



AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L' AFFIDAMENTO IN GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA COMUNALE ANNESSA ALL'ISTITUTO SCOLASTI- CO G. CARDUCCI POSTA NEL CAPOLUOGO VIA UMBERTO I – CIG Z2921D2C80

SCADE ALLE ORE 12,00 DEL GIORNO 12 FEBBRAIO 2018

1. Descrizione:

Palestra Scolastica Comunale di Castagneto - ubicata nel plesso della Scuola Primaria e Secondaria di Castagneto, in Via Umberto I a Castagneto Carducci, con relativi spogliatoi, servizi igienici e locali pertinenziali. Al suo interno dovranno essere svolte attività polivalenti di tipo ludico-sportivo senza scopo di lucro, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e le attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari ai sensi del regolamento emanato con decreto del presidente della Repubblica n. 567 del 10 ottobre 1996. Per attività didattiche programmate in orario extrascolastico verrà data comunicazione al gestore non appena l'Istituto Comprensivo "G. Borsi" ne darà comunicazione al Comune e comunque almeno 8 giorni prima.

L'utilizzo dovrà essere conforme alle prescrizioni di cui alla convenzione sottoscritta in data 13 novembre 2017 tra il Comune e l'Istituto Comprensivo Scolastico "G. Borsi" per la gestione, in orario extrascolastico delle palestre scolastiche

L'utilizzo è previsto in orario extrascolastico e più precisamente dalle 16.30 alle 23.00.

2. Requisiti per la partecipazione (da dichiarare in carta semplice):

Ai sensi della Legge Regionale 27 febbraio 2015, n° 21 "Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico motorie – ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi" possono manifestare il loro interesse alla gestione, i seguenti soggetti:

- Società e Associazioni Sportive dilettantistiche
- Enti di promozione sportiva
- Discipline Sportive Associate e Federazioni sportive nazionali

aventi sede nel Comune di Castagneto Carducci o Comuni confinanti.

Per partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs n. 50/2016;
- b) non aver subito procedure fallimentari;
- c) non essere in una delle condizioni che possano impedire a contrarre con la pubblica amministrazione o essere inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente, in materia di impianti sportivi;
- d) non avere posizioni debitorie nei confronti di questa Amministrazione;
- e) affidabilità economica (bilancio in pareggio riferito agli ultimi 2 anni)
- f) compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quelle praticabili nell'impianto;

Sono altresì requisiti necessari per partecipare alla selezione:

- f) dichiarazione ai sensi del DPR n° 445/2000 della qualifica di Legale Rappresentante dell'Associazione/Società sportiva rappresentata;



- g) dichiarazione redatta e sottoscritta dal legale rappresentante di impegno ad applicare per il personale utilizzato nella palestra, le normative vigenti nel settore di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e succ. modifiche e integrazioni in materia di sicurezza e tutela della salute sia dei lavoratori, degli utenti e del pubblico, e del D.M. 10/03/1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro" nonché il rispetto della Legge Regionale 9 ottobre 2015 n° 68 "Disposizioni per la diffusione dei defibrillatori semiautomatici esterni nell'ambito della pratica fisica e sportiva";
- h) presentazione di copia dello statuto della Società Sportiva;
- i) dichiarazione di conoscenza ed accettazione delle norme contenute nel Regolamento Comunale per la concessione della gestione degli impianti sportivi di proprietà dell'Amministrazione Comunale nonché del relativo schema di convenzione con i criteri d'uso dell'impianto e le condizioni giuridiche ed economiche della gestione secondo gli schemi allegati al presente avviso pubblico;
- j) effettuare un sopralluogo alla presenza di un rappresentante del Comune che provvederà a redigere apposita attestazione.

Il soggetto gestore è tenuto alla custodia dell'impianto nell'orario di utilizzo e a riservare per le proprie attività il 70% delle ore disponibili in orario extrascolastico.

La rimanente quota oraria minima del 30% sarà assegnata dallo stesso alle altre società/associazioni sportive sulla base delle richieste, che queste gli faranno pervenire entro il 1° settembre di ogni anno, mettendone a conoscenza l'Amministrazione Comunale.

3. Sopralluogo

Il soggetto interessato è tenuto a richiedere di effettuare un sopralluogo presso la palestra di cui al presente avviso rivolgendosi per un appuntamento al sig. Giannetti Paolo, al seguente numero telefonico 0565/778422.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo sarà redatta a cura del dipendente alla cui presenza verrà effettuato il sopralluogo.

4. Rapporto convenzionale:

A seguito dell'individuazione del soggetto affidatario della gestione della palestra verrà stipulata apposita convenzione contenente le disposizioni in dettaglio della gestione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

5. Durata della Gestione:

L'affidamento ha durata dalla data di sottoscrizione fino al 30 giugno 2020, con possibilità di una proroga tecnica per l'esperimento di un nuovo avviso pubblico.

6. Modalità di Affidamento:

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata per la palestra scolastica di cui al presente avviso secondo lo schema di domanda allegato.

