

Provincia di Livorno

*CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER I COMUNI DI BIBBONA, CASTAGNETO
CARDUCCI, CECINA, COLLESALVETTI E ROSIGNANO MARITTIMO*

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 TIPO DI PROCEDURA E OGGETTO DELL'APPALTO

In esecuzione della determinazione a contrattare n. 108 del 19/05/2015, assunta dalla Responsabile dell'Area 2 - Servizi di supporto amministrativo, demografici, scuola del Comune di Castagneto Carducci, è indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., per l'affidamento del contratto pubblico di appalto per la

**GESTIONE DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA C.F.D.M.A. DEL
COMUNE DI CASTAGNETO CARDUCCI - ANNI SCOLASTICI 2015/2016 E
2016/2017 - ORGANIZZAZIONE DEL 15[^] FESTIVAL DI MUSICA
INTERNAZIONALE 'CALEIDOSCOPIO'**

CODICE CIG: 6234186508

Si tratta di appalto di servizi di cui alla categoria 26 dell'Allegato IIB al d.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. – CPV 92000000-1 Servizi ricreativi, culturali e sportivi -, in settore ordinario, pertanto, ai sensi dell'art. 20 del citato decreto legislativo, la procedura di aggiudicazione sarà disciplinata unicamente dagli articoli 65 e 68 del suddetto decreto e dagli articoli espressamente richiamati nel presente disciplinare.

Oggetto dell'appalto è il servizio di gestione della Scuola Comunale di Musica C.F.D.M.A. (Centro di Formazione e Diffusione della Musica e delle Arti) per gli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017 e l'organizzazione del 15° Festival di Musica Internazionale "Caleidoscopio" (anno 2016)

La stazione appaltante è il Comune di Castagneto Carducci (LI), che si avvale del Comune di Rosignano Marittimo, quale Centrale Unica di Committenza in forza dell'art. 9 della convenzione sottoscritta in data 10 marzo 2015, per lo svolgimento della procedura di gara.

Il progetto non è stato sottoposto a verifica né a validazione in conformità a quanto previsto all'art. 280, comma 2, del DPR n. 207/10.

L'intera procedura sarà gestita tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) presente sulla Rete Telematica Regionale Toscana <https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

Tutte le caratteristiche del servizio sono definite nella documentazione di gara presente sul portale sopra evidenziato.

Art. 2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo del servizio, compensato a corpo, ammonta ad € **200.000,00** (euro duecentomila/00), di cui € **100,00** (euro cento/00) per oneri relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza non soggetti a ribasso. L'importo soggetto a ribasso, pertanto, ammonta ad € **199.900,00** (euro centonovantanovemilanovecento/00).

Trattandosi di prestazioni compensate a corpo, il prezzo convenuto non potrà essere modificato sulla base della verifica della quantità o della qualità della prestazione stessa.

Art. 3 EVENTUALE OPZIONE DI RINNOVO

Alla scadenza del contratto, il Comune di Castagneto C.cci si riserva la facoltà di rinnovo, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b), del Dlgs 163/2006 e s.m.i., affidando all'operatore economico aggiudicatario del presente appalto un servizio analogo e rispondente al medesimo progetto di cui al presente appalto, per un periodo massimo di ulteriori due anni. La facoltà di rinnovo è subordinata alla verifica del perseguimento di risultati positivi della gestione sotto il profilo della qualità e della convenienza economica al rinnovo medesimo. Il valore del rinnovo è stimato in complessivi € 200.000,00 oltre IVA e adeguamento ISTAT ex art. 2 del capitolato speciale di appalto.

Ai fini dell'art. 29 del D.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. il valore stimato del servizio, comprensivo dell'eventuale opzione, si attesta al di sopra della soglia di rilievo comunitario.

Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Requisiti

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 34 del d.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. Ai fini dell'ammissione alla gara è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi del d.P.R. n. 445/2000:

a) Requisiti di ordine generale:

1. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. da dichiarare in modo analitico secondo quanto contenuto nell'allegato n. 2 al presente disciplinare;
2. assenza di provvedimenti di applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure di estensione, negli ultimi cinque anni,

nei confronti del dichiarante, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;

3. assenza di sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
4. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad *ex* dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

b) Requisiti di ordine speciale:

- 1) Impresa singola di cui alla lettera a) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. o consorzi di cui alle lettere b) e c) del medesimo art. 34, comma 1, comprese le cooperative sociali di cui alla legge n. 381/1991, in possesso di:

Idoneità professionale:

1. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato territorialmente competente (o altri Albi analoghi per i concorrenti stranieri di Paesi UE) per attività pertinenti all'oggetto del presente contratto oppure iscrizione agli Albi previsti per la tipologia di operatore economico concorrente;
2. ***(solo per le cooperative sociali):***
 - a. cooperative sociali di tipo A o consorzi tra esse costituiti con sede nella Regione Toscana: iscrizione all'Albo Regionale della Regione Toscana, Sezione A o C rispettivamente, ai sensi della L. 381/1991, art. 9, e della L.R.T. 87/1997, art. 3 e seguenti;
 - b. cooperative sociali di tipo A o consorzi tra esse costituiti, con sede legale in altra Regione: iscrizione al rispettivo albo regionale, sezione A o C, istituito in applicazione della L. 381/1991 e della conseguente normativa regionale di riferimento;
 - c. soggetti con sede legale in contesto diverso: possesso dei requisiti previsti dalla L.R.T n. 87/1997 per l'iscrizione nelle sezioni A (articolo 5) e C (articolo 6) dell'albo regionale.
3. idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008, come previsto dall'art. 16 della L.R.T. n. 38/07 e s.m.i.;

