



Decreto del Sindaco n° 122 del 10/06/2014

**Area 2-Serv. di supporto amm,demografici scuola**

**Oggetto:**

**ATTRIBUZIONI DELLE FUNZIONI DI VICE SINDACO**

Area 2-Serv. di supporto amm,demografici scuola  
Responsabile di Area: CATAPANO Dott. LAURA  
Ufficio Segreteria e affari generali  
Proponente: MASSETI DONATELLA

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto viene pubblicato a norma di legge all'Albo Pretorio di questo Comune a partire da oggi e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, al n. **693** del Registro delle Pubblicazioni

Castagneto Carducci, **10/06/2014**

LA RESPONSABILE DELL'AREA 2  
SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICI E SCUOLA  
f.to Laura Catapano



**Oggetto: ATTRIBUZIONI DELLE FUNZIONI DI VICE SINDACO**

### **IL SINDACO**

Visto l'art. 46 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i. in merito alla nomina della Giunta Comunale, ed in particolare il comma 2 relativo alla nomina del Vice Sindaco;

Visto l'art. 29 del vigente Statuto Comunale, relativo alle competenze del Sindaco;

Visto l'art. 28 dello Statuto della Comunità di Castagneto Carducci relativo alle funzioni del Vice Sindaco;

Visto il proprio provvedimento n. 121 del 10/06/2014 con il quale vengono nominati i componenti della Giunta Comunale, tra cui l'assessore Miriano Corsini;

### **ATTRIBUISCE**

Le funzioni di VICE SINDACO all'assessore consigliere comunale Sig. MIRIANO CORSINI nato a Castagneto Carducci il 24/05/1950 e residente in Via G. matteotti, 56 - DONORATICO

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**

---



Area 2-Serv. di supporto amm,demografici scuola  
Responsabile di Area: CATAPANO Dott. LAURA  
Ufficio Segreteria e affari generali  
Proponente: MASSETI DONATELLA

**Oggetto: ATTRIBUZIONI DELLE FUNZIONI DI VICE SINDACO**

Proposta n. 123 di decreto

---

Li, 10/06/2014 IL SINDACO  
f.to SCARPELLINI SANDRA

---

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

La presente copia, composta da n. 3 pagine, oltre gli allegati riprodotta mediante sistemi informatici, è conforme

- per esteso
- per estratto

all'originale conservato presso l'Area 2 – Ufficio Segreteria e Affari Generali

Castagneto Carducci,

UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI