



**COMUNE DI CASTAGNETO CARDUCCI**  
**PROVINCIA DI LIVORNO**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009 – 2013**

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

	2009	2010	2011	2012	2013
Popolazione residente	8.850	8.934	8.962	8.449	8.759

1.2 Organi politici

La Giunta Comunale nel periodo considerato:

CARICA	NOMINATIVO	INCARICHI
SINDACO	TINTI FABIO	
VICE SINDACO	ROBERTO CALLAIOLI	LAVORI PUBBLICI, QUALITA' URBANA E VIABILITA', PATRIMONIO AMBIENTE, POLITICHE VENATORIE-
ASSESSORE (*)	ELEONORA LUCCHESI	BILANCIO, PROMOZIONE TURISTICA, INNOVAZIONE E SVILUPPO TECNOLOGICO
ASSESSORE (*)	IRIO MICHELETTI	URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, POLITICHE ABITATIVE
ASSESSORE (*)	ANTONELLA ORSINI	POLITICHE SOCIALI E SANITARIE, DIRITTI DEL CITTADINO
ASSESSORE (*)	FRANCO POLI	AGRICOLTURA, ARTIGIANATO E COMMERCIO, POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROF., SPORT
ASSESSORE (*)	MARIKA SALVADORI	SCUOLA, CULTURA, PROGETTO CITTA' DEI BAMBINI, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE PER LA PACE E LA COOPERAZIONE

(\*) - CITTADINI NON CONSIGLIERI

Il Consiglio Comunale nel periodo considerato:

N.	COGNOME E NOME
-	FABIO TINTI "Castagneto Carducci Democratica"
1	CALLAIOLI ROBERTO "Castagneto Carducci Democratica"
2	CARLOTTI MASSIMO "Castagneto Carducci Democratica"
3	CIAPERONI LORENO "Castagneto Carducci Democratica"
4	MARCHI EMANUELE "Castagneto Carducci Democratica"
5	FATIGHENTI ANDREA CARLO "Castagneto Carducci Democratica"
6	LANDOZZI TAMARA "Castagneto Carducci Democratica"



# Comune di Castagneto Carducci

Provincia di Livorno



7	FULCERI SANDRO	“Castagneto Carducci Democratica”
8	MUTI ANTONIO - Capogruppo	“Castagneto Carducci Democratica”
9	REALI BARBARA DAL 1/07/2011 viene sostituita da GRANATIERO ROBERTO che In data 14/12/2012 si dimette. A seguito della rinuncia all’incarico da parte dei successivi non eletti, il consiglio comunale prende atto dell’esaurimento dei candidati disponibili nella lista n. 2	“Castagneto Carducci Democratica”
10	SCARPELLINI SANDRA	“Castagneto Carducci Democratica”
11	TRAINI CLAUDIO MANNUCCI CINZIA	“Castagneto Carducci Democratica” Dal 24/01/2012 viene sostituito da
12	FONZO LUISA –Capogruppo	“Insieme per Castagneto”
13	RIDI ROBERTO - LEONARDI NICOLA	“Insieme per Castagneto” dal 30/03/2011 viene sostituito da
14	GRAGNOLI BENITO	“Insieme per Castagneto”
15	GHIRONI VALENTINA FABRIZIO rinunciatario dell’incarico; Dal 24/01/2012 il cons. GHIRONI VALENTINA viene sostituita da CREATINI PATRIZIO	“Insieme per Castagneto” -- che sostituisce il cons. eletto ROSSI
16	FRANCINI PAOLO –	“La Sinistra per Castagneto”

## 1.2.1 Attività del Sindaco, della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale

	2009 (da giugno)	2010	2011	2012	2013
<b>SINDACO</b>					
numero ordinanze	6	6	9	20	7
numero decreti	31	63	68	77	79
<b>GIUNTA COMUNALE</b>					
numero sedute	47	111	90	72	72
numero deliberazioni	111	279	240	263	236
<b>CONSIGLIO COMUNALE</b>					
numero sedute	7	12	16	11	13
numero deliberazioni	77	131	141	108	90
numero mozioni	15	30	20	19	15
numero interrogazioni	27	32	24	34	4

## 1.3 Struttura organizzativa

Dal momento dell’insediamento di questa amministrazione si è creata una stretta sinergia tra l’indirizzo politico e la capacità della struttura dell’ente di adeguarsi e rinnovarsi per il raggiungimento degli obiettivi.

Questo è stato il presupposto, nell’anno 2010 per la definizione del nuovo funzionigramma con l’attribuzione di nuove competenze e razionalizzazione dei livelli di responsabilità.

Si è passati quindi a sette macro-aree con l’intento di rendere la struttura più flessibile snella ed efficiente.

La dinamicità delle normative in atto comporta adeguamenti costanti e processi formativi che abbiamo affrontato e che ci pongono di fronte a nuove modalità operative.



# Comune di Castagneto Carducci

Provincia di Livorno



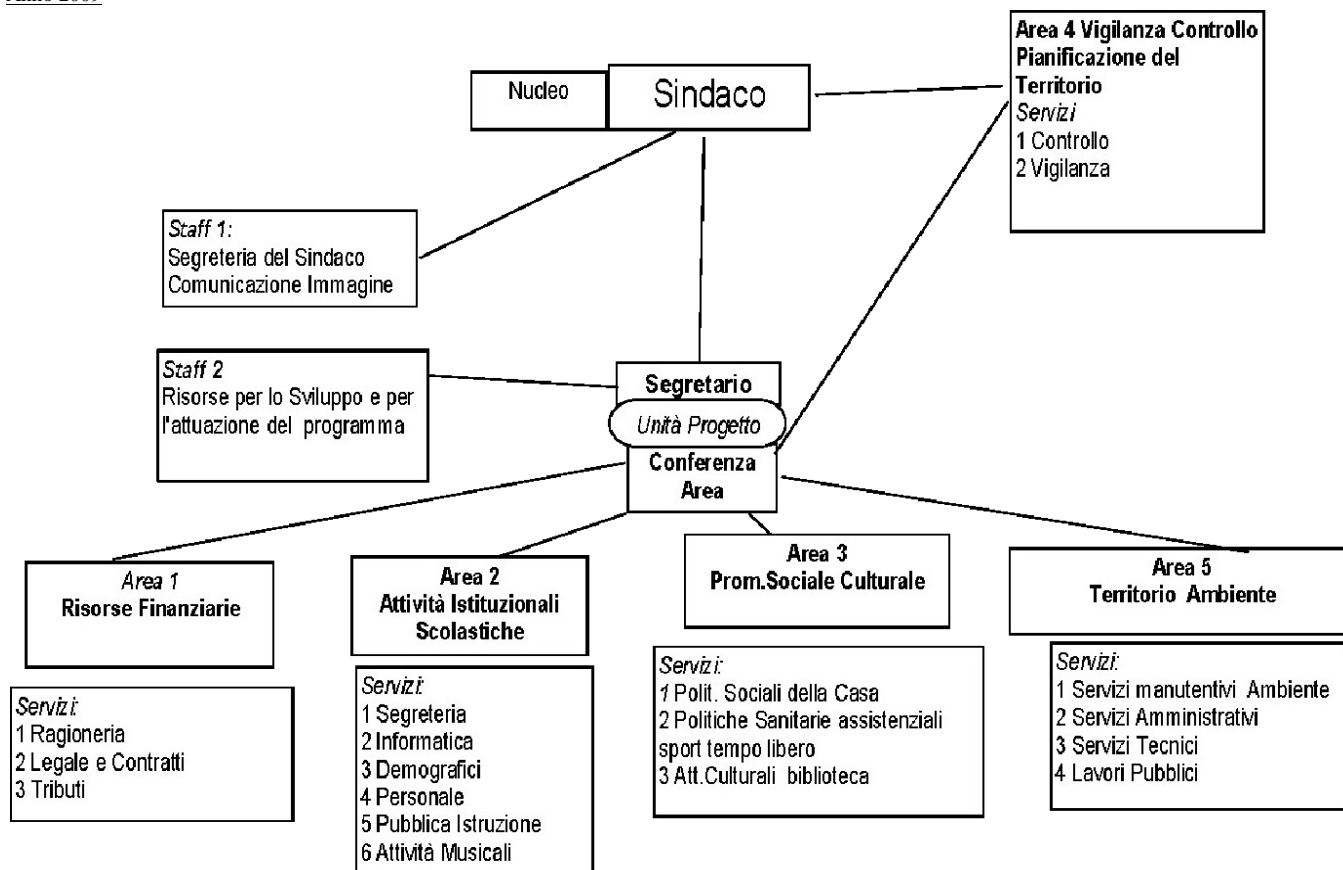
Gruppi di lavoro comunali e sovra comunali rappresentano la nuova metodologia di lavoro seguita che hanno portato alla gestione associata di alcune funzioni o attività, come ad esempio:

- Gestione associata con il Comune di Bibbona del Comando Polizia Municipale
- Attività gestita in forma associata con il Comune di Bibbona per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e con il Comune di San Vincenzo per l'affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica.

Vanno tenuti in debita considerazione i momenti di confronto sempre importanti e necessari ed evitare che le parti nell'assunzione di responsabilità possano provocare conflitti. Compito della direzione politica e della struttura apicale è quello di dirimere tali problematiche nell'ottica di recuperare quel necessario ed indispensabile aspetto motivazionale e di condivisione, presupposto essenziale per il buon andamento dell'amministrazione nel suo complesso.

La struttura nel corso del periodo considerato è così cambiata:

Anno 2009



## Area 1 – Risorse Finanziarie

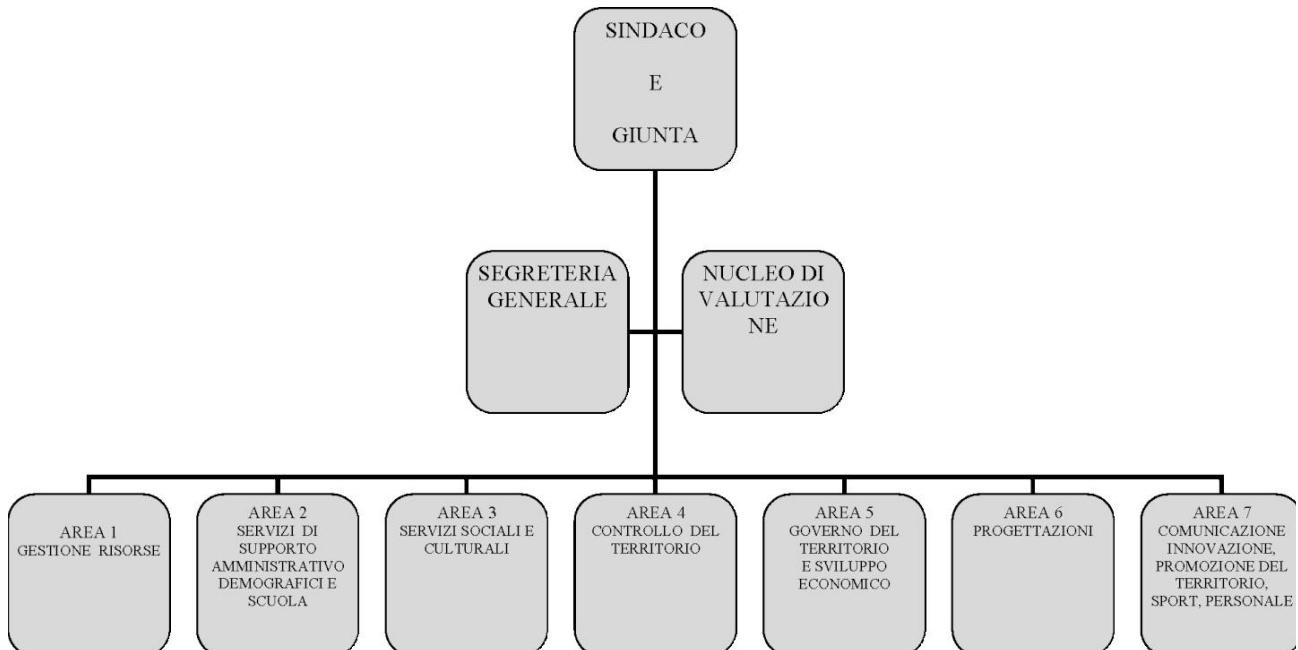
Via Marconi n.4 57022 Castagneto Carducci

Tel. 0565 778270 – Fax 0565 773791

Mail – o.degiorgi@comune.castagneto-carducci.li.it



Anno 2013



Organigramma al 31 dicembre 2013:

Segretario Generale: 1

Numero posizioni organizzative: 7

Numero totale personale dipendente: 87

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è mai stato commissariato nel periodo di riferimento.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Non è mai stato dichiarato il dissesto o il pre-dissesto finanziario. Non è mai stato fatto ricorso al fondo di rotazione né al contributo di cui all'art. 3 bis del DL 174/2012 convertito nella Legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

#### **Area 1 "Gestione risorse"**

L'area comprende i settori Ragioneria, Tributi, Economato e Personale (gestione stipendi). Non sono state rilevate particolari criticità nei settori indicati tuttavia, a causa del blocco del turn over, non si è potuto potenziare l'Ufficio Tributi in maniera che lavorasse meglio e più della già cospicua attività di lotta all'evasione.

#### **Area 2 "Servizi di supporto amministrativo, demografici e scuola"**

Le maggiori criticità rilevate sono derivate dai tagli alla spesa per servizi ma soprattutto dal blocco del turn over e dalla impossibilità di assumere personale. Le soluzioni individuate sono sostanzialmente consistite nell'esternalizzazione dei servizi, che ha riguardato ad es. la gestione della scuola Comunale di Musica, il Servizio di Trasporto Scolastico, garantendo così il mantenimento dei servizi a pari o minori costi. In parte si è riusciti a supplire ai tagli sul personale anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, accorpando a esempio i Servizi Demografici in un'unica sede ed investendo su di un nuovo SW di gestione. Altra strategia posta in essere per attingere ad economie di scala è consistita nella costruzione di gare d'appalto, per i servizi educativi (ristorazione e trasporto), in forma associata con i Comuni limitrofi interessati.

#### **Area 3 "Servizi sociali e culturali"**

In questi anni, la crisi economica del Paese ha visto l'attivazione di notevoli azioni di Welfare da parte delle Istituzioni statali e regionali e del Comune stesso e che hanno individuato nell'Ente locale il soggetto gestore delle pratiche e degli interventi.

Gli Uffici preposti, in particolare l'Area del Sociale, è stata interessata da un aumento delle linee di attività amministrativa rimanendo invariato l'organico assegnato.

Questo ha comportato una redistribuzione delle mansioni tra tutto il personale dell'Area 3 potenziando ancora l'interscambio delle singole attività che ha consentito il raggiungimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione annualmente.

Nonostante il raggiungimento degli obiettivi, la redistribuzione delle mansioni non ha contribuito al consolidamento della formazione e specializzazione professionale del personale.

#### **Area 4 "Controllo del territorio"**

Le criticità che si sono riscontrate, (personale, procedure ecc.) si sono in parte risolte con la firma della convenzione Rep.5261 del 29/12/2011 tra il Comune di Castagneto Carducci ed il Comune di Bibbona, che è stato reso operativo dal 01/01/2012 l'UFFICIO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE PER I COMUNI DI CASTAGNETO CARDUCCI E BIBBONA, che ha consentito un superamento della frammentazione procedimentale, accorpando le procedure amministrative e consentendo una maggiore presenza di agenti sul territorio nonché una maggiore specializzazione con la creazione di un servizio specializzato (edilizia-ambiente). Rimangono ovviamente alcune criticità come

- La possibilità di assunzione del personale stagionale e l'istituzione di servizi serali - notturni
- La gestione del personale con istituti contrattuali diversificati (per singolo comune) che incidono sul salario accessorio



- Impossibilità di spesa delle somme debitamente stanziata ai sensi dell'Art. 208 del CDS per potenziamento delle attrezzature (patto di stabilità)

#### Area 5 "Governo del territorio e sviluppo economico"

Da evidenziare come nel corso dei cinque anni di legislatura la dotazione organica assegnata all'Area 5 abbia subito sostanziali modifiche in riduzione, oltre alla non presenza per gli anni 2012 e 2013 di un Tecnico geometra, in aspettativa per motivi familiari. Ciò ha comportato una ridistribuzione di competenze e riqualificazione di personale. Nel mese di maggio 2012, inoltre a seguito della riorganizzazione dell'Ente è stato assegnato all'Area il servizio SUAP con l'utilizzo di una unica unità funzionale, destinando l'altra al momento presente, ad altri servizi.

Nonostante questo, con un notevole impegno da parte di tutti, abbiamo dato attuazione agli obiettivi previsti nel programma di legislatura anche se si segnalano dilazioni di tempi nelle risposte e situazioni operative difficoltose.

#### Area 6 "Progettazioni"

Non sono state rilevate particolari criticità per quanto riguarda lo specifico dell'attività tecnica progettuale e delle attività connesse alle attività di cantiere ed ai rapporti con le imprese; parimenti per quanto riguarda l'attività amministrativa correlata. Va da sé che un allentamento del Patto di Stabilità potrà liberare maggiori risorse finanziarie e consentire la realizzazione di progetti purtroppo rimasti "sulla carta". Maggiori difficoltà – comunque superate anche grazie al supporto ricevuto dall'Osservatorio Regionale - si sono avute nella gestione delle comunicazioni informatizzate con l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. In ultimo si segnalano problematiche sul versante della gestione delle procedure espropriative connesse ai Lavori Pubblici che potranno essere definitivamente risolte solo con l'istituzione di un apposito Ufficio Espropri dotato di professionalità specifiche in campo giurisprudenziale.

#### Area 7 "Comunicazione, innovazione, promozione del territorio, sport, personale"

Nel 2010 a seguito della riorganizzazione dell'Ente sono state assegnate all'Area 7 le funzioni relative allo sport, senza peraltro la contemporanea assegnazione di risorse umane. Negli ultimi due anni l'unità addetta al turismo, alla quale erano state assegnate anche le funzioni relative allo sport, ha utilizzato la possibilità di lavoro part-time. Questo ha comportato la necessaria ridistribuzione delle mansioni tra tutto il personale dell'Area 7 con interscambio delle singole attività consentendo così il raggiungimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione annualmente. Nonostante ciò, in rapporto al programma di legislatura, non è stato possibile portare a compimento la definizione delle convenzioni con le società sportive, ad eccezione di quella con l'Istituto scolastico per l'utilizzo della palestra di Donoratico.

#### 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL

Nell'anno 2009, tra tutti, gli unici parametri di deficitarietà risultati positivi all'approvazione del rendiconto sono stati due; in particolare il parametro n.6 relativo alle spese di personale rapportate al volume complessivo delle entrate correnti e il parametro n.7 relativo alla consistenza dei debiti di finanziamento.

Nell'anno 2013 dai dati di preconsuntivo i due parametri risultano rispettati (quello sul personale dall'anno 2010) così come tutti gli altri.

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa

Nel quinquennio si è provveduto sia a dotare l'Ente di nuovi regolamenti che a modificare quelli esistenti per meglio rispondere al mutevole contesto normativo e garantire una migliore erogazione dei servizi.

In particolare:

- Regolamento di organizzazione
- Regolamento celebrazione matrimoni
- Regolamento per il commercio su aree pubbliche
- Regolamento di partecipazione
- Regolamento generale delle entrate comunali
- Regolamento impianti sportivi comunali
- Regolamento mini alloggi
- Regolamento mobilità ERP
- Regolamento orti degli anziani
- Regolamento per il funzionamento del nido comunale d'infanzia
- Regolamento scarichi acque reflue
- Regolamento servizi educativi prima infanzia
- Regolamento utilizzazione OO.UU. secondaria
- Regolamento per il decoro urbano
- Regolamento contributi e interventi emergenza abitativa
- Regolamento esenzione ticket
- Regolamento imposta di soggiorno
- Regolamento IMU 2013
- Regolamento lampade votive
- Regolamento ordinamento e organizzazione degli uffici
- Regolamento parco delle sughere 2
- Regolamento ristorazione scolastica
- Regolamento commissione mensa
- Regolamento sul sistema dei controlli interni
- Regolamento TARES
- Regolamento TIA 2012
- Regolamento di contabilità (modifiche al Capo VI Rilevazione e dimostrazione risultati e Capo XI Revisione economica-finanziaria)
- Regolamento trasporto d'ausilio
- Regolamento trasporto scolastico
- Regolamento uso sala prove
- Adeguamento delle norme tecniche di attuazione del regolamento urbanistico
- Regolamento per i servizi armati della Polizia Municipale (modificato)
- Regolamento edilizio Unico (modificato)

### Area 1 – Risorse Finanziarie

Via Marconi n.4 57022 Castagneto Carducci

Tel. 0565 778270 – Fax 0565 773791

Mail – o.degiorgi@comune.castagneto-carducci.li.it



Nel corso del 2011 con atto n.84 il Consiglio Comunale ha modificato lo Statuto sulla base delle intervenute seguenti normative:

- Comma 186 Art. 2 della L. 23-12-2009 n. 191 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2010)" che prevede: "Al fine del coordinamento della finanza pubblica e per il contenimento della spesa pubblica, i comuni devono adottare le seguenti misure: a) soppressione della figura del difensore civico comunale di cui all' articolo 11 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Le funzioni del difensore civico comunale possono essere attribuite, mediante apposita convenzione, al difensore civico della provincia nel cui territorio rientra il relativo comune. In tale caso il difensore civico provinciale assume la denominazione di «difensore civico territoriale» ed è competente a garantire l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione, segnalando, anche di propria iniziativa, gli abusi, le disfunzioni, le carenze e i ritardi dell'amministrazione nei confronti dei cittadini; (Lettera così modificata dall'art. 1, comma 1-quater, lett. b), nn. 1) e 2), D.L. 25 gennaio 2010, n. 2, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 marzo 2010, n. 42)
- Comma 2 Art. 1 del D.L. 25-1-2010 n. 2 "Interventi urgenti concernenti enti locali e regioni" che prevede: " ... Le disposizioni di cui all'articolo 2, comma 186, lettere a) e d), della medesima legge n. 191 del 2009, come modificato dal presente articolo, si applicano, in ogni comune interessato, dalla data di scadenza dei singoli incarichi dei difensori civici e dei direttori generali in essere alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto. (Comma così sostituito dalla legge di conversione 26 marzo 2010, n. 42.).
- Art.1 comma 2 della legge 26/03/2010 n. 42 che ha modificato ed integrato l'art. 2 commi da 183 a 187 della Legge n. 191/2009 (legge finanziaria 2010), disponendo la riduzione del numero dei consiglieri e degli assessori comunali. La riduzione si applica dalla prima tornata elettorale utile e comporta, per il nostro Comune, il passaggio da 16 a 12 consiglieri e da 6 a 3 assessori.
- Art. 32 (Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea) della L. 18/6/2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile", modificata dall'art. 2, comma 5, D.L. 30 dicembre 2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 febbraio 2010, n. 25, relativo all'obbligo di pubblicazione per le Pubbliche Amministrazioni mediante albo telematico;
- Legge regionale 27 dicembre 2007, n. 69 "Norme sulla promozione della partecipazione alla elaborazione delle politiche regionali e locali"
- Legge Regionale 23 luglio 2009 n. 40 "Legge di semplificazione e riordino normativo 2009";