Capacità economico-finanziaria:

4. fatturato minimo per servizi del settore oggetto della gara, realizzato sommando quanto conseguito negli esercizi finanziari 2013, 2012 e 2011, almeno pari all'importo dell'appalto (€ 200.000,00);

Capacità tecnico-professionale:

5. copertura di tutti i corsi offerti dalla Scuola Comunale di Musica C.F.D.M.A. con personale docente in possesso dei seguenti titoli di studio:

1. per i corsi di insegnamento nel C.F.D.M.A (v. elenco nelle Schede Tecniche) è necessario possedere il Diploma di Conservatorio (vecchio o nuovo ordinamento) per uno o più degli strumenti indicati per ogni insegnamento, fatte salve le seguenti specifiche: per i seguenti corsi sono ammessi:

- Per Storia della Musica: Laurea in Musicologia o titolo equivalente (qualunque Diploma di Conservatorio (vecchio o nuovo ordinamento));
- Per Propedeutica Musicale: Diploma o Attestato di Didattica della Musica o qualunque Diploma di Conservatorio (vecchio o nuovo ordinamento);
- Per Musica d'Insieme: qualunque Diploma di Conservatorio (vecchio o nuovo ordinamento);
- Per Arti grafiche, pittura e scultura: Diploma all'Accademia delle Belle Arti o abilitazione all'insegnamento presso le scuole statali in discipline analoghe;

2. per le attività di animazione musicale presso il Nido Comunale, le Scuole dell'Infanzia e le Scuole Primarie, sono richiesti: Diploma o Attestato di Didattica della Musica o Diploma di Conservatorio (vecchio o nuovo ordinamento) con comprovate esperienze di didattica della musica o Diploma di Laurea in Lettere e Filosofia con studi specifici su attività musicali e comprovata esperienza pluriennale in attività musicali all'interno di Istituti Scolastici o Scuole Comunali di Musica.

6. costo medio del personale negli anni 2013 – 2012 - 2011 almeno pari al 50% del fatturato senza iva.

- 2) Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o GEIE che risultino complessivamente in possesso dei requisiti di fatturato e di capacità tecnico-professionale data dall'effettuazione dei servizi analoghi, prescritti per le imprese singole, nei limiti previsti dalla vigente normativa. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 275 d.P.R. 207/10). I requisiti di idoneità professionale debbono essere posseduti da ogni impresa partecipante in forma aggregata.

Ai sensi dell'art. 35 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014, non possono stipulare contratti con il Comune di Castagneto Carducci gli operatori economici con sede in uno Stato estero per la cui legislazione non sia possibile identificare i soggetti che detengono quote di proprietà del capitale e

comunque il controllo. La stipula è comunque consentita qualora siano osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o ente, in conformità alle disposizioni del d.lgs. n. 231/2007.

4.2 Ulteriori precisazioni per la partecipazione di R.T.I. e consorzi

I consorzi sono tenuti a dichiarare in modo chiaro e univoco, **a pena di esclusione dalla gara** all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/14, a quale tipologia appartengono tra quelle previste alle lettere b), c) ed e) dell'art.34 D.Lgs.163/06 e s.m.i.

Alle condizioni previste dall'art.37, comma 8, D.L.g.s.163/06 e s.m.i., è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34 lett. d) (R.T.I.) ed e) (consorzi ordinari) anche se non ancora costituiti. In questo caso, la documentazione amministrativa concernente l'offerta deve contenere, a pena di esclusione dalla gara all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/14, l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nella medesima dichiarazione, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 37, comma 4, del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i., i R.T.I. e i consorzi ordinari (art.34 lett. d) ed e)), sono tenuti a dichiarare espressamente, a pena di esclusione dalla gara all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/14, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i R.T.I. e per i consorzi ordinari di cui all'art.34 lett. d) ed e), tutte le dichiarazioni richieste per la presente gara dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese che costituiranno (o che già costituiscono) i R.T.I. o i consorzi.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. n. 267/1942, come modificato dalla legge n. 9/2014, l'impresa in **concordato con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in R.T.I, presentando la documentazione richiesta dal medesimo art. 186-bis, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al quarto comma, lettera b) del citato art. 186-bis del R.D.267/42 può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) (consorzi tra cooperative di produzione e lavoro ex L.422/1909 e s.m. e decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947, e consorzi tra imprese artigiane ex L.443/1985) e c) (consorzi stabili) dell'art. 34, tutte le dichiarazioni richieste per la presente gara, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali, dovranno essere prodotte dal consorzio stesso ai sensi dei successivi artt. 35, 36 e 37, comma 7; in entrambi i casi (consorzi di cui alla lettera b) e consorzi di cui alla lettera c) dell'art. 34) le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale dovranno essere presentate anche dai consorziati per i quali il consorzio stesso

concorre e che sono stati indicati ai sensi art. 37, comma 7, per i consorzi di cui alla lettera b), ai sensi dell'art. 36, comma 5, per i consorzi di cui alla lettera c).

