


*Documento di Valutazione Rischi per la Salute  
e la Sicurezza dei lavoratori*  
(ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e succ. modif.)  
**Comune di Castagneto Carducci**



**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA STRESS LAVORO-CORRELATO**

## SOMMARIO

|  |    |
|--|----|
| 1. INTRODUZIONE .....  | 3  |
| 2. APPROVAZIONE INTERNA.....   | 4  |
| 3. RIFERIMENTI NORMATIVI.....  | 5  |
| 4. MOTIVAZIONE ALLA VALUTAZIONE .....  | 6  |
| 5. FASI METODOLOGICHE E STRUMENTI DI INDAGINE .....  | 6  |
| 6. INFORMATIVA AI LAVORATORI.....  | 9  |
| 7. DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO.....  | 10 |
| 7.1 Individuazione dei lavoratori esposti per gruppo omogenei o partizione organizzativa ..... | 10 |
| 8. RACCOLTA DATI OGGETTIVI .....   | 11 |
| 8.1 AREA 1 - FASE A1 - AREA INDICATORI AZIENDALI (SENTINELLA).....                             | 11 |
| 8.2 AREA 1 -FASE B1 .....  | 12 |
| TABELLA FINALE AREA 1: .....   | 18 |
| 8.3 AREA 2 - FASE A1 - AREA INDICATORI AZIENDALI (SENTINELLA).....                             | 20 |
| 8.4 AREA 2 - FASE B1 .....   | 21 |
| TABELLA FINALE AREA 2: .....   | 27 |
| 8.5 AREA 3 - FASE A1 - AREA INDICATORI AZIENDALI (SENTINELLA).....                             | 29 |
| 8.6 AREA 3 - FASE B1 .....   | 30 |
| TABELLA FINALE AREA 3: .....   | 36 |
| 8.7 AREA 4 - FASE A1 - AREA INDICATORI AZIENDALI (SENTINELLA).....                             | 38 |
| 8.8 AREA 4 - FASE B1 .....   | 39 |
| TABELLA FINALE AREA 4: .....   | 45 |
| 8.9 AREA 5 - FASE A1 - AREA INDICATORI AZIENDALI (SENTINELLA).....                             | 47 |
| 8.10 AREA 5 - FASE B1.....   | 48 |
| TABELLA FINALE AREA 5: .....   | 54 |
| 8.11 AREA 7 - FASE A1 - AREA INDICATORI AZIENDALI (SENTINELLA).....                            | 56 |
| 8.12 AREA 7 - FASE B1.....   | 57 |
| TABELLA FINALE AREA 7: .....   | 63 |
| 9. RISULTATI FINALI: .....   | 65 |
| 10. INDIVIDUAZIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO.....  | 66 |
| ASPETTI MIGLIORABILI AVVERTITI PARALLELAMENTE DA TUTTI I GRUPPI .....                          | 67 |
| 11. Verifica dell'efficacia delle azioni individuate.....                                      | 70 |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>Documento di Valutazione del<br/>rischio da stress lavoro correlato</b> | Pag. 3 di 70      |
|   |  | <b>26/07/2013</b> |

## 1. INTRODUZIONE

*Lo stress è uno stato, che si accompagna a malessere o disfunzioni fisiche, psicologiche o sociali che consegue dal fatto che le persone non si sentono in grado di superare i gap rispetto alle richieste o alle attese nei loro confronti (Accordo Europeo sullo stress sul lavoro, 2004).*

L'individuo può adattarsi bene ad affrontare un'esposizione alla pressione a breve termine, che può anche essere positiva, ma ha una maggiore difficoltà a sostenere un'esposizione prolungata ad una pressione intensa. Inoltre persone diverse possono reagire in modo diverso a situazioni simili. Per questo lo stress è un fenomeno soggettivo. Lo stress non è una malattia, ma può ridurre l'efficienza nel lavoro e può causare problemi di salute (psichica e fisica).

Sono sempre più numerose le persone colpite da problemi di stress sul luogo di lavoro.

Può essere causato da fattori diversi, come ad esempio il contenuto del lavoro, la sua organizzazione, l'ambiente, le innovazioni apportate all'organizzazione stessa, l'aumento del carico di lavoro e del suo ritmo, la scarsa comunicazione, uno scarso equilibrio tra lavoro e vita privata, la precarietà, ecc...

Può interessare chiunque, a qualsiasi livello, qualsiasi settore e aziende di ogni dimensione. Lo stress, se prolungato nel tempo, influisce sulla salute e la sicurezza delle singole persone, ma anche sulla salute delle imprese e delle economie nazionali.

Gli indicatori che si possono riscontrare a livello aziendale possono essere un elevato assenteismo, il frequente avvicendamento del personale, la riduzione della produttività, maggiori errori ed infortuni, lamenti da parte dei lavoratori.

Appare dunque necessaria una Valutazione del Rischio da stress lavoro correlato al fine di individuare gli interventi necessari per il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con conseguenti benefici per i lavoratori, per le Aziende e per la società nel suo insieme.

Nel considerare lo stress da lavoro è essenziale tener conto delle diversità che caratterizzano i lavoratori e lo specifico contesto lavorativo.

La Valutazione tiene conto del parere di tutti coloro che partecipano all'attività lavorativa dell'Ente o Azienda. E' solo con il loro aiuto e coinvolgimento che si può elaborare un piano d'azione che prevenga, riduca o elimini il disagio nel caso venga rilevato


Il presente documento è redatto dal Datore di Lavoro avvalendosi della consulenza specialistica della società Sintesis s.r.l. di Livorno, sita in Via Martin Luther King, 15.

## 2. APPROVAZIONE INTERNA

Le procedure ivi descritte rappresentano lo strumento con il quale l'organizzazione intende raggiungere i più elevati standard di sicurezza con il concorso di tutte le funzioni aziendali e quanto riportato corrisponde all'effettiva organizzazione interna della organizzazione. Il presente documento è composto da n° **70** pagine e la sottoscrizione da parte dei Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente e dei Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza indicano sia la certificazione della data certa che l'avvenuta partecipazione, consultazione ed accettazione della metodologia di lavoro e dei contenuti qui riportati. La redazione del presente Documento è stata curata dal Datore di Lavoro con la consulenza specialistica della società Sintesis s.r.l. di Livorno, Via Martin Luther King, 15.

**Data:** \_\_\_\_\_

| <b>Qualifica</b>  | <b>Nome</b>                           | <b>Firma</b>  |
|---|---------------------------------------|---|
| <b>Datore di Lavoro AREA 1</b><br>(per approvazione)  | <b>Dott. Oronzo De Giorgi</b>         |   |
| <b>Datore di Lavoro AREA 2</b><br>(per approvazione)  | <b>Dott.sa Laura Catapano</b>         |   |
| <b>Datore di Lavoro AREA 3</b><br>(per approvazione)  | <b>Dott.sa Patrizia Nassi</b>         |   |
| <b>Datore di Lavoro AREA 4</b><br>(per approvazione)  | <b>Dott Roberto Novelli</b>           |   |
| <b>Datore di Lavoro AREA 5</b><br>(per approvazione)  | <b>Geom. Moreno Fusi</b>              |   |
| <b>Datore di Lavoro AREA 7</b><br>(per approvazione)  | <b>Dott.sa Patrizia<br/>Toninelli</b> |   |
| <b>Responsabile del Servizio di<br/>Prevenzione e Protezione</b><br>(per verifica e partecipazione) | <b>p.i. Nicola Ciampi</b>             |  |
| <b>Medico Competente</b><br>(per verifica e partecipazione)   | <b>Dr. Giancarlo Orzati</b>           |   |
| <b>Rappresentanti dei<br/>Lavoratori per la Sicurezza</b><br>(per consultazione e partecipazione)   | <b>Sig. Maurizio Bracci</b>           |   |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>Documento di Valutazione del<br/>rischio da stress lavoro correlato</b> | Pag. 5 di 70      |
|   |  | <b>26/07/2013</b> |

### 3. RIFERIMENTI NORMATIVI

D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 “ Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” che rende esplicito l’obbligo di valutare lo stress lavorativo. L’articolo 28 comma 1 “Oggetto della Valutazione dei rischi” stabilisce che “La Valutazione di cui all’art. 17...deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell’accordo europeo dell’8 ottobre 2004...”.

Accordo europeo sullo stress sul lavoro (08/10/2004) (Accordo siglato a Bruxelles da CES - sindacato Europeo; UNICE -“confindustria europea”; UEAPME - associazione europea artigianato e PMI; CEEP - associazione europea delle imprese partecipate dal pubblico e di interesse economico generale).

L. 27/02/2009, n. 14 “Conversione in legge con modificazioni, del decreto-legge 30 Dicembre 2008, n. 207, recante proroga di termini previsti da disposizioni legislative e disposizioni finanziarie urgenti”.


Art. 32. Modifiche al D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 – comma 2: Il termine di cui all’articolo 306 comma 2 del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81... concernenti la Valutazione dello stress lavoro-correlato e la data certa è prorogato al 16/05/2009.

Con il D.Lgs. 78/2010, Art. 8 l’obbligo della elaborazione della Valutazione dello stress da parte delle Aziende è stato prorogato al 31 Dicembre 2010.

A Marzo 2010 è stata approvata la *Guida Operativa della Valutazione e gestione del rischio da stress lavoro correlato* dal Comitato tecnico interregionale della prevenzione sui luoghi di lavoro a cui ha aderito anche la Regione Toscana, che fornisce gli indirizzi per la redazione della Valutazione.

Lettera circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 18/11/2010 prot. n. 15/SEGR/0023692

Metodologia elaborata dal Network Nazionale per la Prevenzione del Disagio Psicosociale nei Luoghi di Lavoro

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>Documento di Valutazione del<br/>rischio da stress lavoro correlato</b> | Pag. 6 di 70      |
|   |  | <b>26/07/2013</b> |

## 4. MOTIVAZIONE ALLA VALUTAZIONE

L'effettuazione della Valutazione del Rischio da stress lavoro correlato è motivata dalla risposta al D.Lgs. 81/2008, ma anche dal concreto interesse del Comune di Castagneto Carducci a favorire al proprio interno la diffusione di una cultura attenta al rapporto tra le persone ed il loro contesto di lavoro ed agli effetti che tale rapporto produce sulla salute dell'organizzazione.

Un contesto lavorativo stanco e stressato non funziona produttivamente in modo positivo. Per questo è necessario ascoltare i lavoratori riguardo il loro modo di vivere il lavoro e indagare le aree di potenziale stress organizzativo per intervenire concretamente nel modo migliore per il benessere aziendale e del lavoratore.

Per questo risulta molto importante il contributo che i lavoratori possono apportare esprimendo il proprio punto di vista nei confronti del contesto lavorativo affinché ci si possa fare un'idea di quelli che possono essere i punti di forza o eventuali punti di debolezza del sistema su cui si possono tracciare dei piani di intervento mirati.

Il Responsabile della sicurezza, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, il medico competente e i datori di lavoro sono stati coinvolti attivamente nella Valutazione. Il loro supporto è stato molto importante per comprendere il Comune di Castagneto Carducci nel suo insieme e per organizzare la Valutazione. Grazie al loro aiuto è stata possibile la realizzazione di una Valutazione improntata sulla raccolta di percezioni soggettive che hanno permesso l'analisi dei dati collettivi. In questo modo si è potuto studiare il clima aziendale.

Il coinvolgimento dei lavoratori tramite il loro rappresentante ha permesso di sensibilizzare il personale riguardo alla problematica dello stress in ambito lavorativo.


## 5. FASI METODOLOGICHE E STRUMENTI DI INDAGINE

La metodologia applicata per la valutazione del rischio stress lavoro - correlato si basa sull'applicazione delle linee guida e liste di controllo sviluppate dal Network Nazionale per la Prevenzione del Disagio Psicosociale nei Luoghi di Lavoro e delle disposizioni di cui alla Lettera circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali prot. n. 15/SEGR/0023692.

La metodologia di valutazione predisposta da figure professionali specializzate facenti parte del Network (medici del lavoro, medici legali, psicologi, psichiatri), trova la sua origine sia nell'applicazione di principi teorici che nelle risultanze ottenute da prove sperimentali su campo.

Il primo livello valutativo prevede un approccio definito "verificabile", il cui target di riferimento non è il singolo individuo ma il benessere aziendale gestionale - organizzativo nel suo insieme. Conseguentemente, le azioni attuate interessano il contesto in cui i lavoratori sono chiamati ad espletare la loro operatività.

Il suddetto percorso metodologico può essere suddiviso nelle seguenti fasi:

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>Documento di Valutazione del<br/>rischio da stress lavoro correlato</b> | Pag. 7 di 70      |
|   |  | <b>26/07/2013</b> |

- 1) a) Individuazione e suddivisione dei lavoratori in gruppi omogenei.
  - b) Valutazione indicatori oggettivi di stress al lavoro (mediante la compilazione della check list suggerita dall'ISPESL) per gruppi omogenei ovvero per gruppi di lavoratori sottoposti agli stessi potenziali fattori di rischio da stress.
- 2) a) Identificazione della condizione di rischio.
  - b) Pianificazione delle azioni di miglioramento
- 3) Nel caso in cui si rilevino elementi di rischio da stress lavoro-correlato tali da richiedere il ricorso ad azioni correttive, si procede alla pianificazione ed alla adozione degli opportuni interventi correttivi e si programma la relativa verifica di efficacia.
- 4) Qualora le azioni non risultassero efficaci, studio della percezione soggettiva del lavoratore in modo da valutare e approfondire se il potenziale fattore di rischio da stress emerso nelle fasi precedenti è effettivamente percepito dal dipendente..

Le liste utilizzate hanno lo scopo di analizzare e valutare tre aspetti specifici;

Area A, rilevazione e valutazione di indicatori sentinella,

in tale sessione vengono raccolti ed analizzato l'andamento nel tempo (aumento-diminuzione) di parametri quali per esempio indici infortunistici, assenze per malattia ecc.. tali da evidenziare possibili effetti di situazioni con rischio stress lavoro correlato.

Area B, rilevazione e valutazione di indicatori di contenuto del lavoro

in tale sessione con il coinvolgimento dei lavoratori vengono raccolti ed analizzati parametri quali per esempio ambiente e attrezzature di lavoro, orario, carichi e ritmi ecc.. tali da evidenziare possibili cause di rischio stress lavoro correlato.

Area C) rilevazione e valutazione di indicatori di contesto di lavoro

in tale sessione con il coinvolgimento dei lavoratori vengono raccolti ed analizzati parametri quali per esempio ruolo nell'ambito dell'organizzazione, autonomia decisionale, conflitti interpersonali ecc.. tali da evidenziare possibili cause di rischio stress lavoro correlato.


La metodica utilizzata associa ad ogni quesito un punteggio numerico, la cui somma finale permette di classificare l'azienda o il gruppo omogeneo ad un livello di rischio BASSO – MEDIO – ALTO.

In base alla classificazione del livello di rischio saranno previste misure correttive, piani di monitoraggio, verifiche di efficacia ecc.. come riportato nella seguente tabella

**Tabella 1\_ Lettura del totale punteggio rischio**

| da | a  | Livello di rischio     | Note   |
|----|----|------------------------|--|
| 0  | 10 | Rischio basso<br>(25%) | <p>L'analisi degli indicatori non evidenzia particolari condizioni organizzative che possano determinare la presenza di stress correlato al lavoro.</p> <p>Sarà previsto un piano di monitoraggio consistente nella ripetizione della valutazione ogni tre anni e in caso di cambiamenti organizzativi aziendali significativi.</p>  |
| 11 | 23 | Rischio medio<br>(50%) | <p>L'analisi degli indicatori evidenzia condizioni organizzative che possano determinare la presenza di stress correlato al lavoro.</p> <p>Per ogni condizione di rischio identificata saranno pianificati e applicati interventi correttivi mirati.</p> <p>Al fine di verificare l'efficacia delle azioni correttive individuate e predisposte sarà effettuato un monitoraggio biennale degli indicatori.</p> <p>Se gli interventi correttivi non determineranno un miglioramento, risulterà necessaria una valutazione approfondita mediante somministrazione di questionari soggettivi con lo scopo di coinvolgere i lavoratori nella individuazione e verifica dell'efficacia delle misure correttive.</p> |
| 24 | 48 | Rischio alto<br>(+50%) | <p>L'analisi degli indicatori evidenzia condizioni organizzative con sicura presenza di stress correlato al lavoro.</p> <p>Per ogni condizione di rischio identificata saranno pianificati e applicati interventi correttivi mirati.</p> <p>Al fine di verificare l'efficacia delle azioni correttive individuate e predisposte sarà effettuato un monitoraggio annuale degli indicatori.</p> <p>Se gli interventi correttivi non determineranno un miglioramento, risulterà necessaria una valutazione approfondita mediante somministrazione di questionari soggettivi con lo scopo di coinvolgere i lavoratori nella individuazione e verifica dell'efficacia delle misure correttive..</p>                 |



|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>Documento di Valutazione del<br/>rischio da stress lavoro correlato</b> | Pag. 9 di 70      |
|   |  | <b>26/07/2013</b> |

## **6. INFORMATIVA AI LAVORATORI**

I lavoratori sono stati informati relativamente all'indagine condotta per effettuare la valutazione del rischio lavoro stress – lavoro correlato (modalità di conduzione, soggetti coinvolti, finalità, obiettivi), anche mediante la diffusione di opuscolo informativo.