- 2. Attività tributaria
- 2.1 Politica tributaria locale

#### Anno 2009

Sono state mantenute invariate le aliquote dell'anno precedente dell' ICI e delle tariffe TOSAP e dell'Imposta di Pubblicità e pubbliche affissioni. E' stata giustificata al Ministero dell'Interno la minore entrata dell'ICI sull'abitazione principale, dovuta all'applicazione del D. L. 93/2008, per il conseguente riversamento del mancato introito. L'elaborazione fatta dall'Ufficio e accolta dal Ministero ha comportato un mantenimento del gettito ICI. L'ufficio ha continuato il lavoro di recupero evasione tributaria iniziando anche quello delle segnalazioni qualificate inviate all'Agenzia delle Entrate.

#### Anno 2010

Sono state mantenute invariate le aliquote ICI e le tariffe TOSAP dell'Imposta di Pubblicità e pubbliche affissioni. Continuazione del recupero evasione tributaria come nell'anno precedente. E' stata rivista l'applicazione della detrazione per abitazione principale prevedendo un'unica detrazione pari a euro 103,29.

#### Anno 2011

Sono state mantenute invariate le aliquote ICI e le tariffe TOSAP e dell'Imposta di Pubblicità e pubbliche affissioni. Continuazione del recupero evasione tributaria come nell'anno precedente.

#### Anno 2012

Sono state mantenute invariate le tariffe TOSAP e dell'Imposta di Pubblicità e pubbliche affissioni. Continuazione del recupero evasione tributaria come nell'anno precedente.

Con l'introduzione dell'IMU, grazie all'aumento della base imponibile dovuta ad anni di recupero evasione tributaria, è stato possibile applicare un'aliquota per abitazione principale più bassa di quella ordinaria (2,9 per mille invece del 4 per mille) e di agevolare i contribuenti e le attività economiche del comune prevedendo aliquote IMU più basse di quelle ordinarie ( es. per i terreni agricoli invece dell'aliquota ordinaria del 7,6 per mille è stata applicata l'aliquota minima del 4,6 per mille, anche per i fabbricati rurali, invece dell'aliquota ordinaria del 2 per mille è stata applicata quella minima dell'1 per mille).

E' stata istituita l'Imposta di Soggiorno e sono state disposte le relative tariffe. L'imposta di soggiorno è stata applicata dal mese di maggio al mese di settembre compreso.

#### Anno 2013

Sono state mantenute invariate le tariffe TOSAP e dell'Imposta di Pubblicità e pubbliche affissioni.

E' continuato il recupero evasione tributaria come nell'anno precedente.

Si è aderito al sistema TOSCA della Regione Toscana per aumentare la possibilità di accertamenti tributari ed erariali.

Sono state mantenute invariate tutte le aliquote IMU dell'anno precedente applicabili alle fattispecie imponibili disciplinate nel corso dell'anno 2013 dai vari decreti che si sono susseguiti.

Sono state mantenute invariate le tariffe per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno.

#### 2.2 ICI/IMU (le 3 principali aliquote applicate – dal 2012 IMU)

Aliquote ICI/IMU (per mille)	2009	2010	2011	2012	2013
Abitazione principale	4,8	4,8	4,8	2,9	2,9
Detrazione abitazione principale	155	103	103	200	200
Altri immobili	7	7	7	10,6	10,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				1	1





2.3 Addizionale IRPEF

	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Fascia di esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.4 Prelievi sui rifiuti (tasso di copertura e costo pro-capite)

	2009	2010	2011	2012	2013
Prelievi sui rifiuti					
Tipologia di prelievo	bollettino c/c	bollettino c/c	bollettino c/c	bollettino c/c	bollettino c/c + f24
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	147,78	148	151,2	151,96	154,49

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

In data 29 gennaio 2013 il Consiglio Comunale con atto n.7 ha approvato il regolamento sul sistema dei controlli interni. Successivamente con Decreti n.189 e 230 del 2013 sono stati individuati i componenti dell'organismo collegiale per il controllo di regolarità amministrativa e la segreteria di tale organismo. Nel mese di novembre 2013 è stato effettuato un controllo amministrativo sugli atti estratti a sorte di ogni singola area e relativi al primo semestre. Nel mese di febbraio ulteriori controlli relativi al secondo semestre 2013.

3.2 Controllo di gestione

**PERSONALE:**

Per l'argomento si rimanda a quanto già detto precedentemente per la struttura organizzativa e quanto si dice al punto 8 e al punto in cui si parla delle azioni intraprese per contenere la spesa.

**LAVORI PUBBLICI:**

I lavori pubblici rappresentano per le amministrazioni Comunali la base amministrativa e politica per la gestione e riqualificazione del proprio patrimonio pubblico, compreso la progettazione di nuove strutture tese alla razionalizzazione delle risorse senza penalizzare le esigenze dei cittadini. In questi poco più di due anni di mandato abbiamo cercato il quanto più possibile di programmare tenendo fermo il riferimento al programma di mandato, purtroppo però a due anni o poco più di distanza il sistema economico finanziario riguardante le pubbliche amministrazioni, totalmente cambiato, ha inciso fortemente nell'azione di intervento tanto da mettere in seria discussione buona parte delle idee riportate nel programma di mandato. Di tutto ciò dovremo dare ampia comunicazione ai cittadini in modo da renderli il più possibile edotti di quello che sta accadendo a livello di tagli e limitazioni. Al di là di queste considerazioni alcuni interventi importanti sono stati realizzati o sono in fase di realizzazione, tra questi:

**Recupero locali ex stazione ferroviaria a donatico**

A partire dal 2009 si sono attivate una serie di procedure, che hanno portato alla inaugurazione dei locali, nuova sede dell'Ufficio Informagiovani il 19 novembre 2011.

**Progettazione del nuovo ingresso al parcheggio in zona stazione**

Il progetto preliminare e definitivo è stato esaminato dalla Giunta nel mese di aprile 2010, un'occasione dei lavori di riqualificazione del tratto urbano della via Aurelia. Il progetto si pone l'obiettivo di traslare l'attuale ingresso al parcheggio della Stazione alcune decine di metri più a nord lungo l'Aurelia. Intervento sospeso per via degli alti costi di esproprio delle aree necessarie.

**Fattibilità installazione impianti fotovoltaici su edifici pubblici**

Progetto EALP non andato a buon fine in quanto a seguito di modifiche normative sono venuti a mancare gli incentivi economici governativi alla base della fattibilità economica dell'operazione complessiva.

**08/08/2012** – Pubblicazione Bando di gara da parte di EALP.

**11/10/2012** – Scadenza presentazione offerte. Gara deserta.

**22/10/2012** – Tentativo di trattativa privata non andato a buon fine per mancanza dei requisiti previsti dal Bando da parte delle Ditte invitate alla trattativa.

**Finanza di progetto per l'affidamento e la realizzazione di nuovi parcheggi**

Progetto fondamentale e strategico per l'Amministrazione Comunale che ha visto impegnati sia la parte tecnica dell'Ente, sia la parte politica, con molteplici passaggi sia di gruppo che di coalizione, i quali hanno permesso di elaborare un bando il più possibile adeguato alle esigenze del Comune e della collettività.

Di seguito le tappe del progetto:

**20/02/2012** – Decreto n. 39, "Approvazione verbali di gara ed aggiudicazione provvisoria della concessione a S.I.S. srl." di Perugia.

**01/06/2012** – In accordo con l'Amministrazione, approvazione di opere complementari e migliorative da parte del promotore per un costo di circa 300.000 euro, consistenti in una nuova pavimentazione per Bolgheri ed una nuova pista ciclabile protetta a Marina, dal Cavallino Matto al Forte.

**19/06/2012** – DGC n. 131 "Aggiudicazione definitiva"

**22/01/2013** – Firma contratto. Valore delle opere circa 1,3 milioni di Euro, cui si aggiungono le opere complementari di cui sopra, per interventi a:

- Campo sportivo ed ex bocciodromo a Castagneto Carducci capoluogo.
- Parcheggi sul Viale dei Cipressi e alla Fonte dell'Aquila a Bolgheri.
- Parcheggi al Forte, a piazzale Magellano e al Seggio a Marina.
- Parcheggio in loc. La Bassa (CANADO) a Marina.

**19/11/2013** – A seguito puntuale verifica preliminare delle soluzioni progettuali con Soprintendenza di Pisa ed Amministrazione, la SIS spa ha consegnato la progettazione definitiva.

**15/01/2014** – Approvazione dei progetti da parte della Commissione comunale per il Paesaggio.

- In attesa dell'Autorizzazione Paesaggistica da parte della Soprintendenza di Pisa.
- Seguirà approvazione dei progetti definitivi da parte della Giunta.
- Seguirà approvazione e validazione della progettazione esecutiva da parte dell'Area 6.
- Dopodiché la SIS spa potrà procedere con l'appalto dei lavori. Si stima entro il 2014.



## **Centro civico a Donoratico**

La previsione urbanistica della realizzazione del Centro Civico individua i terreni di proprietà comunale del Parco degli Olivi come luogo dove realizzare tale importante struttura.

La realizzazione di intervento era prevista tramite un Appalto integrato consistente nella progettazione preliminare dell'opera, e successivamente con procedura di avviso pubblico ricercare possibili soggetti interessati a realizzare il Centro Civico. Il finanziamento dell'opera derivava dalla permuta di alcuni immobili di proprietà comunale quali l'edificio di via Umberto a Castagneto Carducci, i locali della Ludoteca in Via Bolgherese a Castagneto Carducci e ca. 750 mq. di terreno edificabile al Parco degli Olivi. Oltre a questo è stato necessario prevedere anche un canone annuale, la cui durata sarebbe stato oggetto di offerta, quantificato in € 70.000,00 annue.