Sarà disposta l'esclusione di tutti i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e lett. c) del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. qualora i medesimi dichiarino di concorrere per conto della stessa impresa associata. Tale esclusione opererà nel medesimo modo anche qualora l'identità riguardi una sola impresa fra quelle indicate come soggetti per conto dei quali i Consorzi concorrono.

Nel caso in cui il consorziato per cui il Consorzio concorre sia, a sua volta, un Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) o lett. c) del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. dovrà essere obbligatoriamente individuata, pena esclusione all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014, l'impresa, consorziata di quest'ultimo, esecutrice del servizio e anche nei confronti della stessa opereranno le situazioni di incompatibilità sopra contemplate.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 36, comma 5 e dall'art. 37, comma 7 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. è vietata la partecipazione alla medesima gara dei Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e lett. c) e delle imprese ad essi consorziate per le quali il consorzio stesso ha dichiarato di concorrere. Ciò integra gli estremi del reato di cui all'art. 353 del codice penale (turbata libertà degli incanti). Pertanto, in caso di rilevata partecipazione alla medesima gara di consorzio di cui alla lettera b) o lettera c) e di imprese ad esso consorziate per le quali il consorzio stesso ha dichiarato di concorrere, si provvederà all'esclusione del consorzio e delle consorziate concorrenti.

Tutte le presenti prescrizioni costituiscono elementi essenziali per garantire la certezza sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta o sono previste dal D.Lgs. n. 163/06 e dal D.P.R. n. 207/2010, pertanto l'inosservanza di anche una sola di esse, come delle disposizioni degli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.L.g.s.163/06 e s.m.i., costituisce motivo di esclusione dalla gara all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art 39 del D.L. n. 90/2014 ove prevista.

Qualora debba essere dato avvio al procedimento di regolarizzazione previsto dal citato art. 39 del D.L. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/2014, la richiesta sarà inoltrata all'impresa autrice dell'irregolarità e, per conoscenza, alle restanti imprese facenti parte del RTI o consorzio ordinario. La sanzione sarà comminata alla stessa impresa autrice dell'irregolarità, con responsabilità solidale di tutte le altre costituenti il RTI o consorzio ordinario. Il mancato pagamento della sanzione da parte dell'obbligata sarà recuperato mediante escussione della garanzia provvisoria presentata a corredo dell'offerta.
--

4.3 Avvalimento

Ai sensi degli art. 47 e 48 della direttiva comunitaria 2004/18 CE e dell'art. 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara a questa stazione appaltante che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente non può ricorrere all'avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale né per soddisfare i requisiti di ordine speciale di cui al precedente art. 4.1, lettera b)1)1. (iscrizione CCIAA), b)1)2. (iscrizione Albo soc. cooperative), e b)1)3. (idoneità tecnico-professionale ex art. 16 L.R.T. n. 38/07).

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento dei requisiti possibili oggetto di avvalimento deve allegare, **a pena di esclusione** all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 e dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, oltre alla documentazione prevista al successivo art. 6:

a) una sua dichiarazione nella quale attesti, in relazione alla gara cui partecipa, di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti richiesti al punto 4.1 del presente disciplinare;

b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo (ausiliato) dei requisiti generali di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i. **(Allegato 1)**;

c) una dichiarazione sostitutiva sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento **(allegati 1-bis e 2-bis)**;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, e con la quale attesti di non partecipare alla gara in proprio o come associata o come consorziata né di trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara, ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. **(allegato 2-bis)**;

e) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Da tale contratto dovrà emergere l'elencazione delle risorse di cui l'impresa concorrente si avvarrà nonché la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzate ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Qualora l'avvalimento non sia accompagnato da affitto di azienda, il contratto dovrà riportare le modalità con le quali saranno effettuati idonei controlli da parte dell'impresa ausiliaria affinché la prestazione presenti le caratteristiche di qualità attese.

A pena di esclusione all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014, le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), del presente paragrafo devono essere rese dai rispettivi legali rappresentanti dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria ai sensi degli articoli 46 e 47 della D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Qualora la stazione appaltante riscontri la non veridicità di quanto dichiarato, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, ai sensi dell'art. 49, comma 3, del citato D.Lgs. n. 163/06. Il fatto sarà quindi oggetto di segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 11 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla presente procedura sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara, come previsto dall'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/06.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. all'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi:

a. ELEMENTO DI CARATTERE QUALITATIVO: MAX PUNTI 70

1. PROGETTO DIDATTICO – ORGANIZZATIVO DELLA SCUOLA DI MUSICA max punti 23

Il punteggio sarà attribuito valutando il livello di programmazione, sia sul piano didattico che organizzativo del C.F.D.M.A., gli obiettivi proposti, la chiarezza e la realizzabilità di quanto offerto.

L'elemento sarà valutato sulla base dei seguenti sub-elementi:

1.1 Modalità organizzative del C.F.D.M.A. e sua struttura direzionale max punti 8

Saranno valutate le migliori al progetto posto a base di gara relative alle modalità di organizzazione del C.F.D.M.A. nel suo complesso, compresa l'attività di programmazione delle lezioni, di coordinamento delle attività, di raccordo e collaborazione tra i docenti.