L'affidamento avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I criteri di individuazione del soggetto gestore sono i seguenti:



7. MERITO TECNICO – GESTIONALE, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 70 COSÌ DETERMINATI:

1 – Sede dell'associazione: fino ad un massimo di punti 5

- a) sede nel Comune punti 5
- b) sede nel Comune limitrofo dove è ubicata la palestra punti 3

2 – Esperienza nel settore: fino ad un massimo di punti 10

- a) da 1 a 5 anni punti 3
- b) da 6 a 10 anni punti 5
- c) oltre 10 anni punti 10

3) – Qualificazione professionale dell'organico fino ad un massimo di punti 10

Numero dei tecnici in possesso di diploma di laurea in scienze motorie e/o diploma ISEF

- a) da 1 a 2 - punti 3
- b) da 3 a 5 - punti 5
- c) oltre 5 – punti 10

4) – Progetto di utilizzo complessivo della palestra, garantendo la compatibilità con le eventuali attività scolastiche, ricreative e sociali praticate straordinariamente nell'impianto sportivo, con il normale utilizzo dello stesso - massimo punti 10

(organizzazione, igiene, manutenzione, custodia, guardiania, misure per garantire la sicurezza, ecc.)

5) – Percentuale oraria assegnata ad altre associazioni oltre il 30% previsto, fino ad un massimo di punti 5

- a) fino ad un ulteriore 10% - punti 3
- b) oltre un ulteriore 10% - punti 5

6) – Organizzazione di attività e o progetti a favore di giovani, diversamente abili ed anziani, fino ad un massimo di punti 10

7) – Attenzione al disagio economico di minori, fino ad un massimo di 5 punti

Fruibilità gratuita per minori segnalati dai servizi sociali

- a) da 1 a 5 – punti 3
- b) oltre 5 – punti 5

8) - Progettualità e diffusione della pratica e cultura sportiva, con particolare attenzione alla didattica sportiva per giovani e bambini – punti 10

9) – Ribasso sulle tariffe e prezzi di accesso all'impianto - massimo punti 5

Tenuto conto che le tariffe massime per l'utilizzo da parte di terzi in orario extrascolastico della Palestra Comunale di Castagneto Carducci sono state approvate con deliberazione della giunta Comunale n. 226 del 01/12/2017, si attribuirà il seguente punteggio

- a) fino al 10% - punti 3
- b) oltre il 10% - punti 5

8. OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 30



La valutazione avverrà come di seguito:

Offerta economica sarà determinata dalla somma di due variabili MAX 30 punti di cui:

Offerta sul canone max punti 10

Tenuto conto che il canone concessorio minimo, onnicomprensivo delle spese relative alle utenze, per la palestra scolastica comunale di Castagneto Carducci è stato determinato con deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 01/12/2017 in: **€. 3.000,00 + Iva/anno**

Il punteggio sarà assegnato con il seguente criterio:

- **VARIABILE B1** OFFERTA SUL CANONE A RIALZO secondo la seguente formula – MAX Punti 10

$$X = \frac{\text{OFFERTA in esame}}{\text{CANONE con il rialzo migliore offerto}} \times 10$$

Offerta sul contributo per la gestione max punti 20

Tenuto conto del contributo economico che il Comune intende concedere a sostegno della gestione della Palestra Comunale di Castagneto, quantificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 01/12/2017 in **€ 2.000,00**;

- **VARIABILE B2** CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA GESTIONE A RIBASSO secondo la seguente formula - MAX punti 20

$$X = \frac{\text{CONTRIBUTO con il ribasso migliore offerto}}{\text{OFFERTA in esame}} \times 20$$

9. Termini e modalità di Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire in busta chiusa, entro le ore 12 del giorno, secondo una delle seguenti modalità:

- 1) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del COMUNE DI CASTAGNETO CARDUCCI, via Marconi n. 4 – CAP : 57022 Castagneto Carducci (LI), dal Lunedì al Venerdì – dalle ore 10,00 - 12,30, Martedì e il Giovedì ore 16,00 - 18,00;
- 2) tramite servizio postale con RACC. AR all'indirizzo: Comune di Castagneto Carducci – Servizio Promozione del Territorio, Comunicazione e Sport – Via Marconi n. 4 – Cap. 57022 Castagneto Carducci (LI),

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE ANNESSA ALLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI CASTAGNETO CARDUCCI”.

Pena esclusione, le offerte dovranno essere presentate nel seguente modo:



Comune di Castagneto Carducci

Provincia di Livorno



Busta grande dove dovrà essere riportata la dicitura riportata al punto precedente che dovrà contenere tre buste sigillate:

- 1- La prima con la dicitura “**Documentazione**” dove dovrà essere inserita la dichiarazione allegata ed i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- 2- La seconda con la dicitura “**Offerta tecnica**” che dovrà contenere un progetto complessivo di gestione della palestra e l’allegato debitamente compilato relativo “**Merito Tecnico Gestionale**” ;
- 3- La terza “**Offerta Economica**”, contenente la proposta economica espressa secondo le modalità sopra indicate.

10. Informazioni

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti fino alla scadenza per la presentazione della richieste di partecipazione di cui al presente avviso – al Comune di Castagneto Carducci, Ufficio Comunicazione, Promozione del Territorio e Sport _ sig. Giannetti Paolo Tel 0565 778422 indirizzo di posta elettronica : p.giannetti@comune.castagneto-carducci.li.it e al Responsabile – Segretario Generale dott.ssa Daniela Di Pietro indirizzo di posta elettronica segretario@comune.castagneto-carducci.li.it

Il Segretario Generale
Responsabile dell'Ufficio Comunicazione
Promozione del Territorio e Sport
Dott.ssa Daniela Di Pietro

Servizio Promozione del Territorio e Comunicazione

Via G. Marconi, 4 Castagneto Carducci

Tel. 0565 778111 – Fax 0565 763845

email urp@comune.castagneto-carducci.li.it pec mail@comune.castagneto.legalmailpa.it