L'ufficio preposto ha lavorato in quest'ottica. Nell'anno 2013, la società privata Toiko s.r.l. nella presentazione della proposta di lottizzazione, prevista nel Regolamento Urbanistico, di Via della Resistenza, si rende disponibile a realizzare all'interno dell'area da lottizzare, a scapito degli oneri di urbanizzazione, un Centro Servizi dove collare gli uffici comunali, al momento collocati in più sedi, per le quali il Comune sta regolarmente pagando un canone di locazione.N

Il tutto per più di 90 postazioni di lavoro organizzate su una superficie di circa 1200 metri quadrati comprensivi di corridoi, scale, servizi igienici e sale d'attesa per il pubblico.

La proposta presentata è risultata confacente alle esigenze dell'Amministrazione Comunale in quanto consente, attraverso una importante razionalizzazione della spesa, scomputando gli oneri di urbanizzazione dovuti dalla società Toiko, da una parte la realizzazione di un edificio dove poter collare gli uffici comunali, andando a cessare i vari contratti di locazione in essere, dall'altro il permanere di una proprietà pubblica degli edifici per i quali non sarà necessario attivare la permuta.

Nel 2013, il Consiglio Comunale ha adottato il piano urbanistico attuativo "Città della Piana" che ricomprende le previsioni sopra indicate.

## **Adeguamento tribune campo sportivo bacigalupo**

In questo caso è stato utilizzato un mutuo in essere di € 129.000,00 concesso dal Credito Sportivo. Il finanziamento è stato utilizzato per i lavori di impermeabilizzazione delle gradinate e della copertura al fine di evitare l'infiltrazione di acqua piovana nei locali sottostanti. Purtroppo una volta iniziati i lavori, l'intervento si è riscontrato essere molto più consistente, in quanto anche le travi di supporto dovevano essere sostituite, per cui è stato necessario incrementare il mutuo con ulteriori € 40.000,00. Intervento completato e inaugurato.

## **Riqualificazione piazza del popolo a castagneto – teatro roma**

Un'opera importante evidenziata ripetutamente in più programmi elettorali, è arrivata a compimento nel mese di maggio 2011 per un costo di circa € 300.000,00. Rappresenta un fiore all'occhiello per l'Amministrazione Comunale e per tutti i cittadini del nostro Comune. Sono state effettuati anche interventi di pavimentazione in travertino nel portico di ingresso al Teatro Roma e nel rifacimento della vecchia scala di raccordo con via dell'Aietta. La piazza è stata inaugurata il 7 maggio 2011.

## **12 alloggi erp a Donoratico**

Il Comune di Castagneto, ha partecipato, in forma associata, (Bibbona, Cecina) al bando regionale, misura straordinaria e urgente per l'edilizia Sociale( mis. B), individuando un'area di proprietà pubblica a Donoratico (nei pressi del Cantinone lato nord) per la creazione di 12 alloggi Erp. Detto progetto è seguito da Casalp, l'ente che gestisce il nostro patrimonio immobiliare pubblico.

Gli alloggi sono praticamente pronti, in attesa di assegnazione.

Il progetto è stato complessivamente finanziato per un importo di € 1.170.522,00,dalla Regione Toscana. Di fatto questa operazione in forma associata ha portato per la sola Val di Cecina un finanziamento pari a 5 milioni di euro.

## **Lavori di somma urgenza per la copertura della scuola materna di Donoratico**

Nel mese di luglio 2011 sono stati assegnati i lavori per la copertura del tetto della scuola materna di Donoratico per una cifra pari a € 150.000,00 circa, intervento reso necessario a causa delle molteplici infiltrazioni di acqua piovana che si erano venute a creare sulla copertura della scuola, mettendo a rischio la stabilità dell'edificio, lavori che sono terminati come da accordi con la ditta esecutrice nel mese di settembre 2011.

## **Riqualificazione della sala dei molini**

E' stata elaborata una progettazione per la ridisegnazione della Sala dei Molini in una sala polivalente tesa ad accogliere in modo definitivo e dignitosamente le sedute del Consiglio Comunale.

A differenza di quanto in precedenza deliberato da GAL Etruria, il progetto di riqualificazione della Sala dei Molini a Castagneto Carducci capoluogo è rientrato tra i progetti finanziabili per un importo complessivo di 130.000 euro.

I lavori, attualmente in corso, sono stati affidati a novembre 2013 e dovrebbero concludersi entro il prossimo marzo 2014.

## **Recupero e ristrutturazione dei locali sotto-palestra a castagneto carducci capoluogo**

Niente di nuovo rispetto a metà mandato: intervento sospeso.

## **Ripristino strutturale e messa in sicurezza della scala di accesso al piazzale belvedere**

Marzo 2010 abbiamo iniziato la procedura per eseguire la messa in sicurezza della scala di accesso al piazzale Belvedere a Castagneto Carducci, intervento reso necessario dalle condizioni precarie in cui verteva la scala.

Assegnazione lavori il 9 aprile 2010 per un importo pari a € 45.000,00, opera ultimata.

## **Abbattimento barriere architettoniche tra corpo-aule e palestra della scuola comunale a Castagneto Carducci capoluogo**

Il progetto si pone l'obiettivo di rendere usufruibile ai portatori di handicap l'accesso alla palestra scolastica di Castagneto dal plesso scolastico tramite una rampa con inclinazione pari all'8%. La progettazione è arrivata a conclusione nel 2010 con progetto preliminare definitivo ede esecutivo, l'intero importo di circa € 100.000,00 è coperto interamente dal capitolo di bilancio "Abbattimento barriere architettoniche" purtroppo però il patto di stabilità non ha ancora consentito di assegnare l'appalto.

## **Manutenzione straordinaria urgente della copertura della palestra scolastica a Castagneto Carducci capoluogo**

I lavori sono stati eseguiti in due fasi per evitare interferenze con l'attività scolastica. La prima, realizzata dal 20 dicembre 2012 al 6 gennaio 2013 in regime di urgenza, ha comportato l'eliminazione della vecchia guaina, il posizionamento di un primo strato di guaina impermeabile e la messa in opera di impianto anticaduta. La seconda fase, dal 22 Luglio al 14 Agosto, è consistita nella posa in opera di una seconda guaina con finitura ardesiata di protezione e nel completamento dei presidi anticaduta.

## **Pozzo a servizio degli orti per anziani a Donoratico**

Sono in corso le procedure per la realizzazione di un pozzo a servizio degli orti degli anziani a Donoratico. Se ne prevede la realizzazione nel corso del 2014.

## **Sistemazione idraulica del fosso dei molini per la messa in sicurezza delle aree sottese a marina**

Il 31 dicembre 2012 si sono conclusi i lavori di sistemazione idraulica del Fosso dei Molini. L'opera, a carico di privati lottizzanti del Piano Attuativo "Olmaia" a Marina ma fortemente voluta dall'Amministrazione, è un'opera di notevole interesse pubblico in quanto rivolta a scongiurare il pericolo inondazione per una vasta parte dell'abitato di Marina, pericolo purtroppo tornato recentemente di grande attualità a livello regionale e nazionale. I lavori sono stati continuamente monitorati dai tecnici comunali ed il collaudo delle opere è stato approvato il 01 luglio 2013 dall' Area 6 Progettazioni. Con i lavori di nuova arginatura è stata inoltre completamente rifatta ed ampliata la strada di collegamento con il depuratore comunale adiacente all'argine nord del fosso.





## GESTIONE DEL TERRITORIO:

normale attività lavorativa svolta dall'ufficio

	2009	2010	2011	2012	2013	Totale
DIA / SCIA presentate	205	335	150	164	187	1041
Permessi di costruire	16	31	49	35	34	165
Autorizzazioni Paesaggistiche	42	76	72	74	91	355
Attestazione di conformità in sanatoria	25	51	31	30	27	164
Comunicazioni inizio lavori edilizia libera	105	200	291	352	374	1322
Programmi aziendali	9	6	12	10	12	49
Vincolo idrogeologico	10	10	14	10	14	58

Tempo medio per il rilascio del permesso a costruire (concessione edilizia) e' di 30 giorni.

## ISTRUZIONE PUBBLICA:

Servizi Educativi per la prima Infanzia

Le scelte politiche relative al servizio del Nido d'Infanzia Dindolon hanno cercato di far fronte alle ripercussioni della crisi economica sulle nostre famiglie. La prima scelta operata da questa Amministrazione è stata quella di non aumentare le tariffe, che sono rimaste invariate dal 2009 ad oggi, a fronte di un aumento dell'indice dei prezzi al consumo dell'8,7%. In secondo luogo, con la revisione dei Regolamenti per i Servizi alla prima Infanzia e del Nido Comunale Dindolon, effettuata nel 2011, sono stati rivisti i criteri ed i punteggi per l'ammissione al Nido, tenendo maggiormente conto della situazione lavorativa o non lavorativa dei genitori. Per venire meglio incontro alle esigenze dell'utenza inoltre, nel nuovo regolamento è stato previsto l'inserimento nel servizio anche mano a mano che i bambini compiono l'anno di età, senza dover quindi aspettare l'anno educativo successivo per essere inseriti.

Il Servizio del Nido d'Infanzia Dindolon, nonostante la crisi e la presenza di un'offerta anche privata, registra comunque una domanda di rilievo:

34 Posti Nido d'Infanzia Dindolon					
	a.e. 2009/2010	a.e. 2010/2011	a.e. 2011/2012	a.e. 2012/2013	a.e. 2013/2014
Domande	43	44	46	51	53

Il servizio è costantemente monitorato anche mediante i questionari che vengono proposti ai genitori al termine di ogni anno scolastico e da cui emerge un livello di soddisfazione che, in una fascia da 0 a 4 è in media sempre superiore a 3,5.

L'Offerta educativa ogni anno si arricchisce dei progetti che il personale realizza anche con la collaborazione dei genitori e di altri referenti sul territorio, come le Scuole per l'Infanzia, la Scuola Comunale di Musica, i nonni degli Orti, i vigili urbani. Oltre al progetto educativo curriculare, sono infatti realizzati i progetti dell'orto al Nido, di Educazione stradale, percorsi di sensorialità musicale ed, in ultimo, il Progetto Mirò (in rete con gli altri nidi della costa). E' stata realizzata una piccola Biblioteca del Nido, con incontri di lettura, a cura dei genitori e delle educatrici, coadiuvati da soggetti specializzati.

Diritto allo studio – Trasporto Scolastico

Il Servizio di Trasporto scolastico è stato mantenuto nelle sue caratteristiche nonostante i tagli e le limitazioni apportate dalla normativa statale. L'impossibilità di garantire il turn over del personale ha portato l'Amministrazione, nel 2013, ad una completa esternalizzazione del servizio. Per farvi fronte l'Amministrazione ha scelto la strada della collaborazione con gli altri Comuni interessati, da cui è nata la gara per il servizio di trasporto congiunta con il Comune di Bibbona. Il Servizio di Trasporto Scolastico del Comune di Castagneto Carducci ha una percorrenza annua di circa 86.000 chilometri, su 4 linee, coperte da 3 scuolabus, con 4 autisti e 4 assistenti. L'Amministrazione inoltre fornisce gratuitamente il servizio di trasporto per le uscite didattiche di tutti gli ordini di scuole presenti sul territorio. Per la prima volta, a seguito della nuova gara, è stato ampliato il servizio alle uscite dei bambini che frequentano il Nido d'Infanzia, utilizzando di mezzi dotati di appositi "gusci".

