7) numero di codice fiscale

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà prendere servizio entro la data stabilita nella relativa comunicazione.

Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà inoltre risultare idoneo alla visita specifica lavorativa effettuata dal medico competente del Comune di Castagneto Carducci.

Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione di cui sopra, il vincitore della selezione dovrà altresì dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ex art. 53 D.Lgs. n. 165/2001.

In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipula del contratto. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quella che segue nella graduatoria del concorso.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. N. 165/2001 il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La durata del periodo di prova è pari a sei mesi.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Oronzo De Giorgi.