**Come previsto dalla Lettera circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali prot. n. 15/SEGR/0023692, in relazione alla valutazione dei fattori di contesto e di contenuto del lavoro ha presenziato ha partecipato il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.**



## 7. DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

### 7.1 INDIVIDUAZIONE DEI LAVORATORI ESPOSTI PER GRUPPO OMOGENEI O PARTIZIONE ORGANIZZATIVA

La raccolta dei dati per effettuare la valutazione oggettiva del rischio stress lavoro -correlato, è stata condotta individuando i lavoratori per gruppo omogeneo di mansione/partizione organizzativa, vedi anagrafica .

Nel caso dell'organizzazione del Comune di Castagneto è apparso del tutto naturale e condiviso l'analisi degli indicatori suddiviso per area funzionale, sia per uniformità delle mansioni effettuate sia per la struttura gerarchica organizzativa. Le singole aree afferiscono a dirigenti diversi con funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08.

In particolare:

| Area | Funzioni  | Datore di lavoro           | n° addetti |
|------|---|----------------------------|------------|
| 1    | Gestione risorse finanziarie  | Dott. Oronzo De Giorgi     | 8          |
| 2    | Servizi di supporto amministrativo, demografico e scuola                    | Dott.sa Laura Catapano     | 18         |
| 3    | Promozione sociale e culturale  | Dott.sa Patrizia Nassi     | 10         |
| 4    | Governo del territorio polizia municipale                                   | Dott Roberto Novelli       | 13         |
| 5    | Governo del territorio manutenzioni   | Geom. Moreno Fusi          | 27         |
| 7    | Comunicazione, innovazione, promozione del territorio, sport, risorse umane | Dott.sa Patrizia Toninelli | 8          |



## 8. RACCOLTA DATI OGGETTIVI

### 8.1 AREA 1 - FASE A1 - AREA INDICATORI AZIENDALI (SENTINELLA)

Al fine della compilazione della seguente tabella sono stati raccolti i dati relativi agli specifici indicatori degli ultimi tre anni.

| N                       | Indicatore   | diminuito                             | Inalterato                             | Aumentato                             | Punteggio |
|-------------------------|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|-----------|
| 1                       | Indici infortunistici  | <input checked="" type="checkbox"/> 0 | <input type="checkbox"/> 1             | <input type="checkbox"/> 4            | 0         |
| 2                       | Assenza per malattia   | <input type="checkbox"/> 0            | <input type="checkbox"/> *1            | <input checked="" type="checkbox"/> 4 | 4         |
| 3                       | Assenze dal lavoro   | <input type="checkbox"/> 0            | <input type="checkbox"/> *1            | <input checked="" type="checkbox"/> 4 | 4         |
| 4                       | % ferie non godute   | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 4            | 1         |
| 5                       | % rotazione del personale                                    | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4            | 0         |
| 6                       | Vertenze tra datore di lavoro e lavoratore                   | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4            | 0         |
| 7                       | Procedimenti, sanzioni disciplinari                          | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4            | 0         |
| 8                       | Richieste visite mediche straordinarie                       | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4            | 0         |
| 9                       | Segnalazioni formalizzate del medico di condizioni di stress | <input checked="" type="checkbox"/> 0 |  | <input type="checkbox"/> 4-si         | 0         |
| 10                      | Istanze giudiziarie per licenziamento                        | <input checked="" type="checkbox"/> 0 |  | <input type="checkbox"/> 4-si         | 0         |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> |  |                                       |  |                                       | <b>9</b>  |

\* punteggio equiparato a 0

| Indicatore  | no                                    | si  |
|---|---------------------------------------|---|
| Istanze giudiziarie per molestie (moralì o sessuali) o segnalazioni del medico competente di molestia morale protratta da parte di centro specializzato | <input checked="" type="checkbox"/> 0 | <input type="checkbox"/> Situazione vincolante per il secondo livello |

\*se "NO" inserire "0", se "SI" inserire "Situazione vincolante per il secondo livello"



## 8.2 AREA 1 -FASE B1

### CONTESTO DEL LAVORO

| FUNZIONE E CULTURA ORGANIZZATIVA |  |                               |                               |                         |                     |             |
|----------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------|-------------|
| N                                | INDICATORE   | Si                            | No                            | CORREZIONE<br>PUNTEGGIO | PUNTEGGIO<br>FINALE | NOTE        |
| 1                                | Presenza organigramma aziendale  | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |             |
| 2                                | Presenza di procedure aziendali  | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |             |
| 3                                | Diffusione delle procedure aziendali ai lavoratori   | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |             |
| 4                                | Presenza di obiettivi aziendali  | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |             |
| 5                                | Diffusione degli obiettivi aziendali ai lavoratori   | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |             |
| 6                                | Presenza di un sistema di comunicazione aziendale (bacheca, internet, busta paga, volantini....) | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |             |
| 7                                | Effettuazione riunioni/incontri tra dirigenti e lavoratori                                       | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |             |
| 8                                | Presenza di un piano formativo per lo sviluppo professionale dei lavoratori                      | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        |                         | 1                   | A necessità |
| 9                                | Presenza di momenti di comunicazione dell'azienda a tutto il personale                           | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |             |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>          |  |                               |                               |                         | 1                   |             |

| RUOLO NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE |  |        |                               |                         |                     |      |
|---------------------------------------|--|--------|-------------------------------|-------------------------|---------------------|------|
| N                                     | INDICATORE   | Si     | No                            | CORREZIONE<br>PUNTEGGIO | PUNTEGGIO<br>FINALE | NOTE |
| 1                                     | I lavoratori conoscono la linea gerarchica aziendale | 0<br>X | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |      |



|                         |   |  |  |       |          |  |
|-------------------------|---|--|--|-------|----------|--|
| 2                       | I ruoli sono chiaramente definiti   | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |       | 0        |  |
| 3                       | Vi è una sovrapposizione di ruoli differenti sulle stesse persone (capo turno/preposto/responsabile qualità)  | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0        |  |
| 4                       | Accade di frequente che i dirigenti/preposti forniscano informazioni contrastanti circa il lavoro da svolgere | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0        |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> |   |  |  |       | <b>0</b> |  |

| <b>EVOLUZIONE DELLA CARRIERA</b> |  |  |  |                             |                         |                  |
|----------------------------------|--|--|--|-----------------------------|-------------------------|------------------|
| <b>N</b>                         | <b>INDICATORE</b>  | <b>Si</b>                                | <b>No</b>                                | <b>CORREZIONE PUNTEGGIO</b> | <b>PUNTEGGIO FINALE</b> | <b>NOTE</b>      |
| 1                                | E' presente un piano di sviluppo professionale per tutti i lavoratori                                    | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                             | 1                       | Solo anzianità   |
| 2                                | E' presente un piano di sviluppo professionale solo per i dirigenti                                      | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                             | 1                       |                  |
| 3                                | Sono definiti i criteri per l'avanzamento di carriera  | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                             | 1                       | Anzianità        |
| 4                                | Esistono sistemi premianti in relazione al raggiungimento degli obiettivi di produzione                  | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                             | 1                       | Blocco contratto |
| 5                                | Esistono sistemi premianti in relazione al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza                   | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                             | 1                       |                  |
| 6                                | Esistono sistemi premianti in relazione alla corretta gestione del personale da parte dei dirigenti/capi | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |                             | 0                       |                  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>          |  |  |  |                             | <b>5</b>                |                  |



| AUTONOMIA DECISIONALE – CONTROLLO DEL LAVORO |   |   |   |                      |                  |                     |
|--|---|---|---|----------------------|------------------|---------------------|
| N  | INDICATORE  | Si  | No  | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE                |
| 1  | Il lavoratore può decidere l'ordine di esecuzione dei compiti                                 | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="radio"/> X | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>           |                      | 0                |                     |
| 2  | Il lavoro dipende da compiti precedentemente svolti da altri                                  | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="radio"/> X | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>           | 1 - 0                | 1                |                     |
| 3  | I lavoratori hanno sufficiente autonomia per l'esecuzione dei compiti                         | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="radio"/> X | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>           |                      | 0                |                     |
| 4  | I lavoratori hanno a disposizione modalità di partecipazione alle decisioni aziendali         | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="radio"/> X | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>           |                      | 0                | Specifiche riunioni |
| 5  | Sono predisposti strumenti di partecipazione decisionale dei lavoratori alle scelte aziendali | <input type="radio"/> 0<br><input type="checkbox"/>           | <input type="radio"/> 1<br><input checked="" type="radio"/> X |                      | 1                |                     |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                      |   |   |   |                      | <b>2</b>         |                     |

| RAPPORTI INTERPERSONALI SUL LAVORO |  |   |   |                      |                  |      |
|------------------------------------|--|---|---|----------------------|------------------|------|
| N                                  | INDICATORE   | Si  | No  | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE |
| 1                                  | Possibilità di rivolgersi al dirigente superiore da parte dei lavoratori | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="radio"/> X | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>           |                      | 0                |      |
| 2                                  | Momenti di aggregazione con tutto il personale                           | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="radio"/> X | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>           |                      | 0                |      |
| 3                                  | Sono presenti rigidi protocolli di supervisione sul lavoro svolto        | <input type="radio"/> 0<br><input type="checkbox"/>           | <input type="radio"/> 1<br><input checked="" type="radio"/> X | 1 - 1.               | 0                |      |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>            |  |   |   |                      | <b>0</b>         |      |



| INTERFACCIA CASA LAVORO – CONCILIAZIONE VITA/LAVORO |  |  |  |                      |                  |      |
|---|--|--|--|----------------------|------------------|------|
| N   | INDICATORE   | Si                                       | No                                       | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE |
| 1   | Possibilità di effettuare la pausa pasto in luogo adeguato - mensa aziendale | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                      | 1                |      |
| 2   | Possibilità di orario flessibile   | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |                      | 0                |      |
| 3   | Possibilità di raggiungere il posto di lavoro con mezzi pubblici             | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |                      | 0                |      |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                             |  |  |  |                      | 1                |      |

Se il risultato finale è **uguale a 0**, nella TABELLA FINALE **CONTESTO DEL LAVORO** alla voce "INTERFACCIA CASA LAVORO" si inserisce il **valore -1**

Se il risultato finale è **superiore a 0**, nella TABELLA FINALE **CONTESTO DEL LAVORO** alla voce "INTERFACCIA CASA LAVORO" si inserisce il **valore 0**

## CONTENUTO DEL LAVORO

| AMBIENTE DI LAVORO ED ATTREZZATURE DI LAVORO |  |  |  |                      |                  |      |
|--|--|--|--|----------------------|------------------|------|
| N  | INDICATORE   | Si                                       | No                                       | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE |
| 1  | Esposizione a rumore sup. al secondo valore d'azione   | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                | 0                |      |
| 2  | Inadeguato confort acustico (ambiente non industriale) | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                | 0                |      |
| 3  | Rischio chimico  | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                | 0                |      |
| 4  | Microclima adeguato                                    | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |                      | 0                |      |
| 5  | Adeguate illuminazione                                 | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |                      | 0                |      |
| 6  | Inadeguata movimentazione manuale dei carichi          | 0<br><input type="checkbox"/>            | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                | 0                |      |



|    |   |                               |                               |       |   |               |
|----|---|-------------------------------|-------------------------------|-------|---|---------------|
| 7  | Disponibilità DPI                                     | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |       | 0 | Non necessari |
| 8  | Lavoro a rischio di aggressione fisica                | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> | 1 - 0 | 1 | Tributi       |
| 9  | Cartellonistica chiara ed immediata                   | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |       | 0 |               |
| 10 | Esposizione a vibrazione superiore al limite d'azione | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        | 1 - 1 | 0 |               |
| 11 | Adeguate manutenzione macchine ed attrezzature        | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |       | 0 |               |

**TOTALE PUNTEGGIO**

1

**PIANIFICAZIONE DEI COMPITI**

| N | INDICATORE  | Si                            | No                            | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------|------|
| 1 | Il lavoro subisce frequenti interruzioni  | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        | 1 - 1                | 0                |      |
| 2 | La mansione del lavoratore è chiaramente definita                                 | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |      |
| 3 | E' presente un lavoro caratterizzato da alta monotonia                            | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> | 1 - 0                | 1                |      |
| 4 | Lo svolgimento della mansione richiede di eseguire più compiti contemporaneamente | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> | 1 - 0                | 1                |      |
| 5 | I compiti sono chiaramente pianificati  | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |      |

**TOTALE PUNTEGGIO**

2

**CARICO DI LAVORO – RITMO DI LAVORO**

| N | INDICATORE   | Si                            | No                            | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE |
|---|--|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------|------|
| 1 | I lavoratori hanno autonomia nell'esecuzione dei compiti | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |      |
| 2 | Ci sono variazioni imprevedibili                         | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        | 1 - 0                | 1                |      |





|   |   |                       |                               |   |       |   |
|---|---|-----------------------|-------------------------------|---|-------|---|
|   | della quantità di lavoro  | X                     | <input type="checkbox"/>      |   |       |   |
| 3 | Vi è assenza di compiti per lunghi periodi nel turno lavorativo | <input type="radio"/> | 1<br><input type="checkbox"/> | X | 1 - 1 | 0 |
| 4 | E' presente un lavoro caratterizzato da alta ripetitività       | <input type="radio"/> | 1<br><input type="checkbox"/> | X | 1 - 0 | 1 |
| 5 | Il ritmo lavorativo per l'esecuzione del compito, è prefissato  | <input type="radio"/> | 1<br><input type="checkbox"/> | X | 1 - 0 | 1 |
| 6 | Il ritmo di lavoro è determinato dalla macchina                 | <input type="radio"/> | 1<br><input type="checkbox"/> | X | 1 - 1 | 0 |
| 7 | Il lavoratore non può agire sul ritmo della macchina            | <input type="radio"/> | 1<br><input type="checkbox"/> | X | 1 - 1 | 0 |
| 8 | I lavoratori devono prendere decisioni rapide                   | <input type="radio"/> | 1<br><input type="checkbox"/> | X | 1 - 0 | 1 |

TOTALE PUNTEGGIO

4

| ORARIO DI LAVORO |  |                       |                               |                      |                  |      |
|------------------|--|-----------------------|-------------------------------|----------------------|------------------|------|
| N                | INDICATORE   | Si                    | No                            | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE |
| 1                | E' presente regolarmente un orario lavorativo superiore alle 8 ore | <input type="radio"/> | 1<br><input type="checkbox"/> | X                    | 1 - 1            | 0    |
| 2                | Viene abitualmente svolto lavoro straordinario                     | <input type="radio"/> | 1<br><input type="checkbox"/> | X                    | 1 - 1            | 0    |
| 3                | E' presente orario di lavoro rigido (non flessibile)?              | <input type="radio"/> | 1<br><input type="checkbox"/> | X                    | 1 - 1            | 0    |
| 4                | La programmazione dell'orario varia frequentemente                 | <input type="radio"/> | 1<br><input type="checkbox"/> | X                    | 1 - 1            | 0    |
| 5                | Le pause di lavoro non sono chiaramente definite                   | <input type="radio"/> | 1<br><input type="checkbox"/> | X                    | 1 - 0            | 1    |
| 6                | E' presente il lavoro a turni                                      | <input type="radio"/> | 1<br><input type="checkbox"/> | X                    | 1 - 1            | 0    |
| 7                | E' presente il lavoro a turni notturni                             | <input type="radio"/> | 1<br><input type="checkbox"/> | X                    | 1 - 1            | 0    |



|                         |  |                               |  |       |   |  |
|-------------------------|--|-------------------------------|--|-------|---|--|
| 8                       | E' presente il turno notturno<br>fisso o a rotazione | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> |  |                               |  |       | 1 |  |

