



R E G O L A M E N T O
PER L'USO DEI LOCALI COMUNALI DI DONORATICO – CASTAGNETO CARDUCCI –
BOLGHERI E MARINA DI CASTAGNETO DONORATICO

ART. 1

1. Il Sindaco concede l'uso dei locali comunali posti in:
 - Donoratico: via della Repubblica n. 15/a (Saletta Comunale)
 - Bolgheri – Largo Nonna Lucia n. 3 (Ufficio distaccato comunale)
 - Castagneto Carducci – via dei Molini (Saletta ex Cinema Centrale)
 - Marina di Castagneto Donoratico – via della Marina (sala della cultura centro sociale polivalente)

Per riunioni categoriali riservate ai propri iscritti, alle associazioni, alle forze politiche e sociali democratiche, ad enti, privati, che ne facciano richiesta alle condizioni di cui ai seguenti articoli.

2. Il Sindaco può concedere l'uso di altri locali di proprietà comunale, solo in casi eccezionali con atto discrezionale motivato.

ART. 2

1. La richiesta firmata dal rappresentante responsabile va indirizzata in carta semplice al Sindaco almeno gg. 5 precedenti la riunione, specificando gli argomenti all'ordine del giorno della riunione per cui viene richiesto l'uso del locale di proprietà comunale.
2. L'autorizzazione del Sindaco, se accolta la richiesta, sarà concessa almeno due giorni prima.
3. Per richieste multiple, fa fede la data di ricevimento al protocollo generale del Comune.

ART. 3

L'uso dei locali di proprietà comunale sopra elencati è consentito nei giorni festivi e feriali, fatta eccezione per il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00 per il locale di Bolgheri, nell'arco temporale compreso dalle ore 9,00 alle ore 23,30.

ART. 4

1. Per usufruire dei locali comunali i soggetti interessati dovranno seguire la seguente procedura:

- Saletta Comunale di Donoratico – via della Repubblica:

Il ritiro delle chiavi dovrà essere effettuato c/o l'Ufficio Anagrafe distaccato di Donoratico il giorno stesso della riunione o, se festivo il giorno precedente e riconsegnata il giorno feriale immediatamente successivo, nella mattinata entro le ore 9.00.



Comune di Castagneto Carducci

- Locali Comunali di Castagneto Carducci – Via dei Molini:

Il ritiro della chiave dovrà essere effettuato c/o l'Ufficio Segreteria – Palazzo Municipale Castagneto Carducci, il giorno stesso della riunione o, se festivo, il giorno precedente e riconsegnata il giorno feriale immediatamente successivo, nella mattinata entro le ore 9,00.

- Locale Ufficio di Bolgheri:

Il ritiro della chiave dovrà essere effettuato c/o l'Ufficio Segreteria – Palazzo Comunale – Castagneto Carducci, il giorno stesso della riunione o, se festivo, il giorno precedente e riconsegnata il giorno feriale immediatamente successivo, nella mattinata entro le ore 9.00.

- Sala della Cultura – via della Marina – Marina di Castagneto Donoratico:

Il ritiro della chiave dovrà essere effettuato c/o l'Ufficio Anagrafe distaccato di Donoratico il giorno stesso della riunione o se festivo, il giorno precedente e riconsegnata il giorno feriale immediatamente successivo, nella mattinata entro le ore 9,00.

ART. 5

1. I partecipanti alla riunione nel locale di proprietà comunale sono tenuti a svolgere la riunione stessa in toni adeguati ad una civile discussione, comunque tale da non arrecare pregiudizio al riposo ed alla tranquillità dei condomini.
2. Il rappresentante richiedente è personalmente responsabile della conduzione della riunione.

ART. 6

1. L'utente della saletta, appena ottenuta l'autorizzazione e comunque prima del ritiro della chiave, è tenuto al versamento delle seguenti somme:
 - £. 10.000 per l'uso della saletta comunale di Donoratico – via della Repubblica
 - £. 10.000 per l'uso dei locali comunali di Castagneto Carducci, via dei Molini
 - £. 10.000 per l'uso del locale dell'Ufficio di Bolgheri – Largo Nonna Lucia
 - £. 50.000 per l'uso inferiore a 4 ore e
 - £. 70.000 per l'arco temporale compreso dalle ore 9.00 alle ore 23.30, della sala della cultura di Marina di Castagneto Donoratico – via della Marinaa titolo di rimborso forfetario per le spese di pulizia, energia elettrica e manutenzione.
2. La ricevuta del versamento, effettuato sul c/c postale intestato al Comune di Castagneto Carducci 202572, dovrà essere esibita al momento del ritiro della chiave.
3. Sono esonerati dal pagamento gli Enti Pubblici.

ART. 7

1. Con la violazione degli artt. 4 e 5, si perde il diritto all'uso del locale comunale richiesto.

ART. 8



Comune di Castagneto Carducci

1. L'Amministrazione Comunale, con la concessione dell'uso del locale comunale è espressamente autorizzata a chiedere all'utente autorizzato il risarcimento dei danni eventualmente arrecati all'immobile, agli infissi, ai mobili di arredo da determinarsi con perizia del Dirigente l'Ufficio Tecnico Comunale e da versarsi entro 10 giorni dalla richiesta.

ART. 9

1. Eventuali contestazioni saranno insindacabilmente decise dalla Giunta Comunale, secondo norme di equità ai sensi del Codice Civile.

APPROVATO DELIBERA CONSILIARE N. 274 DEL 7/9/1989 – Esecutivo dal 7/10/1989
Vigente dal 29/11/1989

MODIFICATO con delibera consiliare n. 156 del 29/10/1992 – Esecutiva il 5/12/1992 –
Vigente il 24/12/1992

REGOLAMENTO AGGIORNATO al 24/12/1992