AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER COLLOQUIO E TITOLI PER L'ATTIVAZIONE DI N. 2 TIROCINI FORMATIVI NON CURRICULARI PER CATEGORIE DELLA LEGGE N. 68/1999 PRESSO IL COMUNE DI CASTAGNETO CARDUCCI NELL'AMBITO DEI PROGETTI REGIONALI "GIOVANISÌ" E "GARANZIA GIOVANI" (LEGGE REGIONE TOSCANA N. 32/2002)

LA RESPONSABILE DELL'AREA 7 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, INNOVAZIONE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E PERSONALE

RENDE NOTO

Che il Comune di Castagneto Carducci in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 07/07/2015 intende attivare n. 2 tirocini non curriculari retribuiti per categorie della Legge n. 68/1999, quale esperienza formativa e di orientamento, finalizzato ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenze diretta del mondo del lavoro. Per l'individuazione dei tirocinanti viene effettuata una selezione per colloquio e titoli con le modalità dettagliate nel presente avviso.

Art.1 – Oggetto e disciplina applicabile
I tirocini di cui al presente avviso sono attivati ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 32 del 26 luglio 2002, del Regolamento Regionale DPGR n. 47/R del 8 agosto 2003 e successive modifiche e integrazioni;

Il soggetto ospitante è il Comune di Castagneto Carducci che provvede:
alla selezione ed individuazione dei candidati secondo i criteri di cui all'Art. 6 del presente avviso.

Art. 2 – Destinatari e requisiti di ammissione
Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani, o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, titolari dei diritti civili e politici che, alla data di scadenza del presente avviso, abbiano i seguenti ulteriori requisiti:
□ Avere un'età non inferiore a 18 anni;
□ Essere in possesso della cittadinanza italiana. (Possono partecipare alla selezione, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001);
□ Essere inoccupati o disoccupati;
□ Essere residenti o domiciliati in Toscana;
□ Essere iscritti presso un Centro per l'Impiego;
□ Non aver avuto o non avere in corso rapporti di lavoro, di collaborazione retribuita a qualunque titolo o tirocinio non curriculare con il Comune di Castagneto Carducci;
□ Non aver esperienze lavorative pregresse documentate né attività precedenti di tirocinio non curriculare nelle mansioni inerenti il tirocinio;
□ Appartenere alle categorie della Legge n. 68/1999 con iscrizione negli appositi elenchi;
□ Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
□ Non avere cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
□ Essere in possesso di un Diploma di Scuola secondaria di secondo grado;
□ Per chi non è iscritto ad un regolare corso di studi (secondari superiori o universitari) o di formazione e ha un'età compresa tra i 18 e i 29 anni non compiuti:
- è richiesta l'iscrizione al portale regionale *webs.rete.toscana.it/idol/garanziagiovani/index.html* o al portale nazionale *www.garanziagiovani.gov.it*,