Devono essere descritte le modalità di funzionamento del C.F.D.M.A., gli obiettivi ed indirizzi generali che si vogliono proporre per la Scuola, le sue caratteristiche distintive. Deve essere indicata la struttura di Direzione della

scuola, descrivendo le modalità di azione e di interscambio interne ed esterne, indicando i nominativi ed il curriculum dei suoi componenti, con particolare riferimento alla figura del Direttore e di eventuali suoi collaboratori. Non dà luogo a punteggio la riproposizione di quanto già previsto nel Capitolato e Schede Tecniche.

1.2 Modalità di organizzazione e programma didattico dei singoli corsi tenuti presso il C.F.D.M.A max punti 7

Saranno valutate le migliori al progetto posto a base di gara offerte in relazione alle modalità di organizzazione e programma didattico che verrà svolto nei singoli corsi tenuti presso il C.F.D.M.A. Per ogni insegnamento deve essere dettagliata la metodologia didattica che verrà seguita negli insegnamenti individuali, gli obiettivi posti e le modalità di verifica del loro raggiungimento.

1.3 Progettazione e programmazione animazione musicale max punti 4

Saranno valutate le migliori al progetto posto a base di gara offerte in merito alle modalità organizzative ed alla programmazione delle attività di animazione musicale che verrà proposta alle Istituzioni scolastiche ed educative del territorio e conseguentemente svolta negli anni scolastici oggetto dell'appalto, suddivisa per età degli alunni (es. Nido d'Infanzia, Scuole dell'Infanzia, Primo ciclo delle Scuole Primarie, Secondo ciclo delle Scuole Primarie).

Per ogni grado educativo devono essere dettagliati:

- a) il progetto didattico,
- b) le modalità organizzative che verranno attuate per la realizzazione delle attività di animazione musicale,
- c) gli obiettivi posti,
- d) le modalità di verifica del loro raggiungimento;
- e) il curriculum del/dei docente/i individuato/i per l'insegnamento

1.4 Modalità di realizzazione e gestione dei Laboratori di musica d'insieme max punti 4

Saranno valutate le migliori al progetto posto a base di gara con riferimento a:

- e) modalità organizzative che verranno attuate per la realizzazione dei corsi di musica d'insieme;
- f) obiettivi posti;
- g) modalità di verifica del loro raggiungimento.

2. CORPO DOCENTE

max punti 20

Saranno valutate le migliori rispetto al progetto posto a base di gara con riferimento, in via prioritaria, all'esperienza didattica ulteriore rispetto a quella già valutata quale requisito di capacità tecnica ai fini dell'ammissione e dichiarata nella documentazio-

ne amministrativa (allegato 2 al presente disciplinare) e, secondariamente, al percorso artistico dei docenti proposti.

La proposta sarà contenuta in uno schema riassuntivo in cui, accanto all'elenco degli insegnamenti richiesti nelle Schede tecniche, sia riportato l'elenco dei docenti. Allo Schema deve essere allegato il curriculum di ogni docente, da cui si possa evincere l'esperienza didattica (istituto e periodo durante il quale è stata svolta) ed il percorso artistico del docente.

La valutazione del curriculum non verterà sul titolo di studio (in quanto requisito per partecipare alla gara) né sull'esperienza didattica già dichiarata nell'allegato 2 al presente disciplinare e valutata ai fini dell'ammissione alla procedura, ma sull'ulteriore significativa esperienza didattica e professionale dei docenti proposti.

Curriculum con riferimenti generici e/o non riscontrabili non danno luogo a punteggio. Il corpo docente proposto deve essere garantito con continuità nel corso dell'appalto, secondo quanto stabilito nell'art. 8 del Capitolato.

3. PROGETTO DI REALIZZAZIONE DELLA 15° EDIZIONE DEL FESTIVAL DELLA MUSICA INTERNAZIONALE CALEIDOSCOPIO max punti 5

Saranno valutate le migliori rispetto al progetto posto a base di gara con riferimento a:

- obiettivi e caratteristiche (sia dal punto di vista didattico che di spettacolarizzazione) che l'Appaltatore propone per il 15° Festival della Musica Internazionale Caleidoscopio;
- programma di massima relativo allo svolgimento della 15° Edizione del Festival della Musica Internazionale Caleidoscopio;
- modalità organizzative dello stesso, con particolare riferimento a:
 - a) modalità di reperimento delle Scuole di Musica straniere e dei contatti che si intendono intrattenere
 - b) modalità di coinvolgimento degli allievi del C.F.D.M.A.
 - c) modalità di promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa, con la specifica di quali a carico dell'Amministrazione e quali a carico dell'offerente

Il punteggio viene attribuito valutando il livello di programmazione, sia sul piano didattico che organizzativo del C.F.D.M.A., gli obiettivi proposti, la chiarezza e la realizzabilità di quanto offerto, il legame con il territorio.

4. PROGETTI AGGIUNTIVI max punti 22

Saranno valutate le soluzioni innovative proposte dal concorrente rispetto ai servizi di cui al presente appalto tenendo conto anche delle previsioni quantitative, temporali e delle modalità di promozione e realizzazione. Il punteggio sarà attribuito valutando il livello di programmazione, sia sul piano didattico che organizzativo del C.F.D.M.A., gli obiettivi proposti, la chiarezza e la realizzabilità di quanto offerto.

