

COMUNE DI CASTAGNETO G.cci
ARRIVO Prot. 2413
13 FEB. 2014
NOTORIE TA

A2-S9

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA  
(D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 47)

Io sottoscritto FRANCO POLI, nato a CASTAGNETO ecc.  
il 01-08-1951, residente a DONORATICO V. LUNGA MOLE N° 20  
a seguito dell'affidamento delle funzioni di consigliere comunale,

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445,

**DICHIARO**

Sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni e altresì consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del suddetto D.P.R.:

a)  di aver assunto cariche presso enti pubblici o privati, per le quali è stato corrisposto il relativo compenso, riferiti alla data odierna

ENTE	CARICA	COMPENSO CORRISPOSTO 2013
COMUNE CASTAGNETO ecc.	ASSESSORE	€ 14.909,28

o

di non aver assunto cariche presso enti pubblici o privati e non aver avuto compenso, riferiti alla data odierna

b)  di aver assunto altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione del compenso spettante, riferiti alla data odierna

ENTE	CARICA	COMPENSO SPETTANTE 2013

o

di non aver assunto altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, riferiti alla data odierna

c) che la propria **situazione patrimoniale**, riferita all'anno 2012, è la seguente:

QUOTA DI SU IMMOBILE IN LOC. DAINI RC 25,50  
QUOTA DI SU ABITAZIONE E GARAGE IN VIA TONIOLO RC. 460,94 € 5299  
CASA ABITAZIONE IN VIA LUNGA MOLE N° 20 RE. PSC, 03

d) che la propria **situazione reddituale**, riferita all'anno 2012, è la seguente:

VSD: ALLEGATO MOD. 730 2013  
€ 40225,00

e) che la situazione patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, riferita all'anno 2012, è la seguente:

---

---

---

---

---

f) che la situazione reddituale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, riferita all'anno 2012, è la seguente:

---

---

---

O, in alternativa,

- che il coniuge non separato
  - che i parenti entro il secondo grado
- non consentono la pubblicazione dei dati a loro relativi.

g)  che il curriculum vitae precedentemente inviato non ha subito aggiornamenti o modifiche e pertanto può essere mantenuta la pubblicazione dello stesso

O, in alternativa,

- allega curriculum vitae debitamente aggiornato.

Castagneto Carducci, 13-02-2014

IL DICHIARANTE

*Luca Fel*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**FRANCO POLI**  
[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
V. LUNGA BIANCHI N°20 DONORATICO (AI) 335-5902602  
*f. poli occhione. costo greggio - conducci. li. it.*  
  
ITALIANA  
[Giorno, mese, anno] 04-08-1951

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]  
ACQUAIE RIE DI PIOMBINO  
ISPEZIONATORE MECCANICO  
DAL 1973 AL 2000  
  
HOTEL E RISTORANTI VARI  
CAMBIERE E MAITRE DI SALA  
DAL 1967 AL 1973

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]  
ISTITUTO ALBAGHIRO - CHIANCIANO TERME  
  
MAITRE DI SALA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### [ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] BUONO

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] BUONO

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] BUONO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTESTATO RILASCIATO DA ACCIAIERIE  
DI PIOMBINO PER RICONOSCIUTE CAPACITÀ  
ORGANIZZATIVE.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

3

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]