

PROPOSTA OBIETTIVI ANNO 2013 - AREA 5

AREA 5		RESPONSABILE: MORENO FUSI					
N.	AREA E CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE ATTIVITA' ED AZIONI	INDICATORI	SERVIZI COINVOLTI E DI SUPPORTO	%	INTERVENTO DI SPESA O "M" PER MIGLIORAMENTO SENZA SPESA	REFERENTE POLITICO
1	Area 5	Conseguimento CPI Teatro Roma	Predisposizione degli atti necessari per affidamento dell'incarico professionale per ottenimento certificati di prevenzione incendi ai sensi del D.P.R. 151/2011 per il Teatro Roma a Castagneto. Verifica atti trasmessi al Comando Prov. Vigili del Fuoco competente per conseguimento CPI. Affidamento dei relativi lavori per ottenimento CPI (verifiche imp. Elettrici, ecc.). Presentazione al Comando Prov. Vigili del Fuoco competente della Scia ai sensi della normativa vigente	Ufficio Patrimonio	15	cap. 9629/13 "Manutenzione patrimonio comunale"	CALLAIOLI
2	Area 5	Aggiornamento dei fascicoli degli edifici	Verifica documentazione fascicoli dei fabbricati di cui all'allegato n. 1 e suo aggiornamento.	Ufficio Patrimonio	5	M	CALLAIOLI
3	Area 5	Variante alle Norme Tecniche di Attuazione del Regolamento Urbanistico	Adozione variante alle NTA del Regolamento Urbanistico. Esame ed istruttoria delle controdeduzioni e delle osservazioni pervenute. Presentazione dell'istruttoria delle osservazioni pervenute alla Giunta Comunale, al gruppo di maggioranza e alla IV Commissione Consiliare. Predisposizione degli atti necessari per l'approvazione della variante da parte del Consiglio Comunale e pubblicazione sul BURT per la sua efficacia	Ufficio Urbanistica	35	M	MICHELETTI
4	Area 5	Verifiche degli impianti di messa a terra degli edifici e della Pubblica Illuminazione	Censimento impianti di terra, verifica documentazione per affidamento, nei limiti di spesa assegnati, di incarico per le necessarie verifiche secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia. (vedi allegato n. 2)	Ufficio Patrimonio	10	cap. 7420/4 "Spese per verifiche impianti elettrici"	CALLAIOLI
5	Area 5	Attivazione Sportello Unico Edilizia ed nuovi adempimenti in materia di Sportello Unico Attività Produttive	Elaborazione e studio del programma gestionale e predisposizione alla gestione informatica delle pratiche inerenti lo Sportello Unico dell'Edilizia e delle Attività Produttive. Organizzazione banca dati. Riorganizzazione degli uffici al fine dell'attivazione del Sportello Unico Edilizia.	Ufficio Amministrativo Edilizia e Suap	10	M	MICHELETTI POLI
6	Area 5	RECUPERO EVASIONE ICI- attività di recupero evasione sulle aree fabbricabili. Predisposizione degli atti propedeutici agli avvisi di accertamento.	Predisposizione atti per valutazione aree	Area 5 e Ufficio Tributi	15	M/spesa accantonata in bilancio per convenzione catasto	LUCCHESI
7	Area 5	Servizi cimiteriali - Lampade votive: gestione diretta del servizio	Predisposizione atti e regolamenti e individuazione struttura di gestione	Area 5 e Ufficio Ragioneria/economato	10	M/spesa accantonata in bilancio per acquisto archivi	LUCCHESI

TOTALE

100