L'elemento sarà valutato sulla base dei seguenti sub-elementi:

1.1 Scambi culturali con altre realtà, in Italia e/o all'estero max punti 1

Saranno valutati la o le realtà formative con cui si propone lo scambio, l'anno scolastico di riferimento, le motivazioni dell'individuazione, le caratteristiche

didattiche e di spettacolarizzazione dello scambio, la durata e le modalità dello scambio.

1.2 Master di specializzazione e/o corsi estivi max punti 1

Saranno valutati: curriculum del/dei docenti – materia e denominazione del/dei corsi – modalità organizzative del/dei corsi: anno di riferimento, durata, orario, costo totale, sede proposta – modalità di pubblicizzazione e diffusione delle informazioni sul/sui corsi.

1.3 Lezioni aperte max punti 3

Per ogni anno scolastico per cui si propongono le lezioni aperte deve essere redatto un progetto generale che descriva i principi e criteri didattici e organizzativi che collegano e caratterizzano le lezioni, il numero di lezioni aperte per ogni anno scolastico, il periodo di svolgimento, le modalità di pubblicizzazione e diffusione delle lezioni aperte.

1.4 Corsi aggiuntivi max punti 6

Per ogni corso aggiuntivo proposto devono essere previsti: denominazione – materia - il/i docente/i individuato/i per l'insegnamento, con relativo/i curriculum - le modalità di pubblicizzazione e diffusione delle informazioni sul/sui corso/i aggiuntivo/i.

1.5 Fidelizzazione dell'utenza, strumenti e modalità di partecipazione max punti 2

Saranno valutate le proposte di iniziative e attività mediante le quali si mira ad incrementare la partecipazione degli allievi alla vita ed alle iniziative del C.F.D.M.A. e a perseguire una maggiore continuità della frequenza negli anni.

1.6 Incentivazione alla frequenza per i corsi meno richiesti max punti 2

Saranno valutate le proposte di iniziative e attività mediante le quali si mira a raggiungere una potenziale utenza e rimpinguare le classi degli strumenti meno richiesti, in modo da coprire il più possibile l'intera gamma dell'offerta formativa di cui agli insegnamenti di cui alle Schede tecniche.

1.7 Promozione della cultura musicale ad indirizzo bandistico max punti 1

Saranno valutate le proposte di iniziative e attività mediante le quali si mira a raggiungere e formare una potenziale utenza per la Filarmonica Comunale.

1.8 Il C.F.D.M.A. sul territorio max punti 4

Saranno valutate le proposte di iniziative volte a radicare il C.F.D.M.A. sul territorio, in collegamento con eventi pubblici, a supporto di iniziative dell'Amministrazione Comunale. La proposta deve contenere, oltre ad una de-

scrizione delle iniziative, le occasioni nelle quali si propongono, il numero delle stesse e le modalità di diffusione degli interventi.

1.9 Progetto di monitoraggio della soddisfazione dell'utenza max punti 2

Sarà valutata l'attività, a cura e spese dell'Impresa, di predisposizione delle schede di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, di assistenza qualificata alla compilazione, di elaborazione dei risultati in forma analitica e aggregata, di stesura di report con relativa consegna all'Amministrazione Comunale, precisando la cadenza temporale del monitoraggio.

I punteggi dell'offerta tecnica saranno assegnati utilizzando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato P, punto II) del D.P.R. n. 207/2010.

Criteri motivazionali

Ai fini dell'attribuzione, alla singola offerta tecnica, dei punteggi sopra indicati per ciascun elemento e sottoelemento di valutazione, la commissione valuterà le proposte e attribuirà un giudizio cui corrisponderà un coefficiente, secondo la seguente griglia di valori:

Ottimo: coefficiente 1
Buono: coefficiente 0,8
Discreto: coefficiente 0,6
Più che sufficiente: coefficiente 0,4
Sufficiente: coefficiente 0,2
Non giudicabile: coefficiente 0

All'offerta costituita da un progetto privo di migliorie rispetto a quello posto a base di gara o ritenuto dalla Commissione assolutamente non rispondente alle esigenze dell'Amministrazione rappresentate dal progetto posto a base di gara sarà attribuito il giudizio "non giudicabile" ed il coefficiente 0 (zero) in corrispondenza degli elementi e sottoelementi oggetto di valutazione.

Il giudizio sarà attribuito da ciascun commissario sulla base del valore delle caratteristiche del progetto offerto connesse agli aspetti oggetto di valutazione esplicitati negli elementi e sottoelementi sopra descritti. Pertanto, per ogni elemento e sub elemento di valutazione sarà attribuito il coefficiente 1 all'offerta che presenti migliorie di qualità nettamente elevata; sarà, invece, attribuito il coefficiente 0,8 all'offerta che presenti migliorie di buona qualità, il coefficiente 0,6 all'offerta giudicata soddisfacentemente migliorativa, il coefficiente 0,4 all'offerta di qualità più che sufficiente a garantire un miglioramento ed il coefficiente 0,2 all'offerta che presenti minime migliorie rispetto al progetto posto a base di gara.

Si prenderanno in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola.

Si precisa che, qualora l'impresa aggiudicataria abbia ottenuto punti ZERO nella offerta tecnica, questa dovrà eseguire il servizio come da progetto a base di gara, applicando il ribasso proposto.

Parimenti, l'impresa aggiudicataria dovrà eseguire il servizio come da progetto a base di gara, applicando il ribasso proposto, anche nell'ipotesi in cui l'Amministrazione ritenga non opportuno recepire alcuni aspetti delle migliorie proposte.

Si specifica, inoltre, che non potranno essere accettate e, quindi saranno trattate come "non giudicabili" con attribuzione di punteggio pari a 0 (zero), varianti alle condizioni obbligatorie come individuate nel progetto posto a base di gara.

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a 35/70, prima dell'omogeneizzazione di cui al paragrafo seguente.

Omogeneizzazione delle valutazioni

Al fine di rendere omogenee le valutazioni relative ai parametri di carattere qualitativo e quelle relative ai parametri di carattere quantitativo, alla migliore valutazione dell'elemento qualitativo sarà attribuito il coefficiente 1 che originerà l'assegnazione del massimo punteggio previsto per l'elemento in questione (elemento a.1 punti 23, elemento a.2 punti 20, elemento a.3 punti 5, elemento a.4 punti 22), alle altre offerte saranno attribuiti coefficienti in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$C_i = V_i/V_{\max}$$

dove:

C_i rappresenta il coefficiente da attribuire all'offerta i-esima

V_i rappresenta la valutazione del parametro qualitativo dell'offerta i-esima

V_{\max} rappresenta la più alta valutazione del parametro qualitativo tra le offerte presentate

b. PARAMETRO DI CARATTERE QUANTITATIVO: MAX PUNTI 30

1. PREZZO (max punti 30)

Il punteggio relativo a tale elemento sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi dei concorrenti

X = 0,90

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di 180 giorni dalla data della gara

Art. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

6.1 Documentazione da presentare

La documentazione da presentare, come richiesta tramite START, e le offerte tecniche ed economiche, il tutto in formato elettronico secondo le modalità descritte nelle istruzioni allegate alla presente lettera e presenti tra la documentazione della procedura telematica, devono pervenire **entro e non oltre il giorno 24 luglio 2015 ore 11:00:00**.

Il recapito tempestivo delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità ove, per qualsiasi motivo concernente il funzionamento della procedura, la documentazione non sia presente sul sistema in tempo utile.

Le modalità ed il termine sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori della procedura telematica sia entro che oltre il termine sopra indicato, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente.

6.1.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Quale documentazione amministrativa, da produrre nella busta virtuale amministrativa, sono richiesti, **a pena di esclusione dalla gara** all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014, i seguenti documenti, in formato elettronico, firmati digitalmente dal concorrente o da tutti i componenti in caso di raggruppamento non ancora costituito, o dal capogruppo in caso di RTI già costituito, a garanzia della certezza circa la provenienza dell'offerta, **a pena di esclusione** all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014:

- 1. domanda di partecipazione**, redatta compilando l'apposito form proposto dal sistema START, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e nella quale, in caso di partecipazione in forma consortile, sia specificata la tipologia di consorzio cui il concorrente stesso appartiene fra quelle indicate all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio o GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Si ricorda che nella documentazione d'offerta i costituenti il raggruppamento devono riportare l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nel medesimo documento, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura

2. dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da parte del legale rappresentante del concorrente da rendersi utilizzando il form presente su START ed il modello allegato alla presente lettera di invito e reso disponibile sulla stessa piattaforma START (**allegato 1**) oppure in altra forma, purché siano riportate, **a pena di esclusione**, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/14, tutte le seguenti dichiarazioni contenute nel modello allegato indicate nel medesimo come essenziali ai fini del citato art. 39 del D.L. n. 90/2014:

- a. possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 4, paragrafo 4.1, lettera a) del presente disciplinare di gara, dichiarato analiticamente come previsto nel modello allegato. Si ricorda che il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m-ter) deve essere dichiarato, **a pena di esclusione** all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art 39 del D.L. n. 90/2014, anche da tutti i soggetti indicati nelle rispettive disposizioni di cui alle citate lettere b), c) ed m-ter);
- b. per le sole imprese ammesse al concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. o autorizzate dal Tribunale dopo la presentazione del ricorso:
 - d.1) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, lettera d) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i., che attesta la conformità al piano di concordato e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
 - d.2) dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si impegni nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto (**Allegato 2-ter**);
 - d.3) dichiarazione dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e dei requisiti di qualificazione da parte dell'impresa ausiliaria (**Allegato 1-bis e Allegato 2- ter**);
 - d.4) dichiarazione dell'impresa ausiliaria di non partecipare alla stessa gara in proprio o in forma associata o consorziata (**Allegato 2-ter**);
 - d.5) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a

disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, subentrando all'impresa ausiliata nel caso di suo fallimento o di impossibilità ad eseguire regolarmente all'appalto.

NB: Si richiama l'attenzione sul fatto che è obbligo del concorrente indicare il domicilio eletto ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del D.lgs 163/06 e s.m.i.. Allo scopo è necessario compilare la corrispondente dichiarazione presente nel form della procedura START. La dichiarazione di cui al presente N.B. non è richiesta a pena di esclusione, ma sarà oggetto di regolarizzazione senza applicazione di sanzione qualora i medesimi dati non siano indicati in altra documentazione della stessa offerta.