**TABELLA FINALE AREA 1:**

| INDICATORI AZIENDALI    |                                       |                  |    |                   |    |                   |    |
|-------------------------|---------------------------------------|------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|
| INDICATORE              | TOTALE<br>PUNTEGGIO PER<br>INDICATORE | BASSO<br>0 - 25% |    | MEDIO<br>25 - 50% |    | ALTO<br>50 - 100% |    |
|                         |                                       | DA               | A  | DA                | A  | DA                | A  |
| INDICATORI AZIENDALI    | 9                                     | 0                | 10 | 12                | 26 | 28                | 40 |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> | <b>0</b>                              | <b>0</b>         |    | <b>2</b>          |    | <b>5</b>          |    |

| CONTESTO DEL LAVORO                                    |                                       |                  |   |                   |    |                   |    |
|--|---------------------------------------|------------------|---|-------------------|----|-------------------|----|
| INDICATORE   | TOTALE<br>PUNTEGGIO PER<br>INDICATORE | BASSO<br>0 - 25% |   | MEDIO<br>25 - 50% |    | ALTO<br>50 - 100% |    |
|  |                                       | DA               | A | DA                | A  | DA                | A  |
| Funzione e cultura organizzativa                       | 1                                     | 0                | 2 | 3                 | 5  | 6                 | 9  |
| Ruolo nell'ambito dell'organizzazione                  | 0                                     | 0                | 1 | 2                 | 3  | 4                 |    |
| Evoluzione della carriera                              | 5                                     | 0                | 2 | 3                 | 4  | 5                 | 6  |
| Autonomia decisionale - controllo del lavoro           | 2                                     | 0                | 1 | 2                 | 3  | 4                 | 5  |
| Rapporti interpersonali sul lavoro                     | 0                                     | 1                |   | 2                 |    | 3                 |    |
| Interfaccia casa lavoro - conciliazione<br>vita/lavoro | 1                                     |                  |   |                   |    |                   |    |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                                | <b>9</b>                              | 0                | 7 | 8                 | 14 | 15                | 27 |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>CONTENUTO DEL LAVORO</b> |
|-----------------------------|



| INDICATORE                                   | TOTALE PUNTEGGIO PER INDICATORE | BASSO    |          | MEDIO    |           | ALTO      |           |
|--|---------------------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                                 | DA       | A        | DA       | A         | DA        | A         |
| Ambiente di lavoro ed attrezzature di lavoro | 1                               | 0        | 3        | 4        | 7         | 8         | 11        |
| Pianificazione dei compiti                   | 2                               | 0        | 2        | 3        | 4         | 5         | 6         |
| Carico di lavoro – ritmo di lavoro           | 4                               | 0        | 2        | 3        | 5         | 6         | 8         |
| Orario di lavoro                             | 1                               | 0        | 2        | 3        | 5         | 6         | 8         |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                      | <b>8</b>                        | <b>0</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>17</b> | <b>15</b> | <b>33</b> |

| AREA                            | TOTALE PUNTEGGIO PER AREA |
|---------------------------------|---------------------------|
| CONTESTO DEL LAVORO             | 9                         |
| CONTENUTO DEL LAVORO            | 8                         |
| INDICATORI AZIENDALI            | 0                         |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO RISCHIO</b> | <b>17</b>                 |

**NOTE:** Viene percepito come critico in modo particolare, il blocco del contratto e delle gratifiche (indipendente dalla volontà dell'organizzazione).

### 8.3 AREA 2 - FASE A1 - AREA INDICATORI AZIENDALI (SENTINELLA)

Al fine della compilazione della seguente tabella sono stati raccolti i dati relativi agli specifici indicatori degli ultimi tre anni.

| N                       | Indicatore   | diminuito                             | Inalterato                             | Aumentato                             | Punteggio |
|-------------------------|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|-----------|
| 1                       | Indici infortunistici  | <input checked="" type="checkbox"/> 0 | <input type="checkbox"/> 1             | <input type="checkbox"/> 4            | <b>0</b>  |
| 2                       | Assenza per malattia   | <input checked="" type="checkbox"/> 0 | <input type="checkbox"/> *1            | <input type="checkbox"/> 4            | <b>0</b>  |
| 3                       | Assenze dal lavoro   | <input type="checkbox"/> 0            | <input type="checkbox"/> *1            | <input checked="" type="checkbox"/> 4 | <b>4</b>  |
| 4                       | % ferie non godute   | <input checked="" type="checkbox"/> 0 | <input type="checkbox"/> 1             | <input type="checkbox"/> 4            | <b>0</b>  |
| 5                       | % rotazione del personale                                    | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4            | <b>0</b>  |
| 6                       | Vertenze tra datore di lavoro e lavoratore                   | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4            | <b>0</b>  |
| 7                       | Procedimenti, sanzioni disciplinari                          | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4            | <b>0</b>  |
| 8                       | Richieste visite mediche straordinarie                       | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4            | <b>0</b>  |
| 9                       | Segnalazioni formalizzate del medico di condizioni di stress | <input checked="" type="checkbox"/> 0 |  | <input type="checkbox"/> 4-si         | <b>0</b>  |
| 10                      | Istanze giudiziarie per licenziamento                        | <input checked="" type="checkbox"/> 0 |  | <input type="checkbox"/> 4-si         | <b>0</b>  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> |  |                                       |  |                                       | <b>4</b>  |

\* punteggio equiparato a 0

| Indicatore  | no                                    | si  |
|---|---------------------------------------|---|
| Istanze giudiziarie per molestie (moralì o sessuali) o segnalazioni del medico competente di molestia morale protratta da parte di centro specializzato | <input checked="" type="checkbox"/> 0 | <input type="checkbox"/> Situazione vincolante per il secondo livello |

\*se "NO" inserire "0", se "SI" inserire "Situazione vincolante per il secondo livello"



#### 8.4 AREA 2 - FASE B1

### CONTESTO DEL LAVORO

| FUNZIONE E CULTURA ORGANIZZATIVA |  |                               |                               |                         |                     |                        |
|----------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|
| N                                | INDICATORE   | Si                            | No                            | CORREZIONE<br>PUNTEGGIO | PUNTEGGIO<br>FINALE | NOTE                   |
| 1                                | Presenza organigramma aziendale  | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |                        |
| 2                                | Presenza di procedure aziendali  | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |                        |
| 3                                | Diffusione delle procedure aziendali ai lavoratori   | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |                        |
| 4                                | Presenza di obiettivi aziendali  | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |                        |
| 5                                | Diffusione degli obiettivi aziendali ai lavoratori   | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        |                         | 1                   | Parziale, migliorabile |
| 6                                | Presenza di un sistema di comunicazione aziendale (bacheca, internet, busta paga, volantini....) | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |                        |
| 7                                | Effettuazione riunioni/incontri tra dirigenti e lavoratori                                       | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |                        |
| 8                                | Presenza di un piano formativo per lo sviluppo professionale dei lavoratori                      | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        |                         | 1                   | A necessità            |
| 9                                | Presenza di momenti di comunicazione dell'azienda a tutto il personale                           | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |                        |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>          |  |                               |                               |                         | 2                   |                        |

| RUOLO NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE |  |        |                               |                         |                     |      |
|---------------------------------------|--|--------|-------------------------------|-------------------------|---------------------|------|
| N                                     | INDICATORE   | Si     | No                            | CORREZIONE<br>PUNTEGGIO | PUNTEGGIO<br>FINALE | NOTE |
| 1                                     | I lavoratori conoscono la linea gerarchica aziendale | 0<br>X | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |      |



|                         |   |  |  |       |          |  |
|-------------------------|---|--|--|-------|----------|--|
|                         |   |  |  |       |          |  |
| 2                       | I ruoli sono chiaramente definiti   | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |       | 0        |  |
| 3                       | Vi è una sovrapposizione di ruoli differenti sulle stesse persone (capo turno/preposto/responsabile qualità)  | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0        |  |
| 4                       | Accade di frequente che i dirigenti/preposti forniscano informazioni contrastanti circa il lavoro da svolgere | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0        |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> |   |  |  |       | <b>0</b> |  |

| <b>EVOLUZIONE DELLA CARRIERA</b> |  |  |  |                             |                         |  |
|----------------------------------|--|--|--|-----------------------------|-------------------------|--|
| <b>N</b>                         | <b>INDICATORE</b>  | <b>Si</b>                                | <b>No</b>                                | <b>CORREZIONE PUNTEGGIO</b> | <b>PUNTEGGIO FINALE</b> | <b>NOTE</b>                                    |
| 1                                | E' presente un piano di sviluppo professionale per tutti i lavoratori                                    | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                             | 1                       | Solo anzianità                                 |
| 2                                | E' presente un piano di sviluppo professionale solo per i dirigenti                                      | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                             | 1                       |  |
| 3                                | Sono definiti i criteri per l'avanzamento di carriera  | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                             | 1                       | Definiti ma non operativi per blocco contratti |
| 4                                | Esistono sistemi premianti in relazione al raggiungimento degli obiettivi di produzione                  | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                             | 1                       |  |
| 5                                | Esistono sistemi premianti in relazione al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza                   | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                             | 1                       |  |
| 6                                | Esistono sistemi premianti in relazione alla corretta gestione del personale da parte dei dirigenti/capi | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |                             | 0                       |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>          |  |  |  |                             | <b>5</b>                |  |



### AUTONOMIA DECISIONALE – CONTROLLO DEL LAVORO

| N | INDICATORE  | Si  | No  | CORREZIONE<br>PUNTEGGIO | PUNTEGGIO<br>FINALE | NOTE |
|---|---|---|---|-------------------------|---------------------|------|
| 1 | Il lavoratore può decidere l'ordine di esecuzione dei compiti                                 | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="radio"/> X | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>           |                         | 0                   |      |
| 2 | Il lavoro dipende da compiti precedentemente svolti da altri                                  | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="radio"/> X | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>           | 1 - 0                   | 1                   |      |
| 3 | I lavoratori hanno sufficiente autonomia per l'esecuzione dei compiti                         | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="radio"/> X | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>           |                         | 0                   |      |
| 4 | I lavoratori hanno a disposizione modalità di partecipazione alle decisioni aziendali         | <input type="radio"/> 0<br><input type="checkbox"/>           | <input type="radio"/> 1<br><input checked="" type="radio"/> X |                         | 1                   |      |
| 5 | Sono predisposti strumenti di partecipazione decisionale dei lavoratori alle scelte aziendali | <input type="radio"/> 0<br><input type="checkbox"/>           | <input type="radio"/> 1<br><input checked="" type="radio"/> X |                         | 1                   |      |

**TOTALE PUNTEGGIO**

**3**

### RAPPORTI INTERPERSONALI SUL LAVORO

| N | INDICATORE   | Si  | No  | CORREZIONE<br>PUNTEGGIO | PUNTEGGIO<br>FINALE | NOTE |
|---|--|---|---|-------------------------|---------------------|------|
| 1 | Possibilità di rivolgersi al dirigente superiore da parte dei lavoratori | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="radio"/> X | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>           |                         | 0                   |      |
| 2 | Momenti di aggregazione con tutto il personale                           | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="radio"/> X | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>           |                         | 0                   |      |
| 3 | Sono presenti rigidi protocolli di supervisione sul lavoro svolto        | <input type="radio"/> 0<br><input type="checkbox"/>           | <input type="radio"/> 1<br><input checked="" type="radio"/> X | 1 - 1.                  | 0                   |      |

**TOTALE PUNTEGGIO**

**0**



### INTERFACCIA CASA LAVORO – CONCILIAZIONE VITA/LAVORO

| N | INDICATORE   | Si                                       | No                                       | CORREZIONE<br>PUNTEGGIO | PUNTEGGIO<br>FINALE | NOTE |
|---|--|--|--|-------------------------|---------------------|------|
| 1 | Possibilità di effettuare la pausa pasto in luogo adeguato - mensa aziendale | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                         | 1                   |      |
| 2 | Possibilità di orario flessibile   | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |                         | 0                   |      |
| 3 | Possibilità di raggiungere il posto di lavoro con mezzi pubblici             | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |                         | 0                   |      |

TOTALE PUNTEGGIO

1

Se il risultato finale è **uguale a 0**, nella TABELLA FINALE **CONTESTO DEL LAVORO** alla voce "INTERFACCIA CASA LAVORO" si inserisce il **valore -1**

Se il risultato finale è **superiore a 0**, nella TABELLA FINALE **CONTESTO DEL LAVORO** alla voce "INTERFACCIA CASA LAVORO" si inserisce il **valore 0**

### CONTENUTO DEL LAVORO

#### AMBIENTE DI LAVORO ED ATTREZZATURE DI LAVORO

| N | INDICATORE   | Si                                       | No                                       | CORREZIONE<br>PUNTEGGIO | PUNTEGGIO<br>FINALE | NOTE |
|---|--|--|--|-------------------------|---------------------|------|
| 1 | Esposizione a rumore sup. al secondo valore d'azione   | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                   | 0                   |      |
| 2 | Inadeguato confort acustico (ambiente non industriale) | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                   | 0                   |      |
| 3 | Rischio chimico  | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                   | 0                   |      |
| 4 | Microclima adeguato                                    | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |                         | 0                   |      |
| 5 | Adeguate illuminazione                                 | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |                         | 0                   |      |
| 6 | Inadeguata movimentazione manuale dei carichi          | 0<br><input type="checkbox"/>            | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                   | 0                   |      |





|    |   |                               |                               |       |   |               |
|----|---|-------------------------------|-------------------------------|-------|---|---------------|
| 7  | Disponibilità DPI                                     | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |       | 0 | Non necessari |
| 8  | Lavoro a rischio di aggressione fisica                | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        | 1 - 1 | 0 |               |
| 9  | Cartellonistica chiara ed immediata                   | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |       | 0 |               |
| 10 | Esposizione a vibrazione superiore al limite d'azione | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        | 1 - 1 | 0 |               |
| 11 | Adeguate manutenzione macchine ed attrezzature        | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |       | 0 |               |

**TOTALE PUNTEGGIO**

0

**PIANIFICAZIONE DEI COMPITI**

| N | INDICATORE  | Si                            | No                            | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------|------|
| 1 | Il lavoro subisce frequenti interruzioni  | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> | 1 - 0                | 1                |      |
| 2 | La mansione del lavoratore è chiaramente definita                                 | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |      |
| 3 | E' presente un lavoro caratterizzato da alta monotonia                            | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        | 1 - 1                | 0                |      |
| 4 | Lo svolgimento della mansione richiede di eseguire più compiti contemporaneamente | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> | 1 - 0                | 1                |      |
| 5 | I compiti sono chiaramente pianificati  | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        |                      | 1                |      |

**TOTALE PUNTEGGIO**

3

**CARICO DI LAVORO – RITMO DI LAVORO**

| N | INDICATORE   | Si                            | No                            | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE |
|---|--|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------|------|
| 1 | I lavoratori hanno autonomia nell'esecuzione dei compiti | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |      |
| 2 | Ci sono variazioni imprevedibili                         | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        | 1 - 0                | 1                |      |



|   |   |                                     |                                     |       |   |  |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|---|--|
|   | della quantità di lavoro  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |       |   |  |
| 3 | Vi è assenza di compiti per lunghi periodi nel turno lavorativo | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |  |
| 4 | E' presente un lavoro caratterizzato da alta ripetitività       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |  |
| 5 | Il ritmo lavorativo per l'esecuzione del compito, è prefissato  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |  |
| 6 | Il ritmo di lavoro è determinato dalla macchina                 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |  |
| 7 | Il lavoratore non può agire sul ritmo della macchina            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |  |
| 8 | I lavoratori devono prendere decisioni rapide                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 1 - 0 | 1 |  |

**TOTALE PUNTEGGIO**

**2**

| <b>ORARIO DI LAVORO</b> |  |                                     |                                     |                             |                         |               |
|-------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------|
| <b>N</b>                | <b>INDICATORE</b>  | <b>Si</b>                           | <b>No</b>                           | <b>CORREZIONE PUNTEGGIO</b> | <b>PUNTEGGIO FINALE</b> | <b>NOTE</b>   |
| 1                       | E' presente regolarmente un orario lavorativo superiore alle 8 ore | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |               |
| 2                       | Viene abitualmente svolto lavoro straordinario                     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |               |
| 3                       | E' presente orario di lavoro rigido (non flessibile)?              | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |               |
| 4                       | La programmazione dell'orario varia frequentemente                 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |               |
| 5                       | Le pause di lavoro non sono chiaramente definite                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 1 - 0                       | 1                       | Ma consentite |
| 6                       | E' presente il lavoro a turni                                      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |               |
| 7                       | E' presente il lavoro a turni notturni                             | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |               |

|                         |  |                               |  |       |          |  |
|-------------------------|--|-------------------------------|--|-------|----------|--|
| 8                       | E' presente il turno notturno<br>fisso o a rotazione | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0        |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> |  |                               |  |       | <b>1</b> |  |