- deve aver sottoscritto il Patto di Servizio della Garanzia Giovani presso un CPI in data antecedente all'attivazione del tirocinio;
□ Conoscenza della lingua italiana;
□ Conoscenza di lingua/e straniera/e;
□ Capacità di uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
È incompatibile lo svolgimento contemporaneo di un tirocinio e del servizio civile.
Premesso quanto sopra, l'aver già concluso o avere in corso lo svolgimento del servizio civile al momento della presentazione della domanda, non costituisce motivo di esclusione dalla selezione, fermo restando che, in caso di assegnazione del tirocinio, l'interessato deve rinunciare allo svolgimento del servizio civile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Il Comune di Castagneto Carducci accerterà l'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda e, nel caso di false e/o mendaci dichiarazioni, procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3 – Periodo di durata dei tirocini e rimborso spese
La durata dei tirocini è di sei mesi e potranno essere eventualmente prorogati entro i limiti previsti dalla vigente normativa in materia. I tirocini decorrono dalla data che sarà stabilita dal Comune.
Ai tirocinanti verrà corrisposto, a titolo di rimborso spese, un importo forfettario mensile lordo pari ad Euro 500,00 che sarà erogato direttamente dal Comune di Castagneto Carducci, previa verifica che i tirocinanti abbiano garantito la propria presenza su base mensile per un totale almeno pari al 70% delle ore totali previste dal progetto formativo.
È prevista una presenza di 30 ore settimanali da articolarsi secondo le esigenze degli uffici ospitanti. I tirocinanti saranno seguiti da tutor individuati dal Comune ai sensi dell'Art. 86 septies del Regolamento DPGR n. 47/R del 2003.
I tirocini in questione non costituiscono in alcun modo rapporto di lavoro né danno titolo a pretese per l'instaurazione di futuri rapporti di lavoro con il Comune di Castagneto Carducci. Ai tirocinanti sarà assicurata copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 4 – Finalità dell'esperienza formativa e descrizione del progetto formativo relativo ai tirocini
Durante i tirocini si intendono sviluppare competenze amministrative relative alla conoscenza e alla gestione delle procedure in uso presso il S.U.A.P. e allo svolgimento di attività nel campo della comunicazione istituzionale (svolgimento dei principali adempimenti propri dei servizi, quali ad esempio archiviazione materiale documenti in formato cartaceo o elettronico, utilizzo posta elettronica e P.E.C. con smistamento agli uffici e archiviazione, rapporti con l'utenza, attività di comunicazione istituzionale, ecc.) al fine di orientare le future scelte occupazionali dei tirocinanti.
I tirocinanti con lo svolgimento dei tirocini acquisiranno nozioni sull'attività dell'Ente locale nell'ambito delle attività relative al S.U.A.P. e alla comunicazione istituzionale del Comune. I tirocinanti svolgeranno, in particolare, attività di supporto ai referenti dell'Ente partecipando alle varie fasi di gestione del servizio.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande
La domanda di ammissione alla selezione, redatta obbligatoriamente sul modulo allegato al presente avviso, in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire, pena l'esclusione, al Comune di Castagneto Carducci entro e non oltre il termine perentorio del **13 agosto 2015**.

La presentazione delle domande può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

□ consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castagneto Carducci, Via Marconi n. 4 – 57022 Castagneto Carducci (LI), che rilascerà apposita ricevuta su richiesta degli interessati, entro

la data di scadenza del bando, negli orari e nei giorni previsti dal servizio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30; il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00).

□ invio a mezzo di servizio postale con raccomandata A.R. da fare pervenire al Comune di Castagneto Carducci, Via Marconi n. 4 – 57022 Castagneto Carducci (LI), a cura e responsabilità del diretto interessato, entro e non oltre la data di scadenza. Non saranno pertanto accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza suddetto, perverranno successivamente.
Le buste contenenti le domande devono riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dizione: **"Contiene Domanda di Selezione per n. 2 Tirocini Formativi non curriculari - S.U.A.P. e Comunicazione"** ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza;

□ trasmissione a mezzo fax al n. 0565/763845 del Comune di Castagneto Carducci; in tal caso farà fede la ricevuta di invio. Sul foglio di trasmissione del fax dovrà essere riportato, in maniera chiara e leggibile, la dizione: **"Domanda di Selezione per n. 2 Tirocini Formativi non curriculari - S.U.A.P. e Comunicazione"** ed il numero di pagine trasmesse;

□ invio tramite P.E.C. all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Castagneto Carducci (**mail@comune.castagneto.legalmailpa.it**). La mail dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"Domanda di Selezione per n. 2 Tirocini Formativi non curriculari - S.U.A.P. e Comunicazione"**.

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla procedura di selezione.

Il Comune di Castagneto Carducci non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione e dei tirocini. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.Lgs. 196/2003.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato in originale e la copia di un documento d'identità in corso di validità. La domanda ed il curriculum inviati via PEC dovranno essere sottoscritti digitalmente oppure sottoscritti manualmente e successivamente scansionate per l'invio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica l'omissione nella domanda:

1. del cognome, nome, residenza o domicilio;
2. della firma del richiedente a sottoscrizione della domanda stessa;
3. domanda presentata oltre il termine stabilito dal presente avviso;
4. mancata iscrizione quale inoccupato/a o disoccupato/a nelle liste di un Centro per l'Impiego.

La veridicità delle dichiarazioni delle domande regolarmente pervenute all'Ente relativamente all'iscrizione al Centro per l'Impiego ed alle precedenti esperienze lavorative, saranno verificate in collaborazione con il Centro per l'Impiego della Bassa Val di Cecina.

Art. 6 – Selezione dei candidati e altre disposizioni
L'esito dell'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute, sulla base dei requisiti di ammissibilità, sarà pubblicato **esclusivamente** sul sito internet del Comune di Castagneto Carducci al seguente indirizzo:
www.comune.castagneto-carducci.li.it alla voce *Trasparenza – Amministrazione Trasparente – Bandi Di Concorso.*

La data ed il luogo del colloquio di valutazione saranno resi noti **esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Castagneto Carducci** al seguente indirizzo: www.comune.castagneto-carducci.li.it alla voce *Trasparenza – Amministrazione Trasparente – Bandi Di Concorso.*

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet.

Il Comune di Castagneto Carducci nominerà apposita Commissione valutatrice che procederà alla selezione dei candidati ammessi sulla base del curriculum e del colloquio, che sarà volto a verificare l'attitudine e le motivazioni del candidato rispetto alle caratteristiche, all'ambito ed agli obiettivi del tirocinio.

Ai fini della valutazione, la Commissione assegnerà a ciascun candidato, a proprio insindacabile giudizio, un punteggio massimo di **40 punti**, sulla base dei punteggi come di seguito indicato:

Criteri e modalità di selezione	PUNTI (massimo 40)
Colloquio di conoscenza finalizzato a verificare attitudini, conoscenze e competenze relative al progetto di tirocinio e motivazione alla frequenza del tirocinio	Max 20 punti
Curriculum vitae in formato europeo da compilarsi al fine di individuare conoscenze e competenze pregresse relative al percorso di istruzione e formazione svolto	Max 10 punti
Punteggio raggiunto nel conseguimento del titolo di studio (Griglia: 5 punti da 91 a 100 - 3 punti da 77 a 90 - 2 punti voto inferiore)	Max 5 punti
Attestazione e qualifica relativa alla conoscenza di lingua/e straniera/e	Max 5 punti

Terminata la procedura selettiva, la Commissione compilerà la relativa graduatoria evidenziando il punteggio attribuito a ciascun candidato. A parità di punteggio verrà data la preferenza al candidato più giovane.
In caso di rinuncia o di esclusione, il tirocinio potrà essere assegnato ad altro candidato risultato idoneo che segua immediatamente nell'ordine della graduatoria.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio nei termini stabiliti. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Castagneto Carducci al seguente indirizzo: www.comune.castagneto-carducci.li.it alla voce *Trasparenza – Amministrazione Trasparente – Bandi Di Concorso.*

Art. 7 – Cause di cessazione dei tirocini
Sono causa di cessazione del tirocinio: l'assenza ingiustificata del tirocinante; l'assenza per un periodo superiore al 30% delle ore previste dal progetto formativo; l'insufficiente rendimento e coinvolgimento nel progetto certificato dal tutor aziendale; il mancato rispetto degli impegni e degli orari previsti per lo svolgimento delle attività.

Art. 8 – Responsabile procedimento
Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area 7 Comunicazione Istituzionale, Innovazione, Promozione del Territorio, Sport e Personale, Sig.ra Toninelli Patrizia.

Art. 9 – Modifiche dell'avviso - revoca
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.
La presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente selezione e l'inclusione nella successiva graduatoria non produrrà alcun diritto, in capo ai soggetti interessati, ad effettuare il tirocinio.

Art. 10 – Tutela della privacy
I dati personali dei quali l'Ente promotore (Provincia di Livorno/Centro per l'Impiego) e l'Ente ospitante (Comune di Castagneto Carducci) entreranno in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di professione dei dati personali", secondo le disposizioni specifiche approvate dall'Ente.

Art. 11 – Disposizioni finali
Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni di cui alla Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", al Regolamento emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R e successive modifiche e integrazioni.

Per maggiori informazioni è possibile contattare i seguenti numeri telefonici: 0565/778273 - 0565/778274; email: serviziopersonale@comune.castagneto-carducci.li.it
Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castagneto Carducci, sul sito internet del Comune di Castagneto Carducci e al Centro per l'Impiego della Bassa Val di Cecina.

Castagneto Carducci, li 15 luglio 2015

La Responsabile dell'Area 7
Comunicazione Istituzionale, Innovazione, Promozione
del Territorio, Sport e Personale
Sig.ra Toninelli Patrizia

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

- ***Allegato A: Modulo di candidatura***