3. **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da parte del legale rappresentante del concorrente, sottoscritta digitalmente, concernente i fatti di cui alle lettere di seguito riportate. La dichiarazione può essere prodotta utilizzando il modello allegato alla presente lettera di invito e reso disponibile sulla piattaforma START (**allegato 2**) oppure in altra forma, purché siano riportate, **a pena di esclusione** all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art 39 del D.L. n. 90/2014, tutte le dichiarazioni, tranne per quanto specificato al successivo punto f), contenute nel modello allegato ed indicate nel medesimo come essenziali ai sensi dell'art. 39 del D.L. n. 90/2014:

e) possesso dei requisiti di ordine speciale, di cui all'art. 4, paragrafo 4.1, lettera b) del presente disciplinare di gara. L'impresa deve compilare lo schema riassuntivo del corpo docente allegato al Capitolato d'appalto, attestando la copertura di tutti i corsi da svolgere per la Scuola, con docenti in possesso del titolo di studio richiesti. Un docente può essere indicato per più corsi, purché in possesso dei requisiti richiesti per ogni corso indicato;

f) le eventuali parti di servizio che l'impresa intende subappaltare o concedere in cottimo, nei limiti previsti dalle vigenti normative (si veda, in proposito, il successivo articolo 7). La presente dichiarazione non è richiesta a pena di esclusione; si richiama, tuttavia, l'attenzione sul fatto che non potrà essere autorizzato alcun subappalto per quelle parti per le quali non sia stata indicata, dal concorrente, all'atto dell'offerta, la volontà di subappaltare o di concedere in cottimo.

Si evidenzia che il mancato possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando rende l'offerta irricevibile; pertanto, non potrà applicarsi il procedimento di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/14.

Si ricorda che nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non costituiti, le dichiarazioni sostitutive di cui ai

precedenti punti 1., 2. e 3. debbono essere rese e sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o GEIE.

In caso di consorzi di cui alla lettera b) e alla lettera c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale devono essere rese e sottoscritte anche dai consorziati per i quali il consorzio stesso concorre.

La **sottoscrizione** (anche da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio) di tutte le dichiarazioni elencate ai precedenti punti 1., 2. e 3., sono adempimenti richiesti a pena di esclusione dalla gara ex art. 46, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014, in quanto imposti dal d.lgs. n. 163/06 e s.m.i., dal DPR 445/2000 e previsti a garanzia della certezza in ordine alla provenienza dell'offerta.

Le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del d.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. devono essere rimesse da tutti gli eventuali ulteriori legali rappresentanti, direttori tecnici, soci in società di capitale con meno di quattro soci e cessati dalla carica, secondo quanto contenuto nei modelli acclusi in calce a tale allegato. Si specifica che in caso di società diverse da s.n.c. e s.a.s. costituite da 2 soci in possesso del 50% ciascuno delle quote, le dichiarazioni debbono essere prodotte da entrambi i soci.

Qualora sia impossibile ottenere la dichiarazione da parte di tali soggetti, il Legale Rappresentante può rimettere, con propria dichiarazione, la conoscenza o meno dei fatti oggetto di obbligo dichiarativo. Tale dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 è ammessa solo nel caso in cui tali fatti siano di piena e diretta conoscenza del sottoscrittore. **In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, si considerano cessati dalla carica anche i legali rappresentanti, direttori tecnici e amministratori che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nel'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.**

4. *(nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio o GEIE già costituito):*

originale o copia autenticata della procura relativa al mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

5. *(Nel caso di consorzi tra società cooperative di cui alla L. 422/1909 e al D. Lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985, nonché nel caso di consorzi stabili)*

dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti generali di cui al precedente punto 2., che deve essere rimessa anche da tutte le imprese consorziate indicate dal consorzio quali imprese per le quali il medesimo consorzio concorre;

6. **Garanzia di € 4.000,00 (euro quattromila/00) pari al 2%** dell'importo **complessivo** dell'appalto indicato nel bando di gara, mediante cauzione o fideiussione. La cauzione può essere costituita con assegno circolare o in titoli

del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Castagneto Carducci. La fidejussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto all'art. 161 del Dlgs 24/02/1998 n. 58, in originale, predisposta sulla base dello schema tipo approvato con D.M.A.P N. 123 del 12/03/2014 ed integrata con la dizione di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile. La garanzia deve prevedere l'**impegno** del garante a rilasciare, in caso di aggiudicazione di appalto, a richiesta del concorrente, una **fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva**, in favore della stazione appaltante (Comune di Castagneto Carducci), valida fino alla fine del servizio. La fideiussione dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà contenere espressamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**, la **rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile**, nonché l'operatività entro **15 giorni** a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fideiussione dovrà, infine, prevedere espressamente la **copertura della sanzione** prevista dall'art. 39 del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014. Tale garanzia sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

La mancanza di anche uno soltanto degli elementi sopra elencati, costituenti contenuto necessario della garanzia, costituisce **causa di esclusione**, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014.

Ai sensi del citato art. 39 del D.L. n. 90/2014, la cauzione/fideiussione di cui al presente punto costituirà anche garanzia per il pagamento della sanzione prevista dal citato articolo in caso di omissione, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste dalla legge e dal presente disciplinare.