**TABELLA FINALE AREA 2:**

| INDICATORI AZIENDALI    |                                       |                  |    |                   |    |                   |    |
|-------------------------|---------------------------------------|------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|
| INDICATORE              | TOTALE<br>PUNTEGGIO PER<br>INDICATORE | BASSO<br>0 – 25% |    | MEDIO<br>25 – 50% |    | ALTO<br>50 – 100% |    |
|                         |                                       | DA               | A  | DA                | A  | DA                | A  |
| INDICATORI AZIENDALI    | 4                                     | 0                | 10 | 12                | 26 | 28                | 40 |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> | <b>0</b>                              | <b>0</b>         |    | <b>2</b>          |    | <b>5</b>          |    |

| CONTESTO DEL LAVORO                                    |                                       |                  |   |                   |    |                   |    |
|--|---------------------------------------|------------------|---|-------------------|----|-------------------|----|
| INDICATORE   | TOTALE<br>PUNTEGGIO PER<br>INDICATORE | BASSO<br>0 – 25% |   | MEDIO<br>25 – 50% |    | ALTO<br>50 – 100% |    |
|  |                                       | DA               | A | DA                | A  | DA                | A  |
| Funzione e cultura organizzativa                       | 2                                     | 0                | 2 | 3                 | 5  | 6                 | 9  |
| Ruolo nell'ambito dell'organizzazione                  | 0                                     | 0                | 1 | 2                 | 3  | 4                 |    |
| Evoluzione della carriera                              | 5                                     | 0                | 2 | 3                 | 4  | 5                 | 6  |
| Autonomia decisionale – controllo del lavoro           | 3                                     | 0                | 1 | 2                 | 3  | 4                 | 5  |
| Rapporti interpersonali sul lavoro                     | 0                                     | 1                |   | 2                 |    | 3                 |    |
| Interfaccia casa lavoro – conciliazione<br>vita/lavoro | 1                                     |                  |   |                   |    |                   |    |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                                | <b>11</b>                             | 0                | 7 | 8                 | 14 | 15                | 27 |



| CONTENUTO DEL LAVORO                         |                                 |          |          |          |           |           |           |  |
|--|---------------------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|--|
| INDICATORE                                   | TOTALE PUNTEGGIO PER INDICATORE | BASSO    |          | MEDIO    |           | ALTO      |           |  |
|  |                                 | DA       | A        | DA       | A         | DA        | A         |  |
| Ambiente di lavoro ed attrezzature di lavoro | 0                               | 0        | 3        | 4        | 7         | 8         | 11        |  |
| Pianificazione dei compiti                   | 3                               | 0        | 2        | 3        | 4         | 5         | 6         |  |
| Carico di lavoro – ritmo di lavoro           | 2                               | 0        | 2        | 3        | 5         | 6         | 8         |  |
| Orario di lavoro                             | 1                               | 0        | 2        | 3        | 5         | 6         | 8         |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                      | <b>6</b>                        | <b>0</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>17</b> | <b>15</b> | <b>33</b> |  |

| AREA                            | TOTALE PUNTEGGIO PER AREA |
|---------------------------------|---------------------------|
| CONTESTO DEL LAVORO             | 11                        |
| CONTENUTO DEL LAVORO            | 6                         |
| INDICATORI AZIENDALI            | 0                         |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO RISCHIO</b> | <b>17</b>                 |

**NOTE:**

Viene percepito come critico in modo particolare, il blocco del contratto e delle gratifiche (indipendente dalla volontà dell'organizzazione).

La suddivisione in aree e sedi diverse tende nella percezione degli intervistati ad accentuare differenze, distinguo e tensioni tra i vari gruppi.

Viene inoltre percepito come critica la funzione di centralinista isolata come postazione dal resto dei dipendenti.

### 8.5 AREA 3 - FASE A1 - AREA INDICATORI AZIENDALI (SENTINELLA)

Al fine della compilazione della seguente tabella sono stati raccolti i dati relativi agli specifici indicatori degli ultimi tre anni.

| N                       | Indicatore   | diminuito                             | Inalterato                             | Aumentato                     | Punteggio |
|-------------------------|--|---------------------------------------|--|-------------------------------|-----------|
| 1                       | Indici infortunistici  | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 4    | <b>1</b>  |
| 2                       | Assenza per malattia   | <input checked="" type="checkbox"/> 0 | <input type="checkbox"/> *1            | <input type="checkbox"/> 4    | <b>0</b>  |
| 3                       | Assenze dal lavoro   | <input checked="" type="checkbox"/> 0 | <input type="checkbox"/> *1            | <input type="checkbox"/> 4    | <b>0</b>  |
| 4                       | % ferie non godute   | <input checked="" type="checkbox"/> 0 | <input type="checkbox"/> 1             | <input type="checkbox"/> 4    | <b>0</b>  |
| 5                       | % rotazione del personale                                    | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4    | <b>0</b>  |
| 6                       | Vertenze tra datore di lavoro e lavoratore                   | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4    | <b>0</b>  |
| 7                       | Procedimenti, sanzioni disciplinari                          | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4    | <b>0</b>  |
| 8                       | Richieste visite mediche straordinarie                       | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4    | <b>0</b>  |
| 9                       | Segnalazioni formalizzate del medico di condizioni di stress | <input checked="" type="checkbox"/> 0 |  | <input type="checkbox"/> 4-si | <b>0</b>  |
| 10                      | Istanze giudiziarie per licenziamento                        | <input checked="" type="checkbox"/> 0 |  | <input type="checkbox"/> 4-si | <b>0</b>  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> |  |                                       |  |                               | <b>1</b>  |

\* punteggio equiparato a 0

| Indicatore  | no                                    | si  |
|---|---------------------------------------|---|
| Istanze giudiziarie per molestie (moralì o sessuali) o segnalazioni del medico competente di molestia morale protratta da parte di centro specializzato | <input checked="" type="checkbox"/> 0 | <input type="checkbox"/> Situazione vincolante per il secondo livello |

\*se "NO" inserire "0", se "SI" inserire "Situazione vincolante per il secondo livello"



### 8.6 AREA 3 - FASE B1

## CONTESTO DEL LAVORO

| FUNZIONE E CULTURA ORGANIZZATIVA |  |   |   |                         |                     |                        |
|----------------------------------|--|---|---|-------------------------|---------------------|------------------------|
| N                                | INDICATORE   | Si  | No  | CORREZIONE<br>PUNTEGGIO | PUNTEGGIO<br>FINALE | NOTE                   |
| 1                                | Presenza organigramma aziendale  | <input type="checkbox"/> 0<br><input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/>              |                         | 0                   |                        |
| 2                                | Presenza di procedure aziendali  | <input type="checkbox"/> 0<br><input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/>              |                         | 0                   |                        |
| 3                                | Diffusione delle procedure aziendali ai lavoratori   | <input type="checkbox"/> 0<br><input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/>              |                         | 0                   |                        |
| 4                                | Presenza di obiettivi aziendali  | <input type="checkbox"/> 0<br><input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/>              |                         | 0                   |                        |
| 5                                | Diffusione degli obiettivi aziendali ai lavoratori   | <input type="checkbox"/> 0<br><input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/>              |                         | 0                   | Parziale, migliorabile |
| 6                                | Presenza di un sistema di comunicazione aziendale (bacheca, internet, busta paga, volantini....) | <input type="checkbox"/> 0<br><input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/>              |                         | 0                   |                        |
| 7                                | Effettuazione riunioni/incontri tra dirigenti e lavoratori                                       | <input type="checkbox"/> 0<br><input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/>              |                         | 0                   |                        |
| 8                                | Presenza di un piano formativo per lo sviluppo professionale dei lavoratori                      | <input type="checkbox"/> 0<br><input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> 1<br><input checked="" type="checkbox"/> X |                         | 1                   | A necessità            |
| 9                                | Presenza di momenti di comunicazione dell'azienda a tutto il personale                           | <input type="checkbox"/> 0<br><input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/>              |                         | 0                   |                        |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>          |  |   |   |                         | 1                   |                        |

| RUOLO NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE |  |   |  |                         |                     |      |
|---------------------------------------|--|---|--|-------------------------|---------------------|------|
| N                                     | INDICATORE   | Si  | No   | CORREZIONE<br>PUNTEGGIO | PUNTEGGIO<br>FINALE | NOTE |
| 1                                     | I lavoratori conoscono la linea gerarchica aziendale | <input type="checkbox"/> 0<br><input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |      |



|                         |   |  |  |       |          |  |
|-------------------------|---|--|--|-------|----------|--|
|                         |   |  |  |       |          |  |
| 2                       | I ruoli sono chiaramente definiti   | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |       | 0        |  |
| 3                       | Vi è una sovrapposizione di ruoli differenti sulle stesse persone (capo turno/preposto/responsabile qualità)  | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0        |  |
| 4                       | Accade di frequente che i dirigenti/preposti forniscano informazioni contrastanti circa il lavoro da svolgere | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0        |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> |   |  |  |       | <b>0</b> |  |

| <b>EVOLUZIONE DELLA CARRIERA</b> |  |  |  |                             |                         |  |
|----------------------------------|--|--|--|-----------------------------|-------------------------|--|
| <b>N</b>                         | <b>INDICATORE</b>  | <b>Si</b>                                | <b>No</b>                                | <b>CORREZIONE PUNTEGGIO</b> | <b>PUNTEGGIO FINALE</b> | <b>NOTE</b>                                    |
| 1                                | E' presente un piano di sviluppo professionale per tutti i lavoratori                                    | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                             | 1                       | Solo anzianità                                 |
| 2                                | E' presente un piano di sviluppo professionale solo per i dirigenti                                      | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                             | 1                       |  |
| 3                                | Sono definiti i criteri per l'avanzamento di carriera  | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                             | 1                       | Definiti ma non operativi per blocco contratti |
| 4                                | Esistono sistemi premianti in relazione al raggiungimento degli obiettivi di produzione                  | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                             | 1                       |  |
| 5                                | Esistono sistemi premianti in relazione al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza                   | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                             | 1                       |  |
| 6                                | Esistono sistemi premianti in relazione alla corretta gestione del personale da parte dei dirigenti/capi | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |                             | 0                       |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>          |  |  |  |                             | <b>5</b>                |  |



| <b>AUTONOMIA DECISIONALE – CONTROLLO DEL LAVORO</b> |   |   |   |                                 |                             |             |
|---|---|---|---|---------------------------------|-----------------------------|-------------|
| <b>N</b>  | <b>INDICATORE</b>   | <b>Si</b>   | <b>No</b>   | <b>CORREZIONE<br/>PUNTEGGIO</b> | <b>PUNTEGGIO<br/>FINALE</b> | <b>NOTE</b> |
| 1   | Il lavoratore può decidere l'ordine di esecuzione dei compiti                                 | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="radio"/> X | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>           |                                 | 0                           |             |
| 2   | Il lavoro dipende da compiti precedentemente svolti da altri                                  | <input type="radio"/> 0<br><input type="checkbox"/>           | <input type="radio"/> 1<br><input checked="" type="radio"/> X | 1 - 1                           | 0                           |             |
| 3   | I lavoratori hanno sufficiente autonomia per l'esecuzione dei compiti                         | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="radio"/> X | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>           |                                 | 0                           |             |
| 4   | I lavoratori hanno a disposizione modalità di partecipazione alle decisioni aziendali         | <input type="radio"/> 0<br><input type="checkbox"/>           | <input type="radio"/> 1<br><input checked="" type="radio"/> X |                                 | 1                           |             |
| 5   | Sono predisposti strumenti di partecipazione decisionale dei lavoratori alle scelte aziendali | <input type="radio"/> 0<br><input type="checkbox"/>           | <input type="radio"/> 1<br><input checked="" type="radio"/> X |                                 | 1                           |             |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                             |   |   |   |                                 | <b>2</b>                    |             |

| <b>RAPPORTI INTERPERSONALI SUL LAVORO</b> |  |   |   |                                 |                             |             |
|---|--|---|---|---------------------------------|-----------------------------|-------------|
| <b>N</b>                                  | <b>INDICATORE</b>  | <b>Si</b>   | <b>No</b>   | <b>CORREZIONE<br/>PUNTEGGIO</b> | <b>PUNTEGGIO<br/>FINALE</b> | <b>NOTE</b> |
| 1   | Possibilità di rivolgersi al dirigente superiore da parte dei lavoratori | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="radio"/> X | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>           |                                 | 0                           |             |
| 2   | Momenti di aggregazione con tutto il personale                           | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="radio"/> X | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>           |                                 | 0                           |             |
| 3   | Sono presenti rigidi protocolli di supervisione sul lavoro svolto        | <input type="radio"/> 0<br><input type="checkbox"/>           | <input type="radio"/> 1<br><input checked="" type="radio"/> X | 1 - 1.                          | 0                           |             |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                   |  |   |   |                                 | <b>0</b>                    |             |





### INTERFACCIA CASA LAVORO – CONCILIAZIONE VITA/LAVORO

| N | INDICATORE   | Si                                       | No                                       | CORREZIONE<br>PUNTEGGIO | PUNTEGGIO<br>FINALE | NOTE |
|---|--|--|--|-------------------------|---------------------|------|
| 1 | Possibilità di effettuare la pausa pasto in luogo adeguato - mensa aziendale | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                         | 1                   |      |
| 2 | Possibilità di orario flessibile   | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |                         | 0                   |      |
| 3 | Possibilità di raggiungere il posto di lavoro con mezzi pubblici             | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |                         | 0                   |      |

TOTALE PUNTEGGIO

1

Se il risultato finale è **uguale a 0**, nella TABELLA FINALE **CONTESTO DEL LAVORO** alla voce "INTERFACCIA CASA LAVORO" si inserisce il **valore -1**

Se il risultato finale è **superiore a 0**, nella TABELLA FINALE **CONTESTO DEL LAVORO** alla voce "INTERFACCIA CASA LAVORO" si inserisce il **valore 0**

### CONTENUTO DEL LAVORO

#### AMBIENTE DI LAVORO ED ATTREZZATURE DI LAVORO

| N | INDICATORE   | Si                                       | No                                       | CORREZIONE<br>PUNTEGGIO | PUNTEGGIO<br>FINALE | NOTE                         |
|---|--|--|--|-------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1 | Esposizione a rumore sup. al secondo valore d'azione   | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                   | 0                   |                              |
| 2 | Inadeguato confort acustico (ambiente non industriale) | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                   | 0                   |                              |
| 3 | Rischio chimico  | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                   | 0                   |                              |
| 4 | Microclima adeguato                                    | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                         | 1                   | Condizionamento migliorabile |
| 5 | Adeguate illuminazione                                 | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |                         | 0                   |                              |
| 6 | Inadeguata movimentazione manuale dei carichi          | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                   | 0                   | Personale in distacco ASL    |



|    |   |  |  |       |   |                                       |
|----|---|--|--|-------|---|---------------------------------------|
| 7  | Disponibilità DPI                                     | <sup>0</sup><br>X                        | <sup>1</sup><br><input type="checkbox"/> |       | 0 | Non necessari (ASL)                   |
| 8  | Lavoro a rischio di aggressione fisica                | <sup>0</sup><br>X                        | <sup>1</sup><br><input type="checkbox"/> | 1 - 0 | 1 | Sportello case popolari affitti ecc.. |
| 9  | Cartellonistica chiara ed immediata                   | <sup>0</sup><br>X                        | <sup>1</sup><br><input type="checkbox"/> |       | 0 |                                       |
| 10 | Esposizione a vibrazione superiore al limite d'azione | <sup>0</sup><br><input type="checkbox"/> | <sup>1</sup><br>X                        | 1 - 1 | 0 |                                       |
| 11 | Adeguate manutenzione macchine ed attrezzature        | <sup>0</sup><br>X                        | <sup>1</sup><br><input type="checkbox"/> |       | 0 |                                       |

**TOTALE PUNTEGGIO**

2

**PIANIFICAZIONE DEI COMPITI**

| N | INDICATORE  | Si                                       | No                                       | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE |
|---|---|--|--|----------------------|------------------|------|
| 1 | Il lavoro subisce frequenti interruzioni  | <sup>0</sup><br>X                        | <sup>1</sup><br><input type="checkbox"/> | 1 - 0                | 1                |      |
| 2 | La mansione del lavoratore è chiaramente definita                                 | <sup>0</sup><br>X                        | <sup>1</sup><br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |      |
| 3 | E' presente un lavoro caratterizzato da alta monotonia                            | <sup>0</sup><br><input type="checkbox"/> | <sup>1</sup><br>X                        | 1 - 1                | 0                |      |
| 4 | Lo svolgimento della mansione richiede di eseguire più compiti contemporaneamente | <sup>0</sup><br>X                        | <sup>1</sup><br><input type="checkbox"/> | 1 - 0                | 1                |      |
| 5 | I compiti sono chiaramente pianificati  | <sup>0</sup><br><input type="checkbox"/> | <sup>1</sup><br>X                        |                      | 1                |      |

**TOTALE PUNTEGGIO**

3

**CARICO DI LAVORO – RITMO DI LAVORO**

| N | INDICATORE   | Si                                       | No                                       | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE |
|---|--|--|--|----------------------|------------------|------|
| 1 | I lavoratori hanno autonomia nell'esecuzione dei compiti | <sup>0</sup><br>X                        | <sup>1</sup><br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |      |
| 2 | Ci sono variazioni imprevedibili                         | <sup>0</sup><br><input type="checkbox"/> | <sup>1</sup><br>X                        | 1 - 0                | 1                |      |



|   |   |                                     |                                     |       |   |   |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|---|---|
|   | della quantità di lavoro  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |       |   |   |
| 3 | Vi è assenza di compiti per lunghi periodi nel turno lavorativo | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 | Salvo una specifica eccezione di difficile collocamento |
| 4 | E' presente un lavoro caratterizzato da alta ripetitività       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |   |
| 5 | Il ritmo lavorativo per l'esecuzione del compito, è prefissato  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |   |
| 6 | Il ritmo di lavoro è determinato dalla macchina                 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |   |
| 7 | Il lavoratore non può agire sul ritmo della macchina            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |   |
| 8 | I lavoratori devono prendere decisioni rapide                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 1 - 0 | 1 |   |

**TOTALE PUNTEGGIO**

**2**

| <b>ORARIO DI LAVORO</b> |  |                                     |                                     |                             |                         |               |
|-------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------|
| <b>N</b>                | <b>INDICATORE</b>  | <b>Si</b>                           | <b>No</b>                           | <b>CORREZIONE PUNTEGGIO</b> | <b>PUNTEGGIO FINALE</b> | <b>NOTE</b>   |
| 1                       | E' presente regolarmente un orario lavorativo superiore alle 8 ore | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |               |
| 2                       | Viene abitualmente svolto lavoro straordinario                     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |               |
| 3                       | E' presente orario di lavoro rigido (non flessibile)?              | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |               |
| 4                       | La programmazione dell'orario varia frequentemente                 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |               |
| 5                       | Le pause di lavoro non sono chiaramente definite                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 1 - 0                       | 1                       | Ma consentite |
| 6                       | E' presente il lavoro a turni                                      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |               |
| 7                       | E' presente il lavoro a turni notturni                             | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |               |

|                         |  |                               |  |       |          |  |
|-------------------------|--|-------------------------------|--|-------|----------|--|
| 8                       | E' presente il turno notturno<br>fisso o a rotazione | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0        |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> |  |                               |  |       | <b>1</b> |  |

**TABELLA FINALE AREA 3:**

| INDICATORI AZIENDALI    |                                       |                  |    |                   |    |                   |    |
|-------------------------|---------------------------------------|------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|
| INDICATORE              | TOTALE<br>PUNTEGGIO PER<br>INDICATORE | BASSO<br>0 – 25% |    | MEDIO<br>25 – 50% |    | ALTO<br>50 – 100% |    |
|                         |                                       | DA               | A  | DA                | A  | DA                | A  |
| INDICATORI AZIENDALI    | 1                                     | 0                | 10 | 12                | 26 | 28                | 40 |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> | <b>0</b>                              | <b>0</b>         |    | <b>2</b>          |    | <b>5</b>          |    |

| CONTESTO DEL LAVORO                                    |                                       |                  |   |                   |    |                   |    |
|--|---------------------------------------|------------------|---|-------------------|----|-------------------|----|
| INDICATORE   | TOTALE<br>PUNTEGGIO PER<br>INDICATORE | BASSO<br>0 – 25% |   | MEDIO<br>25 – 50% |    | ALTO<br>50 – 100% |    |
|  |                                       | DA               | A | DA                | A  | DA                | A  |
| Funzione e cultura organizzativa                       | 1                                     | 0                | 2 | 3                 | 5  | 6                 | 9  |
| Ruolo nell'ambito dell'organizzazione                  | 0                                     | 0                | 1 | 2                 | 3  | 4                 |    |
| Evoluzione della carriera                              | 5                                     | 0                | 2 | 3                 | 4  | 5                 | 6  |
| Autonomia decisionale – controllo del lavoro           | 2                                     | 0                | 1 | 2                 | 3  | 4                 | 5  |
| Rapporti interpersonali sul lavoro                     | 0                                     | 1                |   | 2                 |    | 3                 |    |
| Interfaccia casa lavoro – conciliazione<br>vita/lavoro | 1                                     |                  |   |                   |    |                   |    |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                                | <b>9</b>                              | 0                | 7 | 8                 | 14 | 15                | 27 |



| CONTENUTO DEL LAVORO                         |                                 |          |          |          |           |           |           |  |
|--|---------------------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|--|
| INDICATORE                                   | TOTALE PUNTEGGIO PER INDICATORE | BASSO    |          | MEDIO    |           | ALTO      |           |  |
|  |                                 | DA       | A        | DA       | A         | DA        | A         |  |
| Ambiente di lavoro ed attrezzature di lavoro | 2                               | 0        | 3        | 4        | 7         | 8         | 11        |  |
| Pianificazione dei compiti                   | 3                               | 0        | 2        | 3        | 4         | 5         | 6         |  |
| Carico di lavoro – ritmo di lavoro           | 2                               | 0        | 2        | 3        | 5         | 6         | 8         |  |
| Orario di lavoro                             | 1                               | 0        | 2        | 3        | 5         | 6         | 8         |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                      | <b>8</b>                        | <b>0</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>17</b> | <b>15</b> | <b>33</b> |  |

| AREA                            | TOTALE PUNTEGGIO PER AREA |
|---------------------------------|---------------------------|
| CONTESTO DEL LAVORO             | 9                         |
| CONTENUTO DEL LAVORO            | 8                         |
| INDICATORI AZIENDALI            | 0                         |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO RISCHIO</b> | <b>17</b>                 |

**NOTE:**

Viene percepito come critico in modo particolare, il blocco del contratto e delle gratifiche (indipendente dalla volontà dell'organizzazione).

La funzione dell'area favorisce per empatia il disagio sociale dei cittadini afferenti i servizi.

Viene inoltre percepito come critica la gestione di una collaboratrice in particolare, al fine dell'organizzazione del lavoro.



### 8.7 AREA 4 - FASE A1 - AREA INDICATORI AZIENDALI (SENTINELLA)

Al fine della compilazione della seguente tabella sono stati raccolti i dati relativi agli specifici indicatori degli ultimi tre anni.

| N                       | Indicatore   | diminuito                             | Inalterato                             | Aumentato                     | Punteggio |
|-------------------------|--|---------------------------------------|--|-------------------------------|-----------|
| 1                       | Indici infortunistici  | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 4    | 1         |
| 2                       | Assenza per malattia   | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4    | 0         |
| 3                       | Assenze dal lavoro   | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4    | 0         |
| 4                       | % ferie non godute   | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4    | 1         |
| 5                       | % rotazione del personale                                    | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4    | 0         |
| 6                       | Vertenze tra datore di lavoro e lavoratore                   | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4    | 0         |
| 7                       | Procedimenti, sanzioni disciplinari                          | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4    | 0         |
| 8                       | Richieste visite mediche straordinarie                       | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4    | 0         |
| 9                       | Segnalazioni formalizzate del medico di condizioni di stress | <input checked="" type="checkbox"/> 0 |  | <input type="checkbox"/> 4-si | 0         |
| 10                      | Istanze giudiziarie per licenziamento                        | <input checked="" type="checkbox"/> 0 |  | <input type="checkbox"/> 4-si | 0         |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> |  |                                       |  |                               | <b>2</b>  |

\* punteggio equiparato a 0

| Indicatore  | no                                    | si  |
|---|---------------------------------------|---|
| Istanze giudiziarie per molestie (moralì o sessuali) o segnalazioni del medico competente di molestia morale protratta da parte di centro specializzato | <input checked="" type="checkbox"/> 0 | <input type="checkbox"/> Situazione vincolante per il secondo livello |

\*se "NO" inserire "0", se "SI" inserire "Situazione vincolante per il secondo livello"



### 8.8 AREA 4 - FASE B1

## CONTESTO DEL LAVORO

| FUNZIONE E CULTURA ORGANIZZATIVA |  |        |                               |                         |                     |  |
|----------------------------------|--|--------|-------------------------------|-------------------------|---------------------|--|
| N                                | INDICATORE   | Si     | No                            | CORREZIONE<br>PUNTEGGIO | PUNTEGGIO<br>FINALE | NOTE   |
| 1                                | Presenza organigramma aziendale  | 0<br>X | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |  |
| 2                                | Presenza di procedure aziendali  | 0<br>X | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |  |
| 3                                | Diffusione delle procedure aziendali ai lavoratori   | 0<br>X | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |  |
| 4                                | Presenza di obiettivi aziendali  | 0<br>X | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |  |
| 5                                | Diffusione degli obiettivi aziendali ai lavoratori   | 0<br>X | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |  |
| 6                                | Presenza di un sistema di comunicazione aziendale (bacheca, internet, busta paga, volantini....) | 0<br>X | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |  |
| 7                                | Effettuazione riunioni/incontri tra dirigenti e lavoratori                                       | 0<br>X | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |  |
| 8                                | Presenza di un piano formativo per lo sviluppo professionale dei lavoratori                      | 0<br>X | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   | Specifico tramite scuola interregionale di polizia |
| 9                                | Presenza di momenti di comunicazione dell'azienda a tutto il personale                           | 0<br>X | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>          |  |        |                               |                         | 0                   |  |

| RUOLO NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE |  |        |                               |                         |                     |      |
|---------------------------------------|--|--------|-------------------------------|-------------------------|---------------------|------|
| N                                     | INDICATORE   | Si     | No                            | CORREZIONE<br>PUNTEGGIO | PUNTEGGIO<br>FINALE | NOTE |
| 1                                     | I lavoratori conoscono la linea gerarchica aziendale | 0<br>X | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |      |



|                         |   |  |  |       |          |  |
|-------------------------|---|--|--|-------|----------|--|
|                         |   |  |  |       |          |  |
| 2                       | I ruoli sono chiaramente definiti   | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |       | 0        |  |
| 3                       | Vi è una sovrapposizione di ruoli differenti sulle stesse persone (capo turno/preposto/responsabile qualità)  | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0        |  |
| 4                       | Accade di frequente che i dirigenti/preposti forniscano informazioni contrastanti circa il lavoro da svolgere | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0        |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> |   |  |  |       | <b>0</b> |  |

| EVOLUZIONE DELLA CARRIERA |  |  |  |                      |                  |  |
|---------------------------|--|--|--|----------------------|------------------|--|
| N                         | INDICATORE   | Si                                       | No                                       | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE   |
| 1                         | E' presente un piano di sviluppo professionale per tutti i lavoratori                                    | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                      | 1                | Solo anzianità                                 |
| 2                         | E' presente un piano di sviluppo professionale solo per i dirigenti                                      | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                      | 1                |  |
| 3                         | Sono definiti i criteri per l'avanzamento di carriera  | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                      | 1                | Definiti ma non operativi per blocco contratti |
| 4                         | Esistono sistemi premianti in relazione al raggiungimento degli obiettivi di produzione                  | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                      | 1                |  |
| 5                         | Esistono sistemi premianti in relazione al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza                   | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                      | 1                |  |
| 6                         | Esistono sistemi premianti in relazione alla corretta gestione del personale da parte dei dirigenti/capi | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |                      | 0                |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>   |  |  |  |                      | <b>5</b>         |  |





### AUTONOMIA DECISIONALE – CONTROLLO DEL LAVORO

| N | INDICATORE  | Si   | No   | CORREZIONE<br>PUNTEGGIO | PUNTEGGIO<br>FINALE | NOTE  |
|---|---|--|--|-------------------------|---------------------|-------|
| 1 | Il lavoratore può decidere l'ordine di esecuzione dei compiti                                 | <input type="radio"/> 0<br><input type="checkbox"/>            | <input type="radio"/> 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                         | 1                   |       |
| 2 | Il lavoro dipende da compiti precedentemente svolti da altri                                  | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>            | 1 - 0                   | 1                   | Turni |
| 3 | I lavoratori hanno sufficiente autonomia per l'esecuzione dei compiti                         | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>            |                         | 0                   |       |
| 4 | I lavoratori hanno a disposizione modalità di partecipazione alle decisioni aziendali         | <input type="radio"/> 0<br><input type="checkbox"/>            | <input type="radio"/> 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                         | 1                   |       |
| 5 | Sono predisposti strumenti di partecipazione decisionale dei lavoratori alle scelte aziendali | <input type="radio"/> 0<br><input type="checkbox"/>            | <input type="radio"/> 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                         | 1                   |       |

**TOTALE PUNTEGGIO**

4

### RAPPORTI INTERPERSONALI SUL LAVORO

| N | INDICATORE   | Si   | No   | CORREZIONE<br>PUNTEGGIO | PUNTEGGIO<br>FINALE | NOTE |
|---|--|--|--|-------------------------|---------------------|------|
| 1 | Possibilità di rivolgersi al dirigente superiore da parte dei lavoratori | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>            |                         | 0                   |      |
| 2 | Momenti di aggregazione con tutto il personale                           | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>            |                         | 0                   |      |
| 3 | Sono presenti rigidi protocolli di supervisione sul lavoro svolto        | <input type="radio"/> 0<br><input type="checkbox"/>            | <input type="radio"/> 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1.                  | 0                   |      |

**TOTALE PUNTEGGIO**

0



| INTERFACCIA CASA LAVORO – CONCILIAZIONE VITA/LAVORO |  |                               |  |                      |                  |      |
|---|--|-------------------------------|--|----------------------|------------------|------|
| N   | INDICATORE   | Si                            | No                                       | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE |
| 1   | Possibilità di effettuare la pausa pasto in luogo adeguato - mensa aziendale | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                      | 1                |      |
| 2   | Possibilità di orario flessibile   | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                      | 1                |      |
| 3   | Possibilità di raggiungere il posto di lavoro con mezzi pubblici             | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                      | 1                |      |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                             |  |                               |  |                      | 3                |      |

Se il risultato finale è **uguale a 0**, nella TABELLA FINALE **CONTESTO DEL LAVORO** alla voce "INTERFACCIA CASA LAVORO" si inserisce il **valore -1**

Se il risultato finale è **superiore a 0**, nella TABELLA FINALE **CONTESTO DEL LAVORO** alla voce "INTERFACCIA CASA LAVORO" si inserisce il **valore 0**

## CONTENUTO DEL LAVORO

| AMBIENTE DI LAVORO ED ATTREZZATURE DI LAVORO |  |  |  |                      |                  |                    |
|--|--|--|--|----------------------|------------------|--------------------|
| N  | INDICATORE   | Si                                       | No                                       | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE               |
| 1  | Esposizione a rumore sup. al secondo valore d'azione   | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                | 0                |                    |
| 2  | Inadeguato confort acustico (ambiente non industriale) | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            | 1 - 0                | 1                | Traffico veicolare |
| 3  | Rischio chimico  | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                | 0                |                    |
| 4  | Microclima adeguato                                    | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                      | 1                | Lavoro all'aperto  |
| 5  | Adeguate illuminazione                                 | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |                      | 0                |                    |
| 6  | Inadeguata movimentazione manuale dei carichi          | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                | 0                |                    |



|                         |   |                               |                               |       |   |  |
|-------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------|---|--|
| 7                       | Disponibilità DPI                                     | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |       | 0 |  |
| 8                       | Lavoro a rischio di aggressione fisica                | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> | 1 - 0 | 1 |  |
| 9                       | Cartellonistica chiara ed immediata                   | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |       | 0 |  |
| 10                      | Esposizione a vibrazione superiore al limite d'azione | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        | 1 - 1 | 0 |  |
| 11                      | Adeguate manutenzione macchine ed attrezzature        | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |       | 0 |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> |   |                               |                               |       | 3 |  |

| <b>PIANIFICAZIONE DEI COMPITI</b> |   |                               |                               |                      |                  |      |
|-----------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------|------|
| N                                 | INDICATORE  | Si                            | No                            | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE |
| 1                                 | Il lavoro subisce frequenti interruzioni  | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        | 1 - 1                | 0                |      |
| 2                                 | La mansione del lavoratore è chiaramente definita                                 | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |      |
| 3                                 | E' presente un lavoro caratterizzato da alta monotonia                            | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> | 1 - 0                | 1                |      |
| 4                                 | Lo svolgimento della mansione richiede di eseguire più compiti contemporaneamente | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> | 1 - 0                | 1                |      |
| 5                                 | I compiti sono chiaramente pianificati  | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |      |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>           |   |                               |                               |                      | 2                |      |

| <b>CARICO DI LAVORO – RITMO DI LAVORO</b> |  |        |                               |                      |                  |      |
|---|--|--------|-------------------------------|----------------------|------------------|------|
| N   | INDICATORE   | Si     | No                            | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE |
| 1   | I lavoratori hanno autonomia nell'esecuzione dei compiti | 0<br>X | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |      |
| 2   | Ci sono variazioni imprevedibili                         | 0      | 1                             | 1 - 0                | 1                |      |




|   |   |                                     |                                     |       |   |  |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|---|--|
|   | della quantità di lavoro  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |       |   |  |
| 3 | Vi è assenza di compiti per lunghi periodi nel turno lavorativo | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |  |
| 4 | E' presente un lavoro caratterizzato da alta ripetitività       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |  |
| 5 | Il ritmo lavorativo per l'esecuzione del compito, è prefissato  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |  |
| 6 | Il ritmo di lavoro è determinato dalla macchina                 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |  |
| 7 | Il lavoratore non può agire sul ritmo della macchina            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |  |
| 8 | I lavoratori devono prendere decisioni rapide                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 1 - 0 | 1 |  |

**TOTALE PUNTEGGIO**

**2**

| <b>ORARIO DI LAVORO</b> |  |                                     |                                     |                             |                         |               |
|-------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------|
| <b>N</b>                | <b>INDICATORE</b>  | <b>Si</b>                           | <b>No</b>                           | <b>CORREZIONE PUNTEGGIO</b> | <b>PUNTEGGIO FINALE</b> | <b>NOTE</b>   |
| 1                       | E' presente regolarmente un orario lavorativo superiore alle 8 ore | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |               |
| 2                       | Viene abitualmente svolto lavoro straordinario                     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |               |
| 3                       | E' presente orario di lavoro rigido (non flessibile)?              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 1 - 0                       | 1                       |               |
| 4                       | La programmazione dell'orario varia frequentemente                 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |               |
| 5                       | Le pause di lavoro non sono chiaramente definite                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 1 - 0                       | 1                       | Ma consentite |
| 6                       | E' presente il lavoro a turni                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 1 - 0                       | 1                       |               |
| 7                       | E' presente il lavoro a turni notturni                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 1 - 0                       | 1                       |               |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>Documento di Valutazione del rischio da stress lavoro correlato</b> | Pag. 45 di 70     |
|   |  | <b>26/07/2013</b> |

|                         |   |                               |  |       |          |   |
|-------------------------|---|-------------------------------|--|-------|----------|---|
| 8                       | E' presente il turno notturno fisso o a rotazione | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0        | Previsto ma attualmente non eseguito per blocco economico |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> |   |                               |  |       | <b>4</b> |   |

**TABELLA FINALE AREA 4:**

| INDICATORI AZIENDALI    |                                 |                  |    |                   |    |                   |    |
|-------------------------|---------------------------------|------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|
| INDICATORE              | TOTALE PUNTEGGIO PER INDICATORE | BASSO<br>0 – 25% |    | MEDIO<br>25 – 50% |    | ALTO<br>50 – 100% |    |
|                         |                                 | DA               | A  | DA                | A  | DA                | A  |
| INDICATORI AZIENDALI    | 2                               | 0                | 10 | 12                | 26 | 28                | 40 |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> | 0                               | 0                |    | 2                 |    | 5                 |    |

| CONTESTO DEL LAVORO                                 |                                 |                  |   |                   |    |                   |    |
|---|---------------------------------|------------------|---|-------------------|----|-------------------|----|
| INDICATORE  | TOTALE PUNTEGGIO PER INDICATORE | BASSO<br>0 – 25% |   | MEDIO<br>25 – 50% |    | ALTO<br>50 – 100% |    |
|   |                                 | DA               | A | DA                | A  | DA                | A  |
| Funzione e cultura organizzativa                    | 0                               | 0                | 2 | 3                 | 5  | 6                 | 9  |
| Ruolo nell'ambito dell'organizzazione               | 0                               | 0                | 1 | 2                 | 3  | 4                 |    |
| Evoluzione della carriera                           | 5                               | 0                | 2 | 3                 | 4  | 5                 | 6  |
| Autonomia decisionale – controllo del lavoro        | 4                               | 0                | 1 | 2                 | 3  | 4                 | 5  |
| Rapporti interpersonali sul lavoro                  | 0                               | 1                |   | 2                 |    | 3                 |    |
| Interfaccia casa lavoro – conciliazione vita/lavoro | 3                               |                  |   |                   |    |                   |    |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                             | 12                              | 0                | 7 | 8                 | 14 | 15                | 27 |



**CONTENUTO DEL LAVORO**

| INDICATORE                                   | TOTALE PUNTEGGIO PER INDICATORE | BASSO    |          | MEDIO    |           | ALTO      |           |
|--|---------------------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                                 | DA       | A        | DA       | A         | DA        | A         |
| Ambiente di lavoro ed attrezzature di lavoro | 3                               | 0        | 3        | 4        | 7         | 8         | 11        |
| Pianificazione dei compiti                   | 2                               | 0        | 2        | 3        | 4         | 5         | 6         |
| Carico di lavoro – ritmo di lavoro           | 2                               | 0        | 2        | 3        | 5         | 6         | 8         |
| Orario di lavoro                             | 4                               | 0        | 2        | 3        | 5         | 6         | 8         |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                      | <b>11</b>                       | <b>0</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>17</b> | <b>15</b> | <b>33</b> |

| AREA                            | TOTALE PUNTEGGIO PER AREA |
|---------------------------------|---------------------------|
| CONTESTO DEL LAVORO             | 12                        |
| CONTENUTO DEL LAVORO            | 11                        |
| INDICATORI AZIENDALI            | 0                         |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO RISCHIO</b> | <b>23</b>                 |

**NOTE:**

Viene percepito come critico in modo particolare, il blocco del contratto e delle gratifiche (indipendente dalla volontà dell'organizzazione).

L'attività è caratterizzata da funzioni a stress lavoro correlato rilevante.

### 8.9 AREA 5 - FASE A1 - AREA INDICATORI AZIENDALI (SENTINELLA)

Al fine della compilazione della seguente tabella sono stati raccolti i dati relativi agli specifici indicatori degli ultimi tre anni.

| N                       | Indicatore   | diminuito                             | Inalterato                             | Aumentato                             | Punteggio |
|-------------------------|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|-----------|
| 1                       | Indici infortunistici  | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 4            | <b>1</b>  |
| 2                       | Assenza per malattia   | <input type="checkbox"/> 0            | <input type="checkbox"/> *1            | <input checked="" type="checkbox"/> 4 | <b>4</b>  |
| 3                       | Assenze dal lavoro   | <input type="checkbox"/> 0            | <input type="checkbox"/> *1            | <input checked="" type="checkbox"/> 4 | <b>4</b>  |
| 4                       | % ferie non godute   | <input checked="" type="checkbox"/> 0 | <input type="checkbox"/> *1            | <input type="checkbox"/> 4            | <b>1</b>  |
| 5                       | % rotazione del personale                                    | <input type="checkbox"/> 0            | <input type="checkbox"/> *1            | <input checked="" type="checkbox"/> 4 | <b>4</b>  |
| 6                       | Vertenze tra datore di lavoro e lavoratore                   | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4            | <b>0</b>  |
| 7                       | Procedimenti, sanzioni disciplinari                          | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4            | <b>0</b>  |
| 8                       | Richieste visite mediche straordinarie                       | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4            | <b>0</b>  |
| 9                       | Segnalazioni formalizzate del medico di condizioni di stress | <input checked="" type="checkbox"/> 0 |  | <input type="checkbox"/> 4-si         | <b>0</b>  |
| 10                      | Istanze giudiziarie per licenziamento                        | <input checked="" type="checkbox"/> 0 |  | <input type="checkbox"/> 4-si         | <b>0</b>  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> |  |                                       |  |                                       | <b>13</b> |

\* punteggio equiparato a 0

| Indicatore  | no                                    | si  |
|---|---------------------------------------|---|
| Istanze giudiziarie per molestie (moralì o sessuali) o segnalazioni del medico competente di molestia morale protratta da parte di centro specializzato | <input checked="" type="checkbox"/> 0 | <input type="checkbox"/> Situazione vincolante per il secondo livello |

\*se "NO" inserire "0", se "SI" inserire "Situazione vincolante per il secondo livello"



8.10 AREA 5 - FASE B1

**CONTESTO DEL LAVORO**

| FUNZIONE E CULTURA ORGANIZZATIVA |  |                               |                               |                      |                  |             |
|----------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------|-------------|
| N                                | INDICATORE   | Si                            | No                            | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE        |
| 1                                | Presenza organigramma aziendale  | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |             |
| 2                                | Presenza di procedure aziendali  | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |             |
| 3                                | Diffusione delle procedure aziendali ai lavoratori   | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |             |
| 4                                | Presenza di obiettivi aziendali  | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |             |
| 5                                | Diffusione degli obiettivi aziendali ai lavoratori   | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |             |
| 6                                | Presenza di un sistema di comunicazione aziendale (bacheca, internet, busta paga, volantini....) | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |             |
| 7                                | Effettuazione riunioni/incontri tra dirigenti e lavoratori                                       | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |             |
| 8                                | Presenza di un piano formativo per lo sviluppo professionale dei lavoratori                      | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        |                      | 0                | A necessità |
| 9                                | Presenza di momenti di comunicazione dell'azienda a tutto il personale                           | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |             |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>          |  |                               |                               |                      | 1                |             |

| RUOLO NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE |  |        |                               |                      |                  |      |
|---------------------------------------|--|--------|-------------------------------|----------------------|------------------|------|
| N                                     | INDICATORE   | Si     | No                            | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE |
| 1                                     | I lavoratori conoscono la linea gerarchica aziendale | 0<br>X | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |      |





|                         |   |  |  |       |          |  |
|-------------------------|---|--|--|-------|----------|--|
|                         |   |  |  |       |          |  |
| 2                       | I ruoli sono chiaramente definiti   | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |       | 0        |  |
| 3                       | Vi è una sovrapposizione di ruoli differenti sulle stesse persone (capo turno/preposto/responsabile qualità)  | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0        |  |
| 4                       | Accade di frequente che i dirigenti/preposti forniscano informazioni contrastanti circa il lavoro da svolgere | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0        |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> |   |  |  |       | <b>0</b> |  |

| EVOLUZIONE DELLA CARRIERA |  |  |  |                      |                  |  |
|---------------------------|--|--|--|----------------------|------------------|--|
| N                         | INDICATORE   | Si                                       | No                                       | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE   |
| 1                         | E' presente un piano di sviluppo professionale per tutti i lavoratori                                    | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                      | 1                | Solo anzianità                                 |
| 2                         | E' presente un piano di sviluppo professionale solo per i dirigenti                                      | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                      | 1                |  |
| 3                         | Sono definiti i criteri per l'avanzamento di carriera  | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                      | 1                | Definiti ma non operativi per blocco contratti |
| 4                         | Esistono sistemi premianti in relazione al raggiungimento degli obiettivi di produzione                  | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                      | 1                |  |
| 5                         | Esistono sistemi premianti in relazione al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza                   | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                      | 1                |  |
| 6                         | Esistono sistemi premianti in relazione alla corretta gestione del personale da parte dei dirigenti/capi | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |                      | 0                |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>   |  |  |  |                      | <b>5</b>         |  |



| AUTONOMIA DECISIONALE – CONTROLLO DEL LAVORO |   |  |  |                      |                  |                                |
|--|---|--|--|----------------------|------------------|--------------------------------|
| N  | INDICATORE  | Si   | No   | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE                           |
| 1  | Il lavoratore può decidere l'ordine di esecuzione dei compiti                                 | <input type="radio"/> 0<br><input type="checkbox"/>            | <input type="radio"/> 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                      | 1                | Attività di cantiere esterne   |
| 2  | Il lavoro dipende da compiti precedentemente svolti da altri                                  | <input type="radio"/> 0<br><input type="checkbox"/>            | <input type="radio"/> 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                | 0                |                                |
| 3  | I lavoratori hanno sufficiente autonomia per l'esecuzione dei compiti                         | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>            |                      | 0                |                                |
| 4  | I lavoratori hanno a disposizione modalità di partecipazione alle decisioni aziendali         | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>            |                      | 0                | Interne all'area di competenza |
| 5  | Sono predisposti strumenti di partecipazione decisionale dei lavoratori alle scelte aziendali | <input type="radio"/> 0<br><input type="checkbox"/>            | <input type="radio"/> 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                      | 1                |                                |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                      |   |  |  |                      | <b>2</b>         |                                |

| RAPPORTI INTERPERSONALI SUL LAVORO |  |  |  |                      |                  |      |
|------------------------------------|--|--|--|----------------------|------------------|------|
| N                                  | INDICATORE   | Si   | No   | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE |
| 1                                  | Possibilità di rivolgersi al dirigente superiore da parte dei lavoratori | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>            |                      | 0                |      |
| 2                                  | Momenti di aggregazione con tutto il personale                           | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>            |                      | 0                |      |
| 3                                  | Sono presenti rigidi protocolli di supervisione sul lavoro svolto        | <input type="radio"/> 0<br><input type="checkbox"/>            | <input type="radio"/> 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1.               | 0                |      |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>            |  |  |  |                      | <b>0</b>         |      |



### INTERFACCIA CASA LAVORO – CONCILIAZIONE VITA/LAVORO

| N | INDICATORE   | Si     | No                            | CORREZIONE<br>PUNTEGGIO | PUNTEGGIO<br>FINALE | NOTE |
|---|--|--------|-------------------------------|-------------------------|---------------------|------|
| 1 | Possibilità di effettuare la pausa pasto in luogo adeguato - mensa aziendale | 0<br>X | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |      |
| 2 | Possibilità di orario flessibile   | 0<br>X | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |      |
| 3 | Possibilità di raggiungere il posto di lavoro con mezzi pubblici             | 0<br>X | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |      |

TOTALE PUNTEGGIO

0

Se il risultato finale è **uguale a 0**, nella TABELLA FINALE **CONTESTO DEL LAVORO** alla voce "INTERFACCIA CASA LAVORO" si inserisce il **valore -1**

Se il risultato finale è **superiore a 0**, nella TABELLA FINALE **CONTESTO DEL LAVORO** alla voce "INTERFACCIA CASA LAVORO" si inserisce il **valore 0**

### CONTENUTO DEL LAVORO

#### AMBIENTE DI LAVORO ED ATTREZZATURE DI LAVORO

| N | INDICATORE   | Si                            | No                            | CORREZIONE<br>PUNTEGGIO | PUNTEGGIO<br>FINALE | NOTE                   |
|---|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|
| 1 | Esposizione a rumore sup. al secondo valore d'azione   | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> | 1 - 0                   | 1                   | Attrezzature di lavoro |
| 2 | Inadeguato confort acustico (ambiente non industriale) | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> | 1 - 0                   | 1                   | Traffico veicolare     |
| 3 | Rischio chimico  | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> | 1 - 0                   | 1                   | Segnaletica stradale   |
| 4 | Microclima adeguato                                    | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        |                         | 1                   | Lavoro all'aperto      |
| 5 | Adeguate illuminazione                                 | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |                        |
| 6 | Inadeguata movimentazione manuale dei carichi          | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        | 1 - 1                   | 0                   |                        |



|    |   |                               |                               |       |   |              |
|----|---|-------------------------------|-------------------------------|-------|---|--------------|
| 7  | Disponibilità DPI                                     | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |       | 0 |              |
| 8  | Lavoro a rischio di aggressione fisica                | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        | 1 - 1 | 0 |              |
| 9  | Cartellonistica chiara ed immediata                   | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |       | 0 |              |
| 10 | Esposizione a vibrazione superiore al limite d'azione | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> | 1 - 0 | 1 | Mano braccio |
| 11 | Adeguate manutenzione macchine ed attrezzature        | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |       | 0 |              |

**TOTALE PUNTEGGIO**

5

**PIANIFICAZIONE DEI COMPITI**

| N | INDICATORE  | Si                            | No                            | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------|------|
| 1 | Il lavoro subisce frequenti interruzioni  | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        | 1 - 1                | 0                |      |
| 2 | La mansione del lavoratore è chiaramente definita                                 | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |      |
| 3 | E' presente un lavoro caratterizzato da alta monotonia                            | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        | 1 - 1                | 0                |      |
| 4 | Lo svolgimento della mansione richiede di eseguire più compiti contemporaneamente | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        | 1 - 1                | 0                |      |
| 5 | I compiti sono chiaramente pianificati  | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |      |

**TOTALE PUNTEGGIO**

0

**CARICO DI LAVORO – RITMO DI LAVORO**

| N | INDICATORE   | Si                            | No                            | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE |
|---|--|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------|------|
| 1 | I lavoratori hanno autonomia nell'esecuzione dei compiti | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |      |
| 2 | Ci sono variazioni imprevedibili                         | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        | 1 - 0                | 1                |      |



|   |   |                                     |                                     |       |   |          |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|---|----------|
|   | della quantità di lavoro  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |       |   |          |
| 3 | Vi è assenza di compiti per lunghi periodi nel turno lavorativo | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |          |
| 4 | E' presente un lavoro caratterizzato da alta ripetitività       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |          |
| 5 | Il ritmo lavorativo per l'esecuzione del compito, è prefissato  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 1 - 0 | 1 | cantieri |
| 6 | Il ritmo di lavoro è determinato dalla macchina                 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |          |
| 7 | Il lavoratore non può agire sul ritmo della macchina            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |          |
| 8 | I lavoratori devono prendere decisioni rapide                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 1 - 0 | 1 |          |

**TOTALE PUNTEGGIO**

**3**

| <b>ORARIO DI LAVORO</b> |  |                                     |                                     |                             |                         |               |
|-------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------|
| <b>N</b>                | <b>INDICATORE</b>  | <b>Si</b>                           | <b>No</b>                           | <b>CORREZIONE PUNTEGGIO</b> | <b>PUNTEGGIO FINALE</b> | <b>NOTE</b>   |
| 1                       | E' presente regolarmente un orario lavorativo superiore alle 8 ore | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |               |
| 2                       | Viene abitualmente svolto lavoro straordinario                     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |               |
| 3                       | E' presente orario di lavoro rigido (non flessibile)?              | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |               |
| 4                       | La programmazione dell'orario varia frequentemente                 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |               |
| 5                       | Le pause di lavoro non sono chiaramente definite                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 1 - 0                       | 1                       | Ma consentite |
| 6                       | E' presente il lavoro a turni                                      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |               |
| 7                       | E' presente il lavoro a turni notturni                             | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |               |

|                         |  |                               |  |       |          |  |
|-------------------------|--|-------------------------------|--|-------|----------|--|
| 8                       | E' presente il turno notturno<br>fisso o a rotazione | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0        | Previsto ma<br>attualmente non<br>eseguito per blocco<br>economico |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> |  |                               |  |       | <b>1</b> |  |

**TABELLA FINALE AREA 5:**

| INDICATORI AZIENDALI    |                                       |                  |    |                   |    |                   |    |
|-------------------------|---------------------------------------|------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|
| INDICATORE              | TOTALE<br>PUNTEGGIO PER<br>INDICATORE | BASSO<br>0 – 25% |    | MEDIO<br>25 – 50% |    | ALTO<br>50 – 100% |    |
|                         |                                       | DA               | A  | DA                | A  | DA                | A  |
| INDICATORI AZIENDALI    | 13                                    | 0                | 10 | 12                | 26 | 28                | 40 |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> | <b>2</b>                              | 0                |    | 2                 |    | 5                 |    |

| CONTESTO DEL LAVORO                                    |                                       |                  |   |                   |    |                   |    |
|--|---------------------------------------|------------------|---|-------------------|----|-------------------|----|
| INDICATORE   | TOTALE<br>PUNTEGGIO PER<br>INDICATORE | BASSO<br>0 – 25% |   | MEDIO<br>25 – 50% |    | ALTO<br>50 – 100% |    |
|  |                                       | DA               | A | DA                | A  | DA                | A  |
| Funzione e cultura organizzativa                       | 1                                     | 0                | 2 | 3                 | 5  | 6                 | 9  |
| Ruolo nell'ambito dell'organizzazione                  | 0                                     | 0                | 1 | 2                 | 3  | 4                 |    |
| Evoluzione della carriera                              | 5                                     | 0                | 2 | 3                 | 4  | 5                 | 6  |
| Autonomia decisionale – controllo del lavoro           | 2                                     | 0                | 1 | 2                 | 3  | 4                 | 5  |
| Rapporti interpersonali sul lavoro                     | 0                                     | 1                |   | 2                 |    | 3                 |    |
| Interfaccia casa lavoro – conciliazione<br>vita/lavoro | 0                                     |                  |   |                   |    |                   |    |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                                | <b>8</b>                              | 0                | 7 | 8                 | 14 | 15                | 27 |



| CONTENUTO DEL LAVORO                         |                                 |          |          |          |           |           |           |  |
|--|---------------------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|--|
| INDICATORE                                   | TOTALE PUNTEGGIO PER INDICATORE | BASSO    |          | MEDIO    |           | ALTO      |           |  |
|  |                                 | DA       | A        | DA       | A         | DA        | A         |  |
| Ambiente di lavoro ed attrezzature di lavoro | 5                               | 0        | 3        | 4        | 7         | 8         | 11        |  |
| Pianificazione dei compiti                   | 0                               | 0        | 2        | 3        | 4         | 5         | 6         |  |
| Carico di lavoro – ritmo di lavoro           | 3                               | 0        | 2        | 3        | 5         | 6         | 8         |  |
| Orario di lavoro                             | 1                               | 0        | 2        | 3        | 5         | 6         | 8         |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                      | <b>9</b>                        | <b>0</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>17</b> | <b>15</b> | <b>33</b> |  |

| AREA                            | TOTALE PUNTEGGIO PER AREA |
|---------------------------------|---------------------------|
| CONTESTO DEL LAVORO             | 8                         |
| CONTENUTO DEL LAVORO            | 9                         |
| INDICATORI AZIENDALI            | 2                         |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO RISCHIO</b> | <b>19</b>                 |

**NOTE:**

Viene percepito come critico in modo particolare, il blocco del contratto e delle gratifiche (indipendente dalla volontà dell'organizzazione).

Viene segnalata la presenza di un collega con caratteristiche difficilmente gestibili in funzione dei rischi lavorativi presenti, ciò causa forti preoccupazioni sia nei responsabili che nei colleghi.

### 8.11 AREA 7 - FASE A1 - AREA INDICATORI AZIENDALI (SENTINELLA)

Al fine della compilazione della seguente tabella sono stati raccolti i dati relativi agli specifici indicatori degli ultimi tre anni.

| N                       | Indicatore   | diminuito                             | Inalterato                             | Aumentato                             | Punteggio |
|-------------------------|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|-----------|
| 1                       | Indici infortunistici  | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 4            | <b>1</b>  |
| 2                       | Assenza per malattia   | <input type="checkbox"/> 0            | <input type="checkbox"/> *1            | <input checked="" type="checkbox"/> 4 | <b>4</b>  |
| 3                       | Assenze dal lavoro   | <input type="checkbox"/> 0            | <input type="checkbox"/> *1            | <input checked="" type="checkbox"/> 4 | <b>4</b>  |
| 4                       | % ferie non godute   | <input type="checkbox"/> 0            | <input type="checkbox"/> *1            | <input checked="" type="checkbox"/> 4 | <b>4</b>  |
| 5                       | % rotazione del personale                                    | <input type="checkbox"/> 0            | <input type="checkbox"/> *1            | <input checked="" type="checkbox"/> 4 | <b>4</b>  |
| 6                       | Vertenze tra datore di lavoro e lavoratore                   | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4            | <b>0</b>  |
| 7                       | Procedimenti, sanzioni disciplinari                          | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4            | <b>0</b>  |
| 8                       | Richieste visite mediche straordinarie                       | <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> *1 | <input type="checkbox"/> 4            | <b>0</b>  |
| 9                       | Segnalazioni formalizzate del medico di condizioni di stress | <input checked="" type="checkbox"/> 0 |  | <input type="checkbox"/> 4-si         | <b>0</b>  |
| 10                      | Istanze giudiziarie per licenziamento                        | <input checked="" type="checkbox"/> 0 |  | <input type="checkbox"/> 4-si         | <b>0</b>  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> |  |                                       |  |                                       | <b>17</b> |

\* punteggio equiparato a 0

| Indicatore  | no                                    | si  |
|---|---------------------------------------|---|
| Istanze giudiziarie per molestie (moralì o sessuali) o segnalazioni del medico competente di molestia morale protratta da parte di centro specializzato | <input checked="" type="checkbox"/> 0 | <input type="checkbox"/> Situazione vincolante per il secondo livello |

\*se "NO" inserire "0", se "SI" inserire "Situazione vincolante per il secondo livello"





8.12 AREA 7 - FASE B1

**CONTESTO DEL LAVORO**

| FUNZIONE E CULTURA ORGANIZZATIVA |  |                               |                               |                         |                     |             |
|----------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------|-------------|
| N                                | INDICATORE   | Si                            | No                            | CORREZIONE<br>PUNTEGGIO | PUNTEGGIO<br>FINALE | NOTE        |
| 1                                | Presenza organigramma aziendale  | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |             |
| 2                                | Presenza di procedure aziendali  | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |             |
| 3                                | Diffusione delle procedure aziendali ai lavoratori   | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |             |
| 4                                | Presenza di obiettivi aziendali  | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |             |
| 5                                | Diffusione degli obiettivi aziendali ai lavoratori   | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |             |
| 6                                | Presenza di un sistema di comunicazione aziendale (bacheca, internet, busta paga, volantini....) | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |             |
| 7                                | Effettuazione riunioni/incontri tra dirigenti e lavoratori                                       | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |             |
| 8                                | Presenza di un piano formativo per lo sviluppo professionale dei lavoratori                      | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        |                         | 1                   | A necessità |
| 9                                | Presenza di momenti di comunicazione dell'azienda a tutto il personale                           | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |             |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>          |  |                               |                               |                         | 1                   |             |

| RUOLO NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE |  |        |                               |                         |                     |      |
|---------------------------------------|--|--------|-------------------------------|-------------------------|---------------------|------|
| N                                     | INDICATORE   | Si     | No                            | CORREZIONE<br>PUNTEGGIO | PUNTEGGIO<br>FINALE | NOTE |
| 1                                     | I lavoratori conoscono la linea gerarchica aziendale | 0<br>X | 1<br><input type="checkbox"/> |                         | 0                   |      |



|                         |   |                               |                               |       |   |  |
|-------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------|---|--|
|                         |   |                               |                               |       |   |  |
| 2                       | I ruoli sono chiaramente definiti   | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |       | 0 |  |
| 3                       | Vi è una sovrapposizione di ruoli differenti sulle stesse persone (capo turno/preposto/responsabile qualità)  | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        | 1 - 1 | 0 |  |
| 4                       | Accade di frequente che i dirigenti/preposti forniscano informazioni contrastanti circa il lavoro da svolgere | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> | 1 - 0 | 1 |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> |   |                               |                               |       | 1 |  |

| EVOLUZIONE DELLA CARRIERA |  |                               |                               |                      |                  |  |
|---------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------|--|
| N                         | INDICATORE   | Si                            | No                            | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE   |
| 1                         | E' presente un piano di sviluppo professionale per tutti i lavoratori                                    | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        |                      | 1                | Solo anzianità                                 |
| 2                         | E' presente un piano di sviluppo professionale solo per i dirigenti                                      | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        |                      | 1                |  |
| 3                         | Sono definiti i criteri per l'avanzamento di carriera  | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        |                      | 1                | Definiti ma non operativi per blocco contratti |
| 4                         | Esistono sistemi premianti in relazione al raggiungimento degli obiettivi di produzione                  | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        |                      | 1                |  |
| 5                         | Esistono sistemi premianti in relazione al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza                   | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        |                      | 1                |  |
| 6                         | Esistono sistemi premianti in relazione alla corretta gestione del personale da parte dei dirigenti/capi | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>   |  |                               |                               |                      | 5                |  |



| AUTONOMIA DECISIONALE – CONTROLLO DEL LAVORO |   |   |   |                      |                  |      |
|--|---|---|---|----------------------|------------------|------|
| N  | INDICATORE  | Si  | No  | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE |
| 1  | Il lavoratore può decidere l'ordine di esecuzione dei compiti                                 | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="radio"/> X | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>           |                      | 0                |      |
| 2  | Il lavoro dipende da compiti precedentemente svolti da altri                                  | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="radio"/> X | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>           | 1 - 0                | 1                |      |
| 3  | I lavoratori hanno sufficiente autonomia per l'esecuzione dei compiti                         | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="radio"/> X | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>           |                      | 0                |      |
| 4  | I lavoratori hanno a disposizione modalità di partecipazione alle decisioni aziendali         | <input type="radio"/> 0<br><input type="checkbox"/>           | <input type="radio"/> 1<br><input checked="" type="radio"/> X |                      | 1                |      |
| 5  | Sono predisposti strumenti di partecipazione decisionale dei lavoratori alle scelte aziendali | <input type="radio"/> 0<br><input type="checkbox"/>           | <input type="radio"/> 1<br><input checked="" type="radio"/> X |                      | 1                |      |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                      |   |   |   |                      | <b>3</b>         |      |

| RAPPORTI INTERPERSONALI SUL LAVORO |  |   |   |                      |                  |      |
|------------------------------------|--|---|---|----------------------|------------------|------|
| N                                  | INDICATORE   | Si  | No  | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE |
| 1                                  | Possibilità di rivolgersi al dirigente superiore da parte dei lavoratori | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="radio"/> X | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>           |                      | 0                |      |
| 2                                  | Momenti di aggregazione con tutto il personale                           | <input type="radio"/> 0<br><input checked="" type="radio"/> X | <input type="radio"/> 1<br><input type="checkbox"/>           |                      | 0                |      |
| 3                                  | Sono presenti rigidi protocolli di supervisione sul lavoro svolto        | <input type="radio"/> 0<br><input type="checkbox"/>           | <input type="radio"/> 1<br><input checked="" type="radio"/> X | 1 - 1.               | 0                |      |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>            |  |   |   |                      | <b>0</b>         |      |



| INTERFACCIA CASA LAVORO – CONCILIAZIONE VITA/LAVORO |  |  |  |                      |                  |      |
|---|--|--|--|----------------------|------------------|------|
| N   | INDICATORE   | Si                                       | No                                       | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE |
| 1   | Possibilità di effettuare la pausa pasto in luogo adeguato - mensa aziendale | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                      | 1                |      |
| 2   | Possibilità di orario flessibile   | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |                      | 0                |      |
| 3   | Possibilità di raggiungere il posto di lavoro con mezzi pubblici             | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |                      | 0                |      |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                             |  |  |  |                      | 1                |      |

Se il risultato finale è **uguale a 0**, nella TABELLA FINALE **CONTESTO DEL LAVORO** alla voce "INTERFACCIA CASA LAVORO" si inserisce il **valore -1**

Se il risultato finale è **superiore a 0**, nella TABELLA FINALE **CONTESTO DEL LAVORO** alla voce "INTERFACCIA CASA LAVORO" si inserisce il **valore 0**

## CONTENUTO DEL LAVORO

| AMBIENTE DI LAVORO ED ATTREZZATURE DI LAVORO |  |  |  |                      |                  |                               |
|--|--|--|--|----------------------|------------------|-------------------------------|
| N  | INDICATORE   | Si                                       | No                                       | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE                          |
| 1  | Esposizione a rumore sup. al secondo valore d'azione   | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                | 0                |                               |
| 2  | Inadeguato confort acustico (ambiente non industriale) | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            | 1 - 0                | 1                | Limitatamente al CED          |
| 3  | Rischio chimico  | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                | 0                |                               |
| 4  | Microclima adeguato                                    | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> |                      | 1                | Da migliorare condizionamento |
| 5  | Adeguate illuminazione                                 | 0<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1<br><input type="checkbox"/>            |                      | 0                |                               |
| 6  | Inadeguata movimentazione manuale dei carichi          | 0<br><input type="checkbox"/>            | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                | 0                |                               |



|    |   |                               |                               |       |   |              |
|----|---|-------------------------------|-------------------------------|-------|---|--------------|
| 7  | Disponibilità DPI                                     | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |       | 0 | Non previsti |
| 8  | Lavoro a rischio di aggressione fisica                | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        | 1 - 1 | 0 |              |
| 9  | Cartellonistica chiara ed immediata                   | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |       | 0 |              |
| 10 | Esposizione a vibrazione superiore al limite d'azione | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        | 1 - 1 | 0 |              |
| 11 | Adeguate manutenzione macchine ed attrezzature        | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |       | 0 |              |