Nel 2012 è stato per la prima volta approvato il regolamento per il Servizio di Trasporto Scolastico ed in questa occasione l'Amministrazione ha confermato la scelta di non utilizzare i c.d. "punti di raccolta". A favore di una decisione che comporta un servizio certamente più costoso, sta anche la considerazione che un servizio capillare sul territorio, oltre che essere più adeguato alle esigenze delle famiglie, evita l'affollamento delle auto intorno ai plessi scolastici.

Servizio di Trasporto Scolastico					
	a.s. 2009/2010	a.s. 2010/2011	a.s. 2011/2012	a.s. 2012/2013	a.s. 2013/2014
Iscritti	188	205	198	194	174



Diritto allo studio – Ristorazione Scolastica

Il Servizio di Ristorazione Scolastica si è dotato di una nuova Regolamentazione nel 2012, con l'approvazione anche di un apposito Regolamento per la Commissione Mensa.

Servizio di Ristorazione Scolastica (compreso Nido)				
	a.s. 2009/2010	a.s. 2010/2011	a.s. 2011/2012	a.s. 2012/2013
Pasti erogati	71.987	65.656	65.863	61.826

Come si vede dalla tabella sopra riportata, considerando che la quasi totalità degli alunni è iscritta al servizio, le quantità di pasti prodotti vanno di pari passo con le scelte dell'orario scolastico operate dall'Istituto Comprensivo.

I riscontri sulla qualità del Servizio, attestati dai monitoraggi effettuati nel 2009 e nel 2011, riportano una buon livello di gradimento dell'utenza.

Abbiamo aderito, come comune "pilota" sotto i 15.000 abitanti, al progetto di cui al Protocollo d'intesa firmato in data 08/11/2010 tra ANCI Toscana e l'Ufficio Dirigenziale di Firenze dell'Ispettorato Centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari (ICQRF), attivando quindi interventi di consulenza gratuita agli operatori comunali in materia di qualità merceologica degli alimenti destinati alla refezione scolastica.

La qualità del servizio, oltre che dai monitoraggi sull'utenza, è controllata anche dalla Commissione Mensa, appositamente formata ogni anno scolastico.

Il Servizio ha offerto agli Istituti scolastici presenti sul territorio la possibilità di percorsi ed interventi formativi sull'educazione alimentare e al gusto, con attività mirate ai diversi ordini di scuola.

La tendenza ad una maggiore collaborazione e collegamento interistituzionale si è tradotta anche nelle scelte gestionali per la ristorazione scolastica, dando luogo alla recente gara svolta congiuntamente con i Comuni di Sassetta e San Vincenzo; con le nuove procedure si è ottenuto, con una parità sostanziale nella qualità delle derrate offerte, una sensibile riduzione dei costi.

Servizi educativi estivi

I Servizi educativi offerti alle famiglie dei bambini fino ad 11 anni sono proseguiti, qualificandosi in due direzioni: 1) a partire dal 2013 si è attivata una collaborazione con il Centro Salvador Allende che gestisce la struttura a Marina di Bibbona e che ha ospitato, per tutta la durata dei campi, anche i nostri bambini, ottenendo così un servizio al tempo stesso sicuro ma più divertente per gli utenti; 2) il servizio per i bambini del nido non è più un servizio opzionale, ma è entrato a far parte del servizio che viene offerto all'interno dell'anno educativo, che è stato ampliato e va da settembre a luglio compreso.

#### CICLO DEI RIFIUTI:

Le percentuali di raccolta differenziata avutesi nel periodo considerato sono le seguenti (certificate dall'Agenzia Regionale Recupero Risorse):

- anno 2009: 50,60%
- anno 2010: 49,34%
- anno 2011: 48,18%
- anno 2012: 44,47%

#### SOCIALE:

In questi anni è stato portato avanti un modello di welfare teso ad includere, sostenere e mettere a sistema Istituzioni e Volontariato, per rispondere ad una crescente molteplicità di esigenze sociali anche a seguito della crisi economica che sta interessando il Paese dal 2009 ad oggi e che anche nella nostra Comunità ha visto una perdita di posti di lavoro, un aumento della disoccupazione, la difficoltà a far fronte alle spese dei canoni di locazione e delle utenze domestiche da parte dei cittadini.

Nell'azione tesa a mantenere allo stesso livello degli anni passati la coesione sociale, prevenire situazioni di povertà assoluta e disagio sociale, è stata posta un'attenzione particolare alle famiglie ed ai cittadini più fragili, in particolare i minori e gli anziani.

Sono state attivate azioni relative alla famiglia:

- contributi economici ai nuclei familiari residenti nel territorio comunale per contrastare la povertà, a copertura parziale delle spese sostenute e certificate relative all'energia elettrica, telefono fisso, riscaldamento, consumi idrici, per gli incapienti, per i non autosufficienti, concessi in applicazione del protocollo d'intesa 2010/2014 sottoscritto con le OO.SS. Autonome e Confederali.

- contributi economici ai nuclei familiari residenti nel territorio comunale a sostegno del canone di locazione dei soggetti con un contratto di locazione regolarmente registrato ed in situazione di bisogno. Il Comune ha integrato con risorse del Bilancio Comunale il budget regionale ex L. 431/98.

- esenzione ticket sanitario ai nuclei familiari a basso reddito

- realizzazione ed assegnazione di n.12 alloggi ERP

- realizzazione di una casa di accoglienza temporanea per donne sole e/o con minori in difficoltà. - ristrutturazione della casa di accoglienza temporanea per uomini soli in difficoltà economiche

- Banco Alimentare (gestito dalla Venerabile Confraternita della Misericordia, Caritas in collaborazione con il servizio Sociale Professionale) con il contributo parziale del Comune

Sono state attivate azioni relative agli anziani:

- Assistenza domiciliare - mantenendo invariate nel tempo le risorse umane ed economiche- per favorire il mantenimento dell'anziano nel proprio tessuto sociale.

- Soggiorni climatici in montagna per promuovere il benessere fisico e psicologico.

- Orti comunali (Donoratico - Castagneto C.cci-Bolgheri) per favorire l'impiego del tempo libero con attività occupazionali per il mantenimento fisico e per favorire occasioni di confronto, di incontro e di socializzazione.

- Trasporto d'ausilio socio-sanitario presso i presidi sanitari.

- Scuola Tre : incontri di studio per la terza età con lo scopo di mantenere attivo nell'anziano l'interesse all'informazione, all'aggiornamento ed alla conoscenza della realtà circostante .

- Sostegno a progetti delle Associazioni di volontariato in particolare:

\* dall'Ass.ne Ausser Filo d'Argento : gestione del centro Sociale Comunale di Donoratico -Assistenza e vigilanza ai ragazzi che frequentano le scuole dell'obbligo per l'anno scolastico -aiuto alle persone non autosufficienti- Momentinsieme (soggiorni al mare).

\* dall'Ass.ne Venerabile Confraternita della Misericordia : gestione del centro sociale comunale di Castagneto C.cci - Attività ricreative per le donne - Attività di aiuto e compagnia a persone sole.

\* Servizio di Telesoccorso ( Venerabile Confraternita della Misericordia-C.R.I. ).

\* Servizio di elettrocardiogramma gratuito - effettuato da un'equipe di medici volontari autonomi e/o da medici forniti dall'Amm.ne ( Venerabile Confraternita della Misericordia-C.R.I. ).

#### Area 1 – Risorse Finanziarie

Via Marconi n.4 57022 Castagneto Carducci

Tel. 0565 778270 – Fax 0565 773791

Mail – o.degiorgi@comune.castagneto-carducci.li.it



# Comune di Castagneto Carducci

Provincia di Livorno



\* Servizio d'Ausilio per la spesa quotidiana ( Sezione Soci Coop-Auser -Venerabile Confraternita della Misericordia-C.R.I. ).

Sono state attivate azioni relative ai Minori:

- Centro Diurno per Minori. Nel periodo invernale il Centro è gestito dalla Società della Salute con oneri a carico della stessa. La partecipazione dei costi a carico del Comune è ricompresa nella quota annuale che il Comune versa alla Società della Salute. Mediamente, per il periodo invernale - limitatamente al periodo dell'anno scolastico - il centro è per le n. 3 ore pomeridiane dal Lunedì al Venerdì. Nel periodo estivo il Centro è gestito direttamente dal Comune di Castagneto Carducci per dare socio-educativo-ricreative ai bambini ed agli adolescenti, per prevenire situazioni di disagio comportamentale.

- Supporto Scolastico alla Diversabilità: servizio di integrazione scolastica a favore degli alunni diversabili che frequentano la scuola dell'obbligo presso l'Istituto Comprensivo "G. Borsi" del Comune attivato in sinergia con la Società della Salute BVC e la Dirigenza Scolastica. Il Comune da anni, nella sua progettualità di supporto alle diversabilità, provvede con proprie risorse iscritte in Bilancio, a fornire un servizio di assistenza scolastica integrativa a favore degli alunni diversabili espletato, da figure professionalmente idonee, presso le Scuole (Materna, Elementare e Medie) e durante il trasporto (abitazione/scuola e ritorno) per tutta la durata dell'anno scolastico.

-S.O.S. Vacanze: servizio gestito con il Terzo Settore per le attività di sostegno scolastico per bambini e ragazzi delle scuole elementari e medie, da realizzarsi durante le vacanze estive. Il servizio è gratuito per gli utenti.

Tutta la popolazione residente trova supporto ai propri bisogni con i vari sportelli, parzialmente finanziati dall'Amministrazione Comunale, tesi ad orientare ed aiutare i cittadini nel disbrigo delle pratiche amm/ve, nella difesa dei propri diritti, nel favorire pari opportunità e la cittadinanza attiva

## TURISMO:

In questi anni l'attività di promozione del territorio ha assunto un ruolo rilevante tra le attività curate dall'Assessorato al Turismo. Da una parte è continuato il sostegno in termini di patrocinio e supporto logistico ad iniziative curate direttamente da Associazioni e Comitati turistici, dall'altro si è cercato di strutturare sia la metodologia di iniziative curate direttamente che l'attività propria di informazione al turista.

C'è da dire che questo settore risente in modo particolare dei tagli alle attività cosiddette di supporto, anche se da parte dell'Amministrazione è sempre stata data attenzione e risposte economiche con il convincimento che le iniziative e la promozione nel suo insieme siano, al pari di altri strumenti, una ulteriore possibilità di sviluppo e di incremento dello sviluppo dell'economia di un interno territorio, nel quale il settore turismo ricopre un ruolo importante, anche quale fonte di redditività per le piccole imprese e i nuclei familiari del Comune.

Quindi cercando di razionalizzare le spese, abbiamo comunque mantenuto la realizzazione di importanti iniziative quali: Castagneto a Tavola (tra l'altro da significare che dal 2009 al 2013, attraverso nuove e diversificate organizzazioni) è stato possibile ridurre in modo consistente la spesa a carico del Comune; La Notte Blu, che negli anni dal 2010 al 2013 ha assunto una valenza provinciale, caratterizzandosi per l'iniziativa promossa da tutti i Comuni Bandiera Blu e realizzata con il sostegno della Provincia di Livorno; La Notte Magica, Calici di Stelle.

Particolare attenzione si è rivolta alla comunicazione di tali eventi, predisponendo varie tipologie di messaggi, dal sito web, alla stampa in cartaceo, all'utilizzo della mail list, alla predisposizione di pannelli informativi ecc.

Da evidenziare il supporto, con finanziamenti diretti da parte della Regione Toscana, al Festival Bolgheri Melody che oltre a rappresentare una novità importante nel programma complessivo delle iniziative presenti nel Comune nel periodo estivo, rappresenta la valorizzazione di un intero territorio, in uno stretto connubio tra iniziative ed eccellenze (territorio, vini, ospitalità, gastronomia ecc.) In termini di immagine la collaborazione di Bolgheri Melody ha visto la presenza di oltre 40.000 ospiti con contatti televisivi di oltre 1.000.000 di telespettatori su Sky 517 con Bolgheri Melody RacConta.

### Uffici Informazioni turistiche

Per quanto riguarda la gestione dell'Ufficio Informazioni Turistiche è necessario fare questa distinzione:

- L'attività dell'Ufficio Informazioni turistiche di Marina di Castagneto Donoratico è stata garantita grazie alla predisposizione di atti che sanciscono la collaborazione tra Amministrazione Comunale e APT anno 2010 e Amministrazione Comunale e Provincia di Livorno anno 2011, 2012 e 2013. Così facendo integrando quindi le risorse con fondi propri del Comune, è stato possibile garantire un orario di apertura dell'ufficio più funzionale alle richieste dell'utenza. L'emanazione di normative che di fatto hanno completamente revisionato la competenza della gestione dell'attività di promozione e informazione turistica non ha facilitato l'ottimizzazione del servizio.

- Il Comune, con risorse proprie ha attivato l'apertura al pubblico anche di un ufficio turistico a Castagneto Carducci. L'anno 2010 si è caratterizza per una novità in tal senso, in quanto da una passata gestione affidata all'Associazione per Castagneto onlus, è stato approvato un progetto presentato dall'Associazione Messidoro che ha consentito di raggiungere l'obiettivo di una apertura al pubblico dell'Ufficio Turistico razionalizzando le informazioni turistiche con quelle culturali. La dislocazione dell'Ufficio Informazioni Turistiche a Castagneto Carducci nella sede del Museo Archivio G. Carducci ha consentito infatti una omogeneità di informazioni fornite da personale professionalmente preparato con risultati positivi in termini di affluenza di pubblico anche ai nostri Musei e Casa Carducci. Con il 2011 la collaborazione con Messidoro si è ulteriormente ampliata consentendo l'apertura al pubblico del Piccolo Museo dell'Olio.

Nell'ottica di strutturare il più possibile la promozione turistica nel suo insieme, a partire dal 2011 abbiamo individuato un percorso con i vari Comitati Turistici per addivenire alla costituzione di Pro-loco con natura giuridica specifica e quali soggetti titolari alla richiesta di contributi esterni. Il lavoro seguito poi concretamente dal Comitato Turistico di Marina - Donoratico ha portato alla costituzione della Pro-Loco Marina di Castagneto Donoratico.

### Progetto Cicloturistico

Su proposta della Consulta all'Ambiente sono stati realizzati percorsi cicloturistici con l'obiettivo di creare una rete organica di percorsi ciclabili nel territorio comunale resa fruibile con una segnaletica adeguata e una cartografia specifica. Il progetto tende a promuovere una diversa lettura del territorio in chiave turistica ed economica individuando tutte le attività collegate a questo tipo di viabilità in grado di creare un indotto per le aziende esistenti sul territorio.

### L'Imposta di soggiorno

Il D.Lgs n. 23/2011 (c.d. "Federalismo Fiscale Municipale") tra le altre cose, ha previsto per i Comuni inseriti nell'elenco regionale dei Comuni turistici l'istituzione dell'imposta di soggiorno.

Presupposto dell'imposta è il soggiorno e il pernottamento in strutture ricettive presenti nel territorio comunale.

Il Comune di Castagneto Carducci in data 21 febbraio 2012 il Consiglio Comunale ha approvato il testo di Regolamento dell'imposta di soggiorno. In vigore del 9 marzo 2012 e successivamente modificato il 2 luglio 2013.

L'imposta è dovuta da ciascuna persona per ogni pernottamento nelle strutture ubicate nel territorio del Comune di Castagneto Carducci per un massimo di mesi 6 di ciascun anno e fino a 30 pernottamenti consecutivi.

Per l'anno 2012 - 2013 l'imposta è applicata per 5 mesi dal 1° maggio al 30 settembre.

### Utilizzo delle risorse

- Ampliamento del servizio di accoglienza e di informazione a favore dei turisti
- Iniziative promozionali
- Interventi di ampliamento e sostegno ai servizi di sicurezza sulla spiaggia e accessibilità alle spiagge

## Area 1 - Risorse Finanziarie

Via Marconi n.4 57022 Castagneto Carducci

Tel. 0565 778270 - Fax 0565 773791

Mail - o.degiorgi@comune.castagneto-carducci.li.it



- Manutenzione piste ciclabili e pedonali, nonché beni di interesse culturale e ambientale
- Attivazione di nuovi progetti differenziati di raccolta rifiuti con il potenziamento del servizio porta a porta
- Potenziamento del servizio di mobilità urbana
- Attivazione di progetti destinati alla formazione all'aggiornamento delle figure professionali operanti nel settore turistico, con particolare attenzione allo sviluppo dell'occupazione giovanile

Nell'anno 2013 le risorse derivanti dall'applicazione dell'imposta di soggiorno sono state spese per € 240.858,79 nel settore del turismo e € 54.024,00 nel settore della cultura

### 3.3 Controllo strategico

L'Ente non ha istituito il controllo strategico

### 3.4 Valutazione delle performance

Preso atto delle linee guida ANCI in materia di "Ciclo della Performance" approvate nella seduta del 9 dicembre 2010 che propongono di equiparare il Piano Esecutivo di Gestione al Piano della performance, questa Amministrazione ha ritenuto comunque di approvare con atto specifico il Piano della performance che, pur ispirandosi allo schema suggerito dalla CIVIT con la delibera n. 112/2010, se ne differenzia in alcune parti per divenire più aderente alle peculiarità del Comune.

Il Piano delle Performance contiene gli obiettivi assegnati ai Funzionari P.O. ai sensi dell'art. 169 del D,Lgs n. 267/2000.

Gli obiettivi gestionali sono suddivisi in due categorie:

- 1) Obiettivi strategici e di sviluppo: quando sono finalizzati all'attuazione del Programma amministrativo del Sindaco o all'attivazione di un nuovo servizio
- 2) Obiettivi di mantenimento o attività ordinarie: quando sono finalizzati a migliorare o a mantenere le performance gestionali storiche.

Ciascun obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate ad ogni Area con il PEG.

Con l'approvazione del Piano delle Performance l'Amministrazione ha inteso indicare gli obiettivi da realizzare in linea con il programma di mandato del Sindaco e tesi al raggiungimento dei seguenti risultati:

- 1) Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa
- 2) Rendere più equo il sistema fiscale
- 3) Tutelare la qualità dell'ambiente
- 4) Potenziare il welfare
- 5) Favorire la partecipazione ad attività culturali, educative e sportive
- 6) Promuovere il territorio
- 7) Migliorare la qualità della vita a Castagneto Carducci

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 274 del 31/12/2010 ad oggetto "Adozione nuovo Regolamento di Organizzazione – modifiche del Funzionigramma dell'Ente – adozione del sistema di misurazione e valutazione della performance e del programma triennale di trasparenza ed integrità" veniva:

- adottato il nuovo regolamento di organizzazione dell'Ente;
- definito, con effetto dal 1° gennaio 2011 il nuovo funzionigramma;
- adottato, in sostituzione del sistema permanente di valutazione già allegato al regolamento uffici e servizi, il nuovo regolamento per la misurazione e valutazione delle performance (SMIVAP);
- adottato il programma triennale 2011 - 2013 di trasparenza ed integrità;

### 3.5 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL

L'Ente non è soggetto al controllo di cui al richiamato art. 147 quater del TUEL



PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

ENTRATE	2009	2010	2011	2012	2013	% di incred./decrem. rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	9.743.458,00	8.031.053,00	8.191.638,00	8.839.700,00	13.780.956,00	41,44
TITOLO IV	175.417,00	1.696.991,00	1.806.840,00	1.439.351,00	1.110.895,00	533,29
TITOLO V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	9.918.875,00	9.728.044,00	9.998.478,00	10.279.051,00	14.891.851,00	50,14
SPESE						
TITOLO I	8.539.506,00	8.043.237,00	8.092.081,00	8.576.684,00	13.144.203,00	53,92
TITOLO II	600.522,00	781.379,00	732.639,00	874.285,00	812.208,00	35,25
TITOLO III	823.538,00	806.668,00	818.566,00	948.155,00	760.032,00	-7,71
TOTALE	9.963.566,00	9.631.284,00	9.643.286,00	10.399.124,00	14.716.443,00	47,70
PARTITE DI GIRO						
TITOLO VI	1.086.731,00	941.437,00	851.683,00	948.256,00	857.771,00	-21,07
TITOLO IV	1.086.731,00	941.437,00	851.683,00	948.256,00	857.771,00	-21,07

- I dati relativi all'anno 2013 sono di pre-consuntivo

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
ENTRATE CORRENTI	9.743.458,00	8.031.053,00	8.191.638,00	8.839.700,00	13.780.956,00
SPESE TITOLO I	8.539.506,00	8.043.237,00	8.092.081,00	8.576.684,00	13.144.203,00
RIMBORSO PRESTITI TITOLO III	823.538,00	806.668,00	818.566,00	948.155,00	760.032,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	380.414,00	-818.852,00	-719.009,00	-685.139,00	-123.279,00

EQUILIBRIO PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
ENTRATE TITOLO IV	175.417,00	1.696.991,00	1.806.840,00	1.439.351,00	1.110.895,00
ENTRATE TITOLO V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLI	175.417,00	1.696.991,00	1.806.840,00	1.439.351,00	1.110.895,00
SPESE TITOLO II	600.522,00	781.379,00	732.639,00	874.285,00	812.208,00
DIFFERENZA PARTE CAPITALE	-425.105,00	915.612,00	1.074.201,00	565.066,00	298.687,00
ENTRATE CORRENTI A INVESTIMENTI	430.692,00	120.000,00	95.000,00	152.750,00	75.000,00
AVANZO APPLICATO A SPESA CAPITALE	2.049,00	7.636,00	0,00	197.359,00	122.097,00
SALDO PARTE CAPITALE	7.636,00	1.043.248,00	1.169.201,00	915.175,00	495.784,00

- I dati relativi all'anno 2013 sono di pre-consuntivo





3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

	2009	2010	2011	2012	2013
RISCOSSIONI	9.074.842,00	9.479.042,00	9.746.847,00	9.781.820,00	13.108.294,00
PAGAMENTI	8.943.295,00	8.112.888,00	7.732.589,00	8.269.449,00	12.273.614,00
DIFFERENZA	<b>131.547,00</b>	<b>1.366.154,00</b>	<b>2.014.258,00</b>	<b>1.512.371,00</b>	834.680,00
RESIDUI ATTIVI	1.930.764,00	1.190.439,00	1.103.314,00	1.445.486,00	2.641.329,00
RESIDUI PASSIVI	2.107.002,00	2.459.831,00	2.908.000,00	3.077.930,00	3.300.600,00
DIFFERENZA	<b>-176.238,00</b>	<b>-1.269.392,00</b>	<b>-1.804.686,00</b>	<b>-1.632.444,00</b>	<b>-659.271,00</b>
AVANZO(+)/DISAVANZO(-)	<b>-44.691,00</b>	96.762,00	209.572,00	<b>-120.073,00</b>	175.409,00

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DI CUI:	2009	2010	2011	2012	2013
VINCOLATO					
PER SPESE IN C/CAPITALE	7.636,00	149.202,00	350.667,00	207.392,00	565.988,00
FONDO AMMORTAMENTO					
NON VINCOLATO	84.668,00	74.219,00	115.349,00	2.226,00	207.880,00
TOTALE	92.304,00	223.421,00	466.016,00	209.618,00	773.868,00

- I dati relativi all'anno 2013 sono di pre-consuntivo

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2009	2010	2011	2012	2013
FONDO DI CASSA AL 31.12	2.514.315,00	3.377.132,00	3.399.408,00	3.085.624,00	3.079.385,00
RESIDUI ATTIVI FINALI	4.377.501,00	3.495.568,00	3.714.531,00	3.701.348,00	4.348.505,00
RESIDUI PASSIVI FINALI	6.799.512,00	6.649.279,00	6.647.923,00	6.577.354,00	6.654.022,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	92.304,00	223.421,00	466.016,00	209.618,00	773.868,00
UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA	No	No	No	No	No

- I dati relativi all'anno 2013 sono di pre-consuntivo

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2009	2010	2011	2012	2013
REINVESTIMENTO QUOTE FONDO AMMORTAMENTO					
FINANZIAMENTO DEBITI FUORI BILANCIO					
SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO				94.027,00	
SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE	58.840,00	84.668,00	38.429,00	21.322,00	2.226,00
SPESE CORRENTI IN SEDE ASSESTAMENTO					
SPESE DI INVESTIMENTO	2.049,00	7.636,00		197.359,00	122.097,00
ESTINZIONE ANTICIPATA PRESTITI			149.202,00	153.308,00	
TOTALE	60.889,00	92.304,00	187.631,00	466.016,00	124.323,00



# Comune di Castagneto Carducci

Provincia di Livorno



## 4 Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2009	iniziali	riscossi	maggiori	minori	riaccertati	da riportare	residui gestione competenza	totale residui fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
	TITOLO I TRIBUTARIE	836.382,00	836.382,00	0,00	0,00	836.382,00	0,00	361.842,00
TITOLO II CONTRIB./TRASFERIMENTI	287.484,00	196.284,00	0,00	10.568,00	276.916,00	80.632,00	334.001,00	414.633,00
TITOLO III EXTRATRIBUTARIE	2.377.956,00	965.242,00	0,00	76.820,00	2.301.136,00	1.335.894,00	1.178.370,00	2.514.264,00
TOTALE PARZIALE	3.501.822,00	1.997.908,00	0,00	87.388,00	3.414.434,00	1.416.526,00	1.874.213,00	3.290.739,00
TITOLO IV IN C/CAPITALE	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	43.596,00	493.596,00
TITOLO V ACCENSIONE PRESTITI	1.065.142,00	490.280,00	0,00	0,00	1.065.142,00	574.862,00	0,00	574.862,00
TITOLO VI PARTITE DI GIRO	15.682,00	10.000,00	0,00	332,00	15.350,00	5.350,00	12.955,00	18.305,00
TOTALE TITOLI	5.032.646,00	2.498.188,00	0,00	87.720,00	4.944.926,00	2.446.738,00	1.930.764,00	4.377.502,00

RESIDUI ATTIVI ANNO 2012	iniziali	riscossi	maggiori	minori	riaccertati	da riportare	residui gestione competenza	totale residui fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
	TITOLO I TRIBUTARIE	153.232,21	153.232,21	0,00	0,00	153.232,21	0,00	250.523,67
TITOLO II CONTRIB./TRASFERIMENTI	146.493,99	43.751,09	0,00	783,85	145.710,14	101.959,05	82.448,03	184.407,08
TITOLO III EXTRATRIBUTARIE	2.732.433,28	663.388,97	0,00	321.915,46	2.410.517,82	1.747.128,85	969.056,94	2.716.185,79
TOTALE PARZIALE	3.032.159,48	860.372,27	0,00	322.699,31	2.709.460,17	1.849.087,90	1.302.028,64	3.151.116,54
TITOLO IV IN C/CAPITALE	189.661,48	82.333,51	0,00	0,00	189.661,48	107.327,97	133.405,40	240.733,37
TITOLO V ACCENSIONE PRESTITI	478.233,83	0,00	0,00	183.263,45	294.970,38	294.970,38	0,00	294.970,38
TITOLO VI PARTITE DI GIRO	14.476,00	10.000,00	0,00	0,00	14.476,00	4.476,00	10.052,00	14.528,00
TOTALE TITOLI	3.714.530,79	952.705,78	0,00	505.962,76	3.208.568,03	2.255.862,25	1.445.486,04	3.701.348,29

RESIDUI PASSIVI ANNO 2009	iniziali	pagati	maggiori	minori	riaccertati	da riportare	residui gestione competenza	totale residui fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
	TITOLO I SPESE CORRENTI	2.385.025,00	1.618.405,00	0,00	139.263,00	2.245.762,00	627.357,00	1.448.690,00
TITOLO II SPESE C/CAPITALE	5.395.589,00	1.360.952,00	0,00	0,00	5.395.589,00	4.034.637,00	505.432,00	4.540.069,00
TITOLO III RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# Comune di Castagneto Carducci

Provincia di Livorno



TITOLO IV PARTITE DI GIRO	170.118,00	139.283,00	0,00	320,00	169.798,00	30.515,00	152.880,00	183.395,00
TOTALE	7.950.732,00	3.118.640,00	0,00	139.583,00	7.811.149,00	4.692.509,00	2.107.002,00	6.799.511,00

RESIDUI PASSIVI ANNO 2012	iniziali	pagati	maggiori	minori	riaccertati	da riportare	residui gestione competenza	totale residui fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO I SPESE CORRENTI	2.732.927,97	1.898.591,61	0,00	186.247,87	2.546.680,10	648.088,49	2.228.473,80	2.876.562,29
TITOLO II SPESE C/CAPITALE	3.731.259,29	753.408,36	0,00	183.390,90	3.547.868,39	2.794.460,03	720.347,31	3.514.807,34
TITOLO III RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO IV PARTITE DI GIRO	183.736,20	126.861,12	0,00	0,00	183.736,20	56.875,08	129.109,35	185.984,43
TOTALE	6.647.923,46	2.778.861,09	0,00	369.638,77	6.278.284,69	3.499.423,60	3.077.930,46	6.577.354,06

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI	Esercizi precedenti	2008	2009	2010	2011	2012	Totale
<b>ATTIVI</b>							
Titolo I						250.523,67	250.523,67
Titolo II			90.093,46		11.865,59	82.448,03	184.407,08
Titolo III			348.240,14	846.201,33	552.687,38	969.056,94	2.716.185,79
Titolo IV	3,73	17.671,96	985,24	2.000,00	86.667,04	133.405,40	240.733,37
Titolo V	294.970,38						294.970,38
Titolo VI	1.476,00			3.000,00		10.052,00	14.528,00
Totale	296.450,11	17.671,96	439.318,84	851.201,33	651.220,01	1.445.486,04	3.701.348,29

<b>PASSIVI</b>							
Titolo I	81.885,54	38.112,38	99.567,58	131.152,18	297.370,81	2.228.473,80	2.876.562,29
Titolo II	1.665.831,38	103.858,55	179.234,43	358.037,66	487.498,01	720.347,31	3.514.807,34
Titolo III							
Titolo IV	18.772,81	6.728,52	10.805,31	16.451,53	4.116,91	129.109,35	185.984,43
Totale	1.766.489,73	148.699,45	289.607,32	505.641,37	788.985,73	3.077.930,46	6.577.354,06



#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	36,49	41,12	36,99	34,64	30,74

- I dati relativi all'anno 2013 sono di pre-consuntivo

#### 5. Patto di stabilità interno

Negli anni considerati dalla presente relazione l'Ente è sempre stato soggetto al Patto di stabilità e mai escluso. Ha sempre rispettato l'obiettivo (anche per il 2013). Nel 2012 l'Ente è stato dichiarato "virtuoso" e per questo è stato premiato portando l'obiettivo dello stesso anno a zero.

#### 6. Indebitamento

##### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente:

TITOLO V ACCENSIONE DI PRESTITI	2009	2010	2011	2012	2013
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	14.835.000,00	14.028.000,00	13.064.000,00	11.920.000,00	11.159.968,00
Popolazione residente	8.850	8.934	8.962	8.449	8.759
Rapporto tra residuo debito e popolazione	1.676	1.570	1.458	1.411	1.274

##### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento ai sensi dell'art.204 del TUEL

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale interessi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	8,10	6,14	5,72	6,37	5,45

- I dati relativi all'anno 2013 sono di pre-consuntivo

Per gli anni considerati le percentuali sono al di sotto dei limiti imposti dalla normativa vigente.

##### 6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha né ha mai avuto contratti relativi a strumenti derivati.



7. Conto del patrimonio in sintesi

I valori patrimoniali al 31/12/2012 e le variazioni rispetto all'anno 2009 sono così riassunti:

Attivo	31/12/2009	31/12/2012
Immobilizzazioni immateriali	306.986,99	11.520,00
Immobilizzazioni materiali	25.892.404,11	26.208.848,13
Immobilizzazioni finanziarie	798.835,43	856.016,49
Totale immobilizzazioni	26.998.226,53	27.076.384,62
Rimanenze		
Credit	3.936.950,85	3.755.500,95
Altre attività finanziarie	18.883,21	18.883,21
Disponibilità liquide	2.974.609,17	3.107.492,80
Totale attivo circolante	6.930.443,23	6.881.876,96
Ratei e risconti		
Totale dell'attivo	33.928.669,76	33.958.261,58
Conti d'ordine	4.540.069,13	3.514.807,34
Passivo		
Patrimonio netto	4.532.031,26	4.185.699,16
Conferimenti	12.301.281,23	14.789.648,48
Debiti di finanziamento	14.835.914,80	11.920.367,22
Debiti di funzionamento	2.076.047,26	2.876.562,29
Debiti per anticipazione di cassa		
Altri debiti	183.395,21	185.984,43
Totale debiti	17.095.357,27	14.982.913,94
Ratei e risconti		
Totale del passivo	33.928.669,76	33.958.261,58
Conti d'ordine	4.540.069,13	3.514.807,34





7.1 Conto economico in sintesi

	2009	2012
A Proventi della gestione	9.321.675,56	9.453.433,20
B Costi della gestione	8.895.750,14	8.712.490,50
Risultato della gestione	425.925,42	740.942,70
C Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate		
Risultato della gestione operativa	425.925,42	740.942,70
D Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	-609.516,00	-504.086,05
E Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	17.947,21	-287.501,22
Risultato economico di esercizio	-165.643,37	-50.644,57

7.2 Riconoscimento di debiti fuori bilancio

Alla data della presente relazione non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere né sono stati mai riconosciuti nel periodo considerato.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2009	2010	2011	2012	2013
IMPORTO LIMITE DI SPESA	3.423.084,00	3.253.540,00	3.072.774,00	2.873.099,00	2.737.962,00
IMPORTO SPESA DI PERSONALE CALCOLATA AI SENSI DELL'ART. 1 C. 557 DELLA L.296/2006	3.253.540,00	3.072.774,00	2.873.099,00	2.737.962,00	2.729.433,00
RISPETTO DEL LIMITE	SI	SI	SI	SI	SI
SPESE PERSONALE TOTALE	4.008.798,00	3.702.935,00	3.491.067,00	3.364.788,00	3.336.943,00
SPESA CORRENTE	8.539.506,00	8.043.237,00	8.092.081,00	8.576.684,00	13.144.203,00
INCIDENZA % SPESA PERSONALE SU SPESE CORRENTI	46,94	46,04	43,14	39,23	25,39

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa di personale	4.008.798,00	3.702.935,00	3.491.067,00	3.364.788,00	3.336.943,00
Popolazione residente	8.850	8.934	8.962	8.449	8.759
Spesa pro-capite	453	414	390	398	381

8.3 Rapporto abitanti/dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
popolazione residente	8.850	8.934	8.962	8.449	8.759
dipendenti di ruolo	99	93	89	88	88
	89	96	101	96	100

8.4 Rapporti lavoro flessibile

Nel periodo considerato l'Ente ha rispettato i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Limiti di spesa lavoro flessibile

Nel periodo di riferimento l'Ente ha sempre rispettato i limiti imposti dalla normativa vigente alle assunzioni flessibili.

8.6 Rispetto dei limiti assunzionali delle aziende speciali e Istituzioni

Per il periodo considerato l'Ente non ha aziende speciali né Istituzioni.



#### 8.7 Fondo risorse decentrate

2009	2010	2011	2012	2013
251.669,00	229.910,00	218.855,00	209.288,00	208.091,00

#### 8.8

Nel corso dell'esercizio 2011 l'Ente ha deliberato l'esternalizzazione del servizio di spazzamento dei rifiuti solidi urbani a decorrere dal 1° gennaio 2012.

#### Parte IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

##### 1. Rilievi della Corte dei Conti

##### 1.1 Attività di controllo

Per l'anno 2009 (controllo sul consuntivo) la Corte adotta pronuncia specifica nel profilo attinente alla contrattazione decentrata integrativa in quanto la costituzione del fondo per l'anno 2009 non è conforme alle disposizioni contenute nel CCNL di riferimento. La Corte prende atto della segnalazione del Revisore Unico che il fondo per gli anni dal 2005 al 2009 sono stati costituiti non in conformità ed erogati in eccedenza. Prende altresì atto della soluzione, a detta della stessa Corte "irrituale", adottata dall'Ente per il recupero delle somme corrisposte in eccedenza manifestando anche perplessità sui tempi lunghi di recupero. Infine sulla contabilizzazione in bilancio dell'operazione esprime il seguente parere: "evitare che la riferita contabilizzazione in bilancio con versamento nella parte entrata della quota annuale di riduzione del fondo da destinare non alla retribuzione accessoria ma ad altre spese amplifichi fittiziamente il volume delle entrate. Resta impregiudicata la questione della ripetizione dell'indebito ed ogni eventuale connessa responsabilità".

In una successiva "nota osservazioni" sempre sul consuntivo 2009 la Corte rileva criticità e/o irregolarità non gravi che riguardano i profili attinenti al risultato di amministrazione, agli organismi partecipati, alla capacità di indebitamento e al conto del patrimonio.

Per l'anno 2010 (controllo sul consuntivo) la Corte rileva che non ci sono situazioni di gravi irregolarità contabili suscettibili di pronuncia specifica, tuttavia fornisce alcune osservazioni riguardanti i profili attinenti al risultato di amministrazione, alla capacità di indebitamento, al conto patrimoniale e alla valutazione di dissesto e pre-dissesto (art.6 c. 2 del D.Lgs. n.149/2011). Riguardo a quest'ultimo argomento la Corte esprime alcuni dubbi sulle condizioni strutturali del bilancio e sulle sue possibilità di tenuta nel lungo periodo. Comunque non essendo emersi elementi significativi che depongano a favore dell'ipotesi di pre-dissesto o dissesto, la Sezione rinvia le valutazioni in materia all'esame dei successivi rendiconti.

Per l'anno 2011 (controllo sul bilancio) Segnalazione in merito agli equilibri di bilancio ed in particolare sull'utilizzo di entrate eccezionali che superano le eventuali spese non ricorrenti.

Per l'anno 2012 (controllo sul bilancio) la Corte adotta pronuncia specifica sul superamento del limite percentuale previsto dall'art.204 del TUEL sul pluriennale 2012-2014 e in particolare sugli anni 2013 e 2014. In considerazione soprattutto che le percentuali previste dalla norma sono ritenute quali limiti massimi propedeutici all'attivazione di una procedura di indebitamento. La Sezione, comunque, conclude che appare rispettato il vincolo previsto dall'art.119 ultimo comma della Costituzione.

L'Ente riteneva e ritiene tuttora la pronuncia specifica non corretta per diversi motivi:

- È vero che l'art.204 disciplina che gli interessi passivi annuali non devono essere superiori alle percentuali stabilite ma è anche vero che la "sanzione" prevista dalla normativa è quella di non assumere mutui e l'Ente negli anni considerati dal pluriennale in argomento non prevedeva l'assunzione di mutui.
- Sull'argomento è intervenuto il Legislatore con una interpretazione autentica del predetto art.204 dicendo che l'Ente non può assumere mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato, qualora sia rispettato il limite nell'anno di assunzione del nuovo indebitamento.  
L'Ente nel 2012 non aveva previsto assunzione di mutui e rispettava la percentuale limite in sede di approvazione del bilancio di previsione. La percentuale è stata rispettata anche a consuntivo e non sono stati assunti mutui. Gli ultimi mutui sono stati assunti nell'anno 2008.
- L'Ente nel 2012 ha posto in essere (come nel 2011) un'operazione di estinzione anticipata con la Cassa DDPP e sempre con la Cassa DDPP ha attuato un'operazione di riduzione di alcuni mutui. Queste operazioni oltre al fatto che negli ultimi 5 anni non sono stati assunti mutui hanno portato l'Ente a rientrare nel parametro di deficiarietà nell'anno 2013.

Per gli anni 2012 (controllo sul consuntivo) e 2013 (controllo sul bilancio e sul consuntivo) al momento della stesura di questa relazione non ci sono stati rilievi o altro in quanto il questionario del consuntivo 2012 è stato trasmesso alla Corte recentemente in data 21 gennaio 2014 mentre per il 2013 non è stato attivato alcun questionario.

##### 1.2 Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

##### 2. Rilievi dell'Organo di Revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore Unico.

#### Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel corso del periodo considerato il contenimento della spesa è stato incentrato soprattutto su quella fissa ed in particolare sulla spesa di personale e sull'indebitamento. All'inizio del periodo erano i due parametri deficitari che non si rispettavano. Ad oggi anche se i dati del 2013 si riferiscono al pre-consuntivo si può dire che i predetti parametri sono rispettati.

Nel periodo considerato a livello di spesa per il personale l'Ente ha proceduto ad un'unica assunzione a tempo indeterminato nel corso del 2010; dal 2009 i dipendenti a tempo indeterminato sono diminuiti da 99 unità a 88.

Riguardo all'indebitamento l'Ente dal 2009 non ha assunto alcun mutuo e nel corso del 2011 e 2012 ha proceduto a estinguere anticipatamente n.36 mutui con la Cassa DDPP oltre a ridurre ulteriori 5 nel corso del 2012. La spesa, comprensiva di quote capitale e interessi è passata da € 1.476.693,5 a € 1.206.399,26 quindi con un contenimento di € 270.294,24=.

Ulteriore diminuzione/contenimento della spesa si è registrata nell'ambito del parco autoveicoli che è passato da 22 nel 2009 a 12 nel 2013.



Parte V-1. Organismi controllati

L'Ente non ha tra le proprie partecipazioni organismi controllati; infine l'art.14 comma 32 del D.L. n.78/2010 più volte prorogato è stato definitivamente abrogato dall'art.1 comma 561 della Legge 27 dicembre 2013 n.147;

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Come già ribadito l'Ente non ha tra le proprie partecipazioni organismi controllati.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (solo società con partecipazione percentuale superiore allo 0,49 e che svolgono attività rivolte direttamente o indirettamente all'erogazione di servizi finali all'utenza)

**Bilancio anno 2009**

Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività	Codice ATECO	Valore della produzione	Percentuale di partecipazione	Patrimonio Netto	Risultato di esercizio
A.S.I.U.	SpA	Gestione rifiuti solidi urbani	38.21.00	19.468.765,00	8,72	1.672.141,00	62.226,00
CASALP	SpA	Edilizia residenziale pubblica	68.20.01	12.742.832,00	0,67	15.811.721,00	13.669,00
ATM	SpA	trasporto pubblico	49.31.0	9.349.648,00	11,01	2.103.249,00	-177.937,00
ASA	SpA	gestione acquedotto	36.00	79.422.070,00	1,15	23.410.163,00	892.166,00
ASA TRADE	SpA	gestione gas metano	35.2	45.426.389,00	3,74	992.085,00	295.698,00

**Bilancio anno 2012**

Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività	Codice ATECO	Valore della produzione	Percentuale di partecipazione	Patrimonio Netto	Risultato di esercizio
A.S.I.U.	SpA	Gestione rifiuti solidi urbani	38.21.00	18.615.235,00	8,72	1.998.924,00	322.547,00
CASALP	SpA	Edilizia residenziale pubblica	68.20.01	13.167.272,00	0,67	15.769.389,00	467.654,00
ATM	SpA	trasporto pubblico	49.31.0	211.528,00	11,01	1.617.251,00	15.111,00
ASA	SpA	gestione acquedotto	36.00	90.382.804,00	1,15	39.247.913,00	6.322.011,00
ASA TRADE	SpA	gestione gas metano	35.2	53.247.812,00	3,74	5.819.562,00	3.279.007,00

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni (art.3, commi 27,28 e 29, Legge 24 dicembre 2007 n.244)

L'Ente ha adottato l'atto CC n.68 del 16 luglio 2009 per la dismissione della partecipazione nella società Centrale del latte di Firenze, Pistoia, Lucca SpA che ha lo scopo sociale di approvvigionamento destinato al consumo, anche in riferimento alla programmazione zootecnica regionale e locale, assicurandone la genuinità e le qualità alimentari, sottoponendolo ad un trattamento che ne garantisca la salubrità e condizionandolo per la vendita al consumatore. Ad oggi l'operazione di dismissione non è ancora conclusa.

Castagneto Carducci, 25 febbraio 2014

IL SINDACO  
Sig. Tinti Fabio

**CERTIFICAZIONE DEL REVISORE UNICO**

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n.266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il Revisore Unico  
Dr. Morfini Simone