Con la richiesta di regolarizzazione degli elementi o delle dichiarazioni omessi, incompleti o irregolari, la stazione appaltante inviterà il concorrente interessato ad effettuare il pagamento della sanzione, indicandone le modalità.

L'eventuale credito dell'Amministrazione per mancato pagamento della sanzione sarà recuperato mediante escussione della garanzia provvisoria presentata a corredo dell'offerta; in caso di esito negativo, il recupero avverrà, in maniera coattiva, con gli strumenti a disposizione del Comune per il recupero crediti.

Il recupero avverrà solo qualora il concorrente si avvalga del soccorso istruttorio, anche con esito negativo, omettendo di pagare la sanzione relativa; non si procederà, pertanto, in caso di esclusione per rinuncia, da parte del concorrente, ad avvalersi del soccorso istruttorio.

Qualora l'irregolarità da sanare riguardi la stessa clausola della garanzia a copertura del pagamento della sanzione, il concorrente sarà invitato a prestare idoneo deposito cauzionale.

In caso di riunione dei concorrenti, la garanzia è presentata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale, e con responsabilità "pro-quota" nel caso di raggruppamento temporaneo di tipo verticale.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la garanzia può essere presentata e firmata dalla sola impresa mandataria purché, **a pena di esclusione** all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014, nella stessa siano chiaramente indicati tutti i soggetti dei quali viene garantito l'eventuale inadempimento.

Si applicano le disposizioni sulla riduzione al 50% previste dall'art. 75, comma 7 del D. Lgs. n.163/06 e s.m.i..

Come previsto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.AC.) con determinazione n. 44 del 27/9/2000 in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, per usufruire della facoltà di riduzione della cauzione provvisoria (nonché della definitiva), la certificazione di qualità deve essere posseduta, in caso di RTI orizzontale, da tutte le imprese del raggruppamento.

Per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., fa fede la certificazione di qualità del Consorzio.

7. Formale **accettazione** delle norme e delle condizioni legittime contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e, comunque, di tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto, con particolare riferimento alle modalità di esecuzione del servizio, e **dichiarazione** di aver preso esatta cognizione della natura del contratto e delle condizioni contrattuali, nonché di ogni altra circostanza che possa aver influito o che possa influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del servizio, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, e la rinuncia a qualsiasi azione o eccezione in merito, avendo tenuto conto di tutto ciò nella determinazione dei prezzi offerti – che si ritengono remunerativi - e dei modi e tempi di esecuzione del servizio prospettati (**allegato 2**).
8. **Dichiarazione** di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" dei dipendenti pubblici consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Castagneto Carducci e formale impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare i medesimi obblighi di condotta ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta (**allegato 2**).

9. **Stampa** della ricevuta del pagamento del versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € 20,00 (venti/00) qualora lo stesso sia stato effettuato on-line oppure **originale** dello scontrino rilasciato dal punto vendita della rete tabaccai. Ai fini del pagamento di cui sopra si segnala che il **CIG** assegnato alla presente procedura è il seguente: **6234186508**

Il pagamento di cui sopra può essere effettuato con le seguenti modalità:

On-line: mediante carta di credito dei circuiti VISA. Master Card, Diners, American Express, collegandosi al servizio di riscossione e seguendo le istruzioni a video.

In contanti: presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini previa presentazione del modello da scaricare collegandosi al "servizio di riscossione" dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

NB: collegandosi al sito www.anticorruzione.it è presente il link di collegamento sia alla determina ANAC 9/12/2014 che alle istruzioni in vigore dal 01/01/2015 che specificano le nuove modalità di versamento dei contributi da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici. Al sito www.lottomaticaservizi.it sono indicati i punti vendita abilitati dove poter effettuare i pagamenti in contanti. **Si segnala, tuttavia, che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010."**

Nel caso di partecipazione di R.T.I. il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa designata o che verrà designata quale capogruppo mandataria.

Nel solo caso di operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

10. **Sopralluogo.** I concorrenti dovranno prendere preventivamente visione dei locali sede dello svolgimento delle lezioni della Scuola Comunale di Musica C.F.D.M.A., collocati all'interno della Scuola secondaria di primo grado ubicata in Piazza Europa 1, frazione di Donoratico.

L'effettuazione del sopralluogo è adempimento previsto a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta in considerazione del fatto che è finalizzato a prendere conoscenza dei luoghi e degli spazi messi a disposizione, ove deve essere eseguita la prestazione dedotta in contratto. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i soggetti concorrenti dovranno contattare la Responsabile dell'Area 2 del Comune di Castagneto Carducci, Dott.ssa Laura

Catapano, per richiedere apposito appuntamento tel. 340-5628208, da svolgersi in orario di ufficio.

Il sopralluogo deve essere effettuato entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla scadenza della presente gara

Le imprese devono inviare all'indirizzo mail l.catapano@comune.castagneto-carducci.li.it il nominativo o i nominativi del legale rappresentante o di altro soggetto tra quelli di seguito elencati, munito di apposita delega scritta, che parteciperà al sopralluogo.

Il sopralluogo è effettuato, con il Responsabile del Procedimento o suo delegato, esclusivamente dai seguenti soggetti:

- titolare o legale rappresentante dell'impresa (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità e di certificato CCIAA o equivalente per operatori economici esteri);
- direttore Tecnico dell'impresa (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità e di certificato CