



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI /ATTIVITA' TURISTICI DA TENERSI NEL COMUNE DI CASTAGNETO CARDUCCI NEL PERIODO ESTIVO 2018

Il Segretario Generale
Responsabile dell'Ufficio Comunicazione
Promozione del Territorio e Sport

Visto il vigente "Regolamento per la concessione di patrocini, concessioni e agevolazioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°41 del 4 maggio 2017.

In attuazione della determinazione n. 141 del 18.05.2018,

RENDE NOTO

Il Comune di Castagneto Carducci con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 17.04.2018- qui interamente richiamata, ha determinato gli indirizzi per l'individuazione di proposte progettuali per la realizzazione di eventi/attività turistiche - stagione estiva 2018 , che si svolgeranno dal 1 giugno al 15 settembre 2018 , ed ha stabilito di avviare una procedura di selezione pubblica, nel rispetto dei principi stabiliti all'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, e del vigente Regolamento per la concessione di patrocini, concessioni e agevolazioni dell'Ente per individuare soggetti che realizzino eventi, manifestazioni e progetti in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale al fine di animare l' Estate Castagnetana nell'ottica del principio di sussidiarietà.

Gli esiti del presente Avviso verranno utilizzati anche per l'erogazione di contributi per proposte progettuali per la realizzazione di eventi/attività turistiche da tenersi nel Comune di Castagneto Carducci nel periodo estivo 2019 a seguito di apposito stanziamento nel bilancio di previsione 2019-2021;

I soggetti interessati, nell'ambito della suddetta procedura, potranno presentare richiesta di contributo per progetti che rappresentino un significativo momento di valorizzazione turistica del territorio, che possano promuovere anche i luoghi più periferici del comune, in grado di attrarre sul territorio un elevato numero di visitatori e di elevata qualità culturale/artistica.

I soggetti interessati possono presentare proposte progettuali nell'ambito dell'arte, della cultura, dello spettacolo e dell'intrattenimento, di tradizione o innovativa.

Per la realizzazione degli eventi/attività artistiche e culturali di cui al presente avviso, l'Amministrazione comunale, al fine di far conoscere anche i luoghi meno frequentati dai cittadini e dai turisti individua tra i criteri di valutazione delle proposte progettuali la valorizzazione di luoghi meno conosciuti e visitati del Comune.

Art. 1 Soggetti destinatari dell'Avviso

Possono partecipare al presente Avviso, i soggetti pubblici o privati, con la sola esclusione di partiti politici e associazioni sindacali, che non svolgono attività di lucro.



I soggetti interessati a presentare un progetto strategico ai sensi del presente avviso, oltre ad essere in possesso del requisito di cui al precedente comma, devono aver realizzato almeno nell'anno precedente (2017) un progetto simile per prestigio e peculiarità dei luoghi coinvolti e/o qualità del progetto realizzato, da includere nel curriculum allegato alla documentazione (art. 4 del presente Avviso).

La mancanza dei sopraddetti requisiti comporterà l'esclusione del soggetto proponente dalla presente selezione.

Art. 2 Contributi economici

Per la realizzazione dei progetti selezionati, che rivestono caratteristiche di interesse pubblico, sono riconosciuti ai soggetti proponenti i seguenti vantaggi economici diretti:

un contributo, quantificato in relazione all'attribuzione del punteggio alla richiesta economica e alle risorse complessive disponibili dell'Ente, che non potrà essere superiore a € 25.000,00 per singolo progetto.

Art. 3 Concessioni di suolo pubblico e altre agevolazioni

Ai progetti selezionati vengono riconosciute le seguenti agevolazioni:

- la concessione gratuita di suolo pubblico nel caso di occupazioni temporanee per manifestazioni culturali e di promozione turistica organizzate da associazioni senza scopo di lucro e in collaborazione con il Comune, ai sensi dell'art. 17 c. 1 lett. r) del vigente "Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (Co-sap)";
- la concessione gratuita di immobili di proprietà comunale, ove l'evento sia compatibile con le caratteristiche e la programmazione delle strutture;
- messa a disposizione del personale specializzato in dotazione dell'Ente (quali elettricisti, operai specializzati, etc.);
- la gratuità del noleggio di beni mobili (quali sedie, transenne, tavoli etc.) di proprietà del Comune di Castagneto Carducci, nei limiti della dotazione disponibile dell'Amministrazione;
- l'abbattimento del 50% dei diritti d'affissione ai sensi dell'art. 33, comma b e c, del vigente "Regolamento comunale per la disciplina del servizio affissioni e applicazione del diritto sulle pubbliche affissioni";
- il riconoscimento della diffusione dell'informazione, anche tramite il sito internet del Comune e i social network;

Non potranno pertanto essere previsti altri benefici o vantaggi economici che non siano quelli espressamente contenuti nel presente Avviso.

Il soggetto beneficiario dovrà prevedere nel dettaglio del piano economico finanziario le voci di spesa, anche organizzative, di stampe e manifesti, di rimborso di eventuali utenze o corrispettivi per l'utilizzo di spazi o locali, anche di proprietà dell'Amministrazione (queste ultime saranno considerate spese ammissibili ai fini della rendicontazione economica delle spese sostenute).

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda indirizzata al Comune di Castagneto Carducci – Ufficio Comunicazione, Promozione del Territorio e Sport - che dovrà pervenire al comune

Entro e non oltre le ore 12,00 del 12/06/2018, termine perentorio, a pena di esclusione.

Non sono ammesse le domande di contributo presentate dopo la scadenza dei termini previsti dal



presente Avviso.

La domanda dovrà essere redatta secondo gli schemi allegati e dovrà essere recapitata secondo le seguenti modalità:

1. a mano nei seguenti giorni e orari:

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12:30,
- Giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 18:00;

2. a mezzo raccomandata AR, servizio postale o corriere

La domanda dovrà pervenire al Comune entro la data di scadenza per la presentazione delle richieste di contributo a pena di esclusione, farà fede la data e l'orario che verrà apposto dall'ufficio protocollo dell'Ente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per plichi recapitati oltre il termine qualunque ne sia la causa (eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore ecc.).

Nei casi di consegna a mano o tramite servizio postale la richiesta va recapitata in plico o busta chiusa, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI /ATTIVITA' TURISTICI DA TENERSI NEL COMUNE DI CASTAGNETO CARDUCCI NEL PERIODO ESTIVO 2018" al seguente indirizzo:

Servizio promozione del Territorio, Comunicazione, Sport - Ufficio Protocollo del Comune di Castagneto Carducci, Via G. Carducci 1 – 57022 Castagneto Carducci (LI)

3. tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: mail@comune.castagneto.legalmailpa.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in file .pdf. debitamente sottoscritta

Nel caso di recapito tramite PEC nell'oggetto va riportata la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI /ATTIVITA' TURISTICI DA TENERSI NEL COMUNE DI CASTAGNETO CARDUCCI NEL PERIODO ESTIVO 2018".

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione dovranno presentare le domande di Contributo e agevolazione economica utilizzando esclusivamente i modelli allegati ai sensi dell'art 8 del Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni:

1. domanda di partecipazione al Contributo e all'Agevolazione economica, redatta secondo **il Modello A dell'Avviso**, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto istante e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, con indicazione specifica del piano economico-finanziario, nel quale dovranno essere indicate le voci di spesa e di entrata (quali ad esempio eventuali sponsor, contributi pubblici e/o privati, bigliettazione etc.) fra cui la richiesta di contributo all'Amministrazione;
2. Statuto o Atto costitutivo dell'Ente oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune;



3. Relazione dettagliata che illustri l'attività o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento e che comunque contenga un'esauritiva descrizione dell'evento, di massimo 3 cartelle in formato word (6.000 battute), includendo il titolo, il luogo e le date dell'evento o dell'attività, gli elementi che possano chiarire le modalità di svolgimento e la qualità artistica /professionale dell'evento/attività, con l'eventuale indicazione di link ove è possibile visionare materiali visivi e/o foto del progetto o di altri progetti già realizzati, evitando quindi di allegare dvd, brochure ed altro materiale promozionale di eventi pregressi.

Si precisa che il contributo del Comune di Castagneto Carducci è una **compartecipazione a parziale copertura dei costi dell'intero progetto/ attività realizzato e non potrà superare la differenza tra uscite ed entrate dell'evento e, comunque, non potrà essere superiore a € 25.000,00 annui.**

Se lo svolgimento dell'evento/attività prevede l'occupazione del suolo pubblico, i soggetti istanti dovranno indicare l'ubicazione e le vie o gli spazi da occupare.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

I soggetti, prima di presentare la domanda e la documentazione richiesta, devono verificare la disponibilità del luogo prescelto per lo svolgimento dell'evento e la sua fattibilità anche nel rispetto delle condizioni indicate all'art. 8.

Nelle proposte non devono essere inseriti i progetti, le attività e le iniziative già finanziate o per le quali si intendono richiedere contributi all'Amministrazione comunale, in particolare:

- gli eventi o le attività che sono stati presentati o saranno presentati da parte dei soggetti in occasione della selezione per l'erogazione di contributi ordinari turistici nell'anno 2018;
- i progetti e le attività finanziate o che saranno finanziate nel corso dell'anno 2018 con erogazione di contributi da altre Aree del Comune di Castagneto Carducci.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Art. 5 Criteri per l'assegnazione del contributo

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate da apposita commissione, che sarà nominata dal responsabile dell'Ufficio successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo, e valuterà i progetti/attività secondo i punteggi di valutazione previsti di seguito nel presente avviso.

La valutazione delle richieste presentate dovrà tener conto, oltre che della corrispondenza alle linee generali indicate nel Regolamento sopra richiamato, dei seguenti criteri:

- attinenza con le finalità previste dallo Statuto comunale e con gli atti di programmazione approvati;
- coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale ed utilità sociale;
- valenza e ripercussione territoriale dell'attività;
- incidenza del volontariato nell'attività svolta;
- natura dell'iniziativa/attività svolte, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico;
- carattere di originalità e innovatività dell'attività/iniziativa;



- valutazione di altri finanziamenti di provenienza pubblica e della loro entità;
- Flessibilità del progetto in relazione alle esigenze dell'Ente;
- Storicità della manifestazione;
- Dimensionamento (numero di persone) dei soggetti interessati coinvolti nel progetto/iniziativa;

Per ogni iniziativa non potrà essere presentata più di una richiesta di contributo al Comune.

Al termine dell'istruttoria sulle progettualità pervenute, il Comune, sulla base della propria programmazione e secondo l'ottemperanza del rispetto delle normative vigenti, deciderà circa l'ammissibilità del sostegno economico ai progetti.

I progetti, presentati entro il termine previsto al precedente art. 4, saranno valutati in base ai seguenti criteri e punteggi:

- **A - Qualità e Contenuti del progetto** fino ad un massimo di **60 punti**
 - qualità del progetto: contenuti artistico/culturali delle iniziative programmate
 - originalità ed innovatività del progetto
 - capacità di valorizzare il territorio e il patrimonio storico e artistico locale, anche prestando attenzione ai luoghi meno conosciuti e frequentati del borgo o del Comune
 - coinvolgimento del pubblico
 - capacità di attrarre nuovo pubblico anche attraverso strumenti innovativi di promozione degli eventi proposti
 - progetti che sviluppino contemporaneamente turismo, cultura, enogastronomia sport
 - continuità e storicità degli eventi
 - qualità e risonanza della campagna di comunicazione
 - utilizzo di strumenti e tecnologie di comunicazione di nuova generazione e promozione web
 - durata della manifestazione: numero giorni
- **B - Aspetti finanziari** fino ad un massimo di **20 punti**
 - entità del budget delle attività*
 - compartecipazione finanziaria o autofinanziamento dell'iniziativa da parte del soggetto proponente
 - altri finanziamenti di provenienza pubblica e loro entità
 - congruenza del piano finanziario rispetto alle attività indicate

** verrà data priorità alle attività che presentino un budget complessivo tale da garantire iniziative di ampia portata e di pregevole impatto sul territorio*
- **C - Soggetto proponente** fino ad un massimo di **20 punti**
 - esperienza organizzativa pregressa
 - capacità di aggregazione e di coinvolgimento di altri soggetti
 - sottoscrizione Protocollo di Intesa dell'Osservatorio Turistico di Destinazione

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni economiche si prevede che:

- in ogni caso, per ogni attività o evento non può essere concesso un contributo finanziario superiore alla differenza fra spese e entrate dell'iniziativa, risultanti dal preventivo, con la sola eccezione delle iniziative che prevedono il versamento in beneficenza degli utili;



- possono essere ammesse richieste di versamento anticipato del contributo, in una misura non superiore al 50% dell'importo concesso, quando l'attività oggetto del contributo si svolge in un arco temporale molto ampio o in presenza di particolari condizioni (ad esempio oneri anticipati verso fornitori dell'organizzazione) debitamente documentate;

La Commissione si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata e di dare indicazioni aggiuntive inerenti gli aspetti organizzativi.

Terminata la procedura di valutazione, la Commissione quantificherà e attribuirà ai singoli progetti strategici selezionati, l'importo dei contributi da concedere, entro i limiti previsti all'art. 5 nell'ambito delle risorse complessive messe a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Saranno ammessi ai contributi i progetti/attività strategici, nel numero di 2 per Capoluogo di Castagneto Carducci, n. 2 per la Frazione Marina di Castagneto e n. 2 per la Frazione di Bolgheri che avranno raggiunto rispettivamente i punteggi più alti. In caso di parità di punteggio, la Commissione riconoscerà il contributo al progetto che avrà riportato il maggior punteggio per "qualità, originalità e grado di innovazione della proposta" (criterio A).

La ripartizione delle somme stanziare in Bilancio avverrà come segue.

Si procederà alla assegnazione dei punteggi e successivamente si considererà che la sommatoria dei punteggi ottenuti dai primi 6 progetti, con specifica di n. 2 progetti /attività per ciascuna delle tre località, sarà denominata nella formula che segue Σpn .

Di seguito il contributo concedibile a ciascuno, sarà pari a quello derivante dal prodotto tra la media ottenuta dal rapporto tra la somma disponibile e la sommatoria dei punteggi assegnati ai soggetti richiedenti e il punteggio ottenuto dall'interessato, secondo la seguente formula:

$$C_i = \frac{S_d}{\Sigma pn} \times P_i$$

ove:

C_i = contributo da assegnare

S_d = somma disponibile da bilancio

Σpn = sommatoria punteggi dei primi 6 progetti

P_i = punteggio assegnato al soggetto richiedente

Qualora la commissione lo ritenesse necessario potranno essere richieste integrazioni della documentazione presentata.

Si specifica che i soggetti proponenti dovranno realizzare il progetto/attività approvato mantenendo la coerenza e la qualità artistica della proposta o, in alternativa, presentare la rinuncia al contributo economico e alla realizzazione dell'evento.

Art. 7 Sponsorizzazioni

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine dell'Amministrazione stessa), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti al Comune i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.



L'eventuale spazio dedicato ai suddetti sponsor dovrà essere in termini di occupazione di suolo pubblico assolutamente minoritario rispetto allo spazio riservato all'attività culturale.

Laddove l'Amministrazione comunale ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta, chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste ultime, la proposta selezionata non potrà essere accolta.

L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Castagneto Carducci;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Art. 8 Condizioni per la realizzazione dei progetti

Sono a carico del soggetto selezionato i seguenti obblighi:

- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.), nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale del luogo;
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE;
- la responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone in occasione degli eventi e delle attività che saranno realizzate negli spazi e immobili dell'Amministrazione comunale;
- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla delibera della Giunta regionale Toscana del 23 febbraio 2015, n. 149 (Recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano e le Autonomie locali sul documento recante "Linee d'indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate"), dalla Circolare del Capo della Polizia del 7 giugno 2017 (c.d. "Circolare Gabrielli"), dalla Direttiva del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa civile del 19 giugno 2017 ("Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety"), dalla Direttiva del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno del 28 luglio 2017 ("Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche") e da qualsiasi ulteriore disposizione vigente in materia;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Castagneto Carducci relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite. Le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni;
- la predisposizione, ove necessaria, di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;



- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- la custodia dei luoghi.

I soggetti ammessi al contributo dovranno inserire il logo del Comune di Castagneto Carducci su tutto il materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

Gli stessi dovranno provvedere, altresì, sia nel corso dello svolgimento sia alla conclusione delle attività alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse nonché degli arredi.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Castagneto Carducci.

I progetti selezionati potranno essere soggetti a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dalle competenti Aree del comune di Castagneto Carducci e degli enti competenti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni, dei suddetti titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni.

Art. 9 Rendicontazione dei progetti/attività selezionati

A conclusione dei progetti/attività e comunque entro i termini, di cui al Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni, dallo svolgimento dell'evento, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare all'Amministrazione comunale apposita relazione delle attività svolte (la relazione dovrà riportare, fra l'altro, il numero di persone impiegate nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, la documentazione fotografica e il numero delle presenze di pubblico alle iniziative) unitamente al rendiconto economico dell'intero progetto (**redatto sul Modello B**), che dovrà contenere, oltre alle voci di entrata (bigliettazione, sponsor etc.), le voci delle spese effettivamente sostenute, comprensive degli eventuali oneri e importi IVA, dimostrabili da idonei documenti contabili (cachet artisti, spese di allestimento, Siae, occupazione di suolo pubblico, ricevute fiscali, scontrini parlanti etc.), che dovranno essere allegati in copia, ambedue debitamente sottoscritti dal legale rappresentante. Non saranno accettate nel consuntivo economico, al fine del corretto conteggio del contributo spettante, le dichiarazioni di spesa e le spese del personale che non sia stato impiegato per il progetto selezionato.

La mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate sostenute e/o l'eventuale realizzazione di attività sensibilmente difformi da quelle previste e accolte dalla Commissione di valutazione, comporta l'esclusione dei soggetti interessati dal contributo economico.

Qualora il Comune di Castagneto Carducci risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti dei soggetti beneficiari, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.



Art. 10 Trattamento dati sensibili e Responsabile del procedimento

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura di selezione dei progetti e alla successiva erogazione dei contributi. Tali dati saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici, con logiche correlate alla finalità.

Il Responsabile dell'Istruttoria è la D.ssa Roberta Spagnoli– Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Promozione del Territorio.

Art. 11 Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato, ai sensi del D.Lgs 33/2013 sul sito web del Comune – sezione trasparenza - bandi di gara e contratti– avvisi pubblici .

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare la D.ssa Roberta Spagnoli dell'Ufficio Promozione del Territorio del Comune di Castagneto Carducci: al numero telefonico 0565 778421 dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,00; via mail all'indirizzo r.spagnoli@comune.castagneto-carducci.li.it

Art. 15 Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Livorno.

Sono allegati al presente avviso, quali parti integranti e sostanziali:

Modello Richiesta contributo (Modello A)

Modello Rendiconto dell'attività (Modello B)

Il Segretario Generale
Responsabile dell'Ufficio Comunicazione,
Promozione del Territorio e Sport

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)