**TOTALE PUNTEGGIO**

2

**PIANIFICAZIONE DEI COMPITI**

| N | INDICATORE  | Si                            | No                            | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------|------|
| 1 | Il lavoro subisce frequenti interruzioni  | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> | 1 - 0                | 1                |      |
| 2 | La mansione del lavoratore è chiaramente definita                                 | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |      |
| 3 | E' presente un lavoro caratterizzato da alta monotonia                            | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        | 1 - 1                | 0                |      |
| 4 | Lo svolgimento della mansione richiede di eseguire più compiti contemporaneamente | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> | 1 - 0                | 1                |      |
| 5 | I compiti sono chiaramente pianificati  | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |      |

**TOTALE PUNTEGGIO**

2

**CARICO DI LAVORO – RITMO DI LAVORO**

| N | INDICATORE   | Si                            | No                            | CORREZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO FINALE | NOTE |
|---|--|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------|------|
| 1 | I lavoratori hanno autonomia nell'esecuzione dei compiti | 0<br>X                        | 1<br><input type="checkbox"/> |                      | 0                |      |
| 2 | Ci sono variazioni imprevedibili                         | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br>X                        | 1 - 0                | 1                |      |



|   |   |                                     |                                     |       |   |                   |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|---|-------------------|
|   | della quantità di lavoro  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |       |   |                   |
| 3 | Vi è assenza di compiti per lunghi periodi nel turno lavorativo | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |                   |
| 4 | E' presente un lavoro caratterizzato da alta ripetitività       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |                   |
| 5 | Il ritmo lavorativo per l'esecuzione del compito, è prefissato  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 1 - 0 | 1 | Scadenze di legge |
| 6 | Il ritmo di lavoro è determinato dalla macchina                 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |                   |
| 7 | Il lavoratore non può agire sul ritmo della macchina            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0 |                   |
| 8 | I lavoratori devono prendere decisioni rapide                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 1 - 0 | 1 |                   |

**TOTALE PUNTEGGIO**

**3**

| <b>ORARIO DI LAVORO</b> |  |                                     |                                     |                             |                         |                                  |
|-------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| <b>N</b>                | <b>INDICATORE</b>  | <b>Si</b>                           | <b>No</b>                           | <b>CORREZIONE PUNTEGGIO</b> | <b>PUNTEGGIO FINALE</b> | <b>NOTE</b>                      |
| 1                       | E' presente regolarmente un orario lavorativo superiore alle 8 ore | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |                                  |
| 2                       | Viene abitualmente svolto lavoro straordinario                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 1 - 0                       | 1                       | Organizzazione eventi ed autista |
| 3                       | E' presente orario di lavoro rigido (non flessibile)?              | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |                                  |
| 4                       | La programmazione dell'orario varia frequentemente                 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |                                  |
| 5                       | Le pause di lavoro non sono chiaramente definite                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 1 - 0                       | 1                       | Ma consentite                    |
| 6                       | E' presente il lavoro a turni                                      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |                                  |
| 7                       | E' presente il lavoro a turni notturni                             | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1                       | 0                       |                                  |

|                         |  |                               |  |       |          |  |
|-------------------------|--|-------------------------------|--|-------|----------|--|
| 8                       | E' presente il turno notturno<br>fisso o a rotazione | 0<br><input type="checkbox"/> | 1<br><input checked="" type="checkbox"/> | 1 - 1 | 0        | Previsto ma<br>attualmente non<br>eseguito per blocco<br>economico |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> |  |                               |  |       | <b>2</b> |  |

**TABELLA FINALE AREA 7:**

| INDICATORI AZIENDALI    |                                       |                  |    |                   |    |                   |    |
|-------------------------|---------------------------------------|------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|
| INDICATORE              | TOTALE<br>PUNTEGGIO PER<br>INDICATORE | BASSO<br>0 – 25% |    | MEDIO<br>25 – 50% |    | ALTO<br>50 – 100% |    |
|                         |                                       | DA               | A  | DA                | A  | DA                | A  |
| INDICATORI AZIENDALI    | 17                                    | 0                | 10 | 12                | 26 | 28                | 40 |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> | <b>2</b>                              | 0                |    | 2                 |    | 5                 |    |

| CONTESTO DEL LAVORO                                    |                                       |                  |   |                   |    |                   |    |
|--|---------------------------------------|------------------|---|-------------------|----|-------------------|----|
| INDICATORE   | TOTALE<br>PUNTEGGIO PER<br>INDICATORE | BASSO<br>0 – 25% |   | MEDIO<br>25 – 50% |    | ALTO<br>50 – 100% |    |
|  |                                       | DA               | A | DA                | A  | DA                | A  |
| Funzione e cultura organizzativa                       | 1                                     | 0                | 2 | 3                 | 5  | 6                 | 9  |
| Ruolo nell'ambito dell'organizzazione                  | 1                                     | 0                | 1 | 2                 | 3  | 4                 |    |
| Evoluzione della carriera                              | 5                                     | 0                | 2 | 3                 | 4  | 5                 | 6  |
| Autonomia decisionale – controllo del lavoro           | 3                                     | 0                | 1 | 2                 | 3  | 4                 | 5  |
| Rapporti interpersonali sul lavoro                     | 0                                     | 1                |   | 2                 |    | 3                 |    |
| Interfaccia casa lavoro – conciliazione<br>vita/lavoro | 1                                     |                  |   |                   |    |                   |    |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                                | <b>11</b>                             | 0                | 7 | 8                 | 14 | 15                | 27 |



**CONTENUTO DEL LAVORO**

| INDICATORE                                   | TOTALE<br>PUNTEGGIO PER<br>INDICATORE | BASSO    |          | MEDIO    |           | ALTO      |           |
|--|---------------------------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                                       | DA       | A        | DA       | A         | DA        | A         |
| Ambiente di lavoro ed attrezzature di lavoro | 2                                     | 0        | 3        | 4        | 7         | 8         | 11        |
| Pianificazione dei compiti                   | 2                                     | 0        | 2        | 3        | 4         | 5         | 6         |
| Carico di lavoro – ritmo di lavoro           | 3                                     | 0        | 2        | 3        | 5         | 6         | 8         |
| Orario di lavoro                             | 2                                     | 0        | 2        | 3        | 5         | 6         | 8         |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                      | <b>9</b>                              | <b>0</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>17</b> | <b>15</b> | <b>33</b> |

| AREA                            | TOTALE PUNTEGGIO PER AREA |
|---------------------------------|---------------------------|
| CONTESTO DEL LAVORO             | 11                        |
| CONTENUTO DEL LAVORO            | 9                         |
| INDICATORI AZIENDALI            | 2                         |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO RISCHIO</b> | <b>21</b>                 |

**NOTE:**

Viene percepito come critico in modo particolare, il blocco del contratto e delle gratifiche (indipendente dalla volontà dell'organizzazione).






## 9. RISULTATI FINALI:

|  | DA | A  | LIVELLO DI RISCHIO       | NOTE  |
|--|----|----|--------------------------|---|
|  | 0  | 14 | RISCHIO BASSO<br>25%     | L'analisi degli indicatori non evidenzia particolari condizioni organizzative che possono determinare la presenza di stress correlato al lavoro, si consiglia di monitorare l'organizzazione ogni due anni (in assenza di cambiamenti organizzativi).<br>Per ogni condizione identificata di devono adottare comunque le azioni di miglioramento mirate.  |
|  | 15 | 30 | RISCHIO MEDIO<br>50%     | L'analisi degli indicatori evidenzia condizioni organizzative che possono determinare la presenza di stress correlato al lavoro.<br>Per ogni condizione identificata di devono adottare comunque le azioni di miglioramento mirate. Si consiglia di attuare una politica di prevenzione per lo stress al lavoro e di coinvolgere attivamente il medico competente ed i preposti. Monitoraggio delle condizioni di stress e dell'efficacia delle azioni di miglioramento |
|  | 31 | 60 | RISCHIO ALTO<br>+ di 50% | L'analisi degli indicatori evidenzia condizioni organizzative che indicano la presenza di stress correlato al lavoro. Per ogni condizione identificata di devono adottare comunque le azioni di miglioramento mirate. Necessario attuare una politica di prevenzione per lo stress al lavoro e di coinvolgere attivamente il medico competente ed i preposti. Monitoraggio delle condizioni di stress e dell'efficacia delle azioni di miglioramento .                  |

|  | Punteggio rischio | Livello di rischio |
|--|-------------------|--------------------|
| AREA 1 Gestione risorse finanziarie  | 17                | Medio              |
| AREA 2 Servizi di supporto amministrativo, demografico e scuola                    | 17                | Medio              |
| AREA 3 Promozione sociale e culturale  | 17                | Medio              |
| AREA 4 Governo del territorio polizia municipale                                   | 23                | Medio              |
| AREA 5 Governo del territorio manutenzioni   | 19                | Medio              |
| AREA 7 Comunicazione, innovazione, promozione del territorio, sport, risorse umane | 21                | Medio              |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>Documento di Valutazione del<br/>rischio da stress lavoro correlato</b> | Pag. 66 di 70     |
|   |  | <b>26/07/2013</b> |

## **10. INDIVIDUAZIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

L'indagine ha permesso di individuare le aree critiche e alcune problematiche avvertite dai lavoratori quali possibili fonti di stress ma anche di evidenziare dei punti di forza.

Sono state acquisite numerose informazioni, studiate e analizzate nella relazione.

Ciò ha portato ad avanzare una sintesi di alcune proposte di intervento che potranno essere analizzate insieme alle informazioni raccolte per approfondire eventualmente le cause e definire percorsi per prevenire, eliminare o ridurre il problema grazie alla partecipazione e collaborazione di tutti.

Le soluzioni devono essere le più coerenti e specifiche per il tipo di organizzazione e contesto lavorativo e attuate nelle aree ritenute più critiche e prioritarie.


Da evidenziare che RLS, RSPP, Medico Competente, ufficio personale e datori di lavoro hanno partecipato attivamente agli incontri manifestando interesse e coinvolgimento. Ciò permette alla Valutazione di inserirsi in un percorso di cambiamento migliorativo verso il benessere organizzativo.

I risultati emersi dalla fase precedente (2a) evidenziano che nell'Azienda non ci sono aree di stress particolarmente critiche.

Vi sono infatti molti dati, relativi alle aree del contesto e del contenuto di lavoro che evidenziano livelli di stress medio-bassi.

Durante l'analisi delle check list si sono evidenziati comunque delle aree su cui potere intervenire in modo da poter ulteriormente migliorare il clima Aziendale.

Sono emerse carenze a livello generale che vengono avvertite parallelamente da tutti i gruppi considerati e aree evidenziate dai singoli gruppi.

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>Documento di Valutazione del<br/>rischio da stress lavoro correlato</b> | Pag. 67 di 70     |
|   |  | <b>26/07/2013</b> |

## ASPETTI MIGLIORABILI AVVERTITI PARALLELAMENTE DA TUTTI I GRUPPI

**La comunicazione:** risulta sufficiente in quanto emerge che ci sono mezzi e strumenti che permettono ai lavoratori di partecipare ed essere coinvolti (Es. intranet, bacheca, riunioni di area). I lavoratori sembrano chiedere però un miglioramento della comunicazione attraverso **l'effettuazione di incontri e riunioni** anche oltre la propria area funzionale per avere modo di essere tutti e a tutti i livelli coinvolti maggiormente nell'organizzazione. Questo può essere fatto introducendo la programmazione di riunioni periodiche con i lavoratori in cui ci possa essere uno scambio. *Questo incrementerebbe la sensazione da parte dei lavoratori di coinvolgimento e di fare parte tutti allo stesso modo di una grande squadra.*


**L'evoluzione della carriera:** risulta carente in modo trasversale a tutte le aree funzionali l'aspetto inerente la possibilità di crescita professionale e di gratificazione economica conseguente. Ciò sembra esclusivamente dovuto ai recenti provvedimenti dello stato centrale in merito ai contratti della pubblica amministrazione, con conseguente blocco dei premi di risultato ecc. . Su questo aspetto purtroppo l'organizzazione del Comune di Castagneto non ha possibilità di interventi correttivi.

In sede di compilazione dei questionari, al fine di far emergere tale criticità è stato risposto in modo negativo alle domande circa l'esistenza di piani di sviluppo professionale e di gratificazioni economiche. Tali piani ed obiettivi in effetti esistono ma per i motivi di cui sopra (blocco totale) non sono applicati causando ovviamente una percezione molto negativa da parte del personale.

**Piano formativo del personale:** non è ad oggi presente nell'organizzazione un piano programmato di formazione del personale, vengono gestite le richieste e le necessità al bisogno, conformemente ai limiti di budget previsti. E' consigliabile prevedere tale pianificazione con conseguente diffusione al personale.

**Rischio di aggressione, tensione sociale:** è comune a tutte le aree deputate al sociale, controllo del territorio e riscossione tributi e percepito come rischio crescente. Con particolare riferimento alla polizia municipale ma anche altre aree (si veda in seguito) dovuto alla persistente situazione di crisi e conseguente disagio nella popolazione comunale. Si manifesta sempre più spesso con minacce, alterchi ecc..

Al fine di migliorare la possibilità di gestione di tali problematiche e limitarne gli effetti, si ritiene opportuno prevedere per le figure deputate apposita formazione con particolare riferimento alla comunicazione e gestione conflitti ma anche organizzare gli uffici a maggior rischio in modo da permettere un immediato intervento di colleghi in caso di situazioni degenerate.

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>Documento di Valutazione del<br/>rischio da stress lavoro correlato</b> | Pag. 68 di 70     |
|   |  | <b>26/07/2013</b> |

## ASPETTI MIGLIORABILI EVIDENZIATI DA CIASCUN GRUPPO

### AREA 1:

L'ufficio tributi interviene in situazioni di particolare gravità per rateizzazioni ecc.. si veda punto precedente in merito al rischio aggressione.

### AREA 2:

Migliorabile il confort microclimatico con l'installazione di condizionatori efficienti.

In tale area afferisce la mansione di centralinista considerata particolarmente critica sia derivante dalla tipologia di lavoro (ripetitivo, con ritmi imposti ecc) sia derivante dalla postazione di lavoro isolata.

### AREA 3:

Migliorabile il confort microclimatico con l'installazione di condizionatori efficienti.

Per l'ufficio gestione case popolari ed affitti si veda punto precedente in merito al rischio aggressione.

Situazione di disagio per empatia di fronte alle problematiche degli utenti.

Si segnala inoltre in tale area la difficoltà di gestione giornaliera di un collega le cui condizioni di salute determinano lunghe assenze, ovviamente non programmabili, in un area dove il lavoro di ciascuno dipende dal lavoro dei colleghi, risulta problematica la programmazione delle attività, da verificare se nell'organizzazione nel suo complesso esista la possibilità di inserimento di tale figura in modo da valorizzarla al meglio.

### AREA 4:


L'attività di sorveglianza del territorio e funzioni di polizia è riconosciuta come particolarmente soggetta a stress lavoro correlato.

Particolarmente rilevante il rischio di aggressione e tensione sociale.

Da monitorare tale gruppo in particolare anche durante gli accertamenti sanitari periodici.


### AREA 5:

Si segnala in tale la presenza di un collega le cui condizioni psicofisiche ne rendano, a percezione dei colleghi, difficoltosa la gestione nelle attività specifiche dall'area (manutenzione territorio e sedi, attività su strade, presenza di macchine ed attrezzature di lavoro ecc.) soprattutto per la propria incolumità . Da verificare la possibilità di trasferimento in attività meno a rischio.

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>Documento di Valutazione del<br/>rischio da stress lavoro correlato</b> | Pag. 69 di 70     |
|   |  | <b>26/07/2013</b> |

**AREA 7:**

Migliorabile il confort microclimatico con l'installazione di condizionatori efficienti.

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>Documento di Valutazione del<br/>rischio da stress lavoro correlato</b> | Pag. 70 di 70     |
|   |  | <b>26/07/2013</b> |

## **11. VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLE AZIONI INDIVIDUATE**

L'organizzazione ha intenzione di procedere immediatamente nell'adozione di quanto previsto, considerate le dimensioni e l'attuale condizione socio economica, alcune azioni avranno bisogno di tempi adeguati al fine di essere percepite dai lavoratori e di conseguenza di avvertirne i benefici.

Per tale motivo si prevede di operare nella verifica dell'efficacia con la seguente modalità:

**entro marzo 2014 ed in seguito annualmente**

Monitoraggio annuale Aziendale degli indicatori oggettivi (eventi sentinella relativi all'anno 2013) in modo da poter determinare se vi siano cambiamenti e, qualora la tendenza risultasse negativa, approfondimento con i lavoratori (RLS) delle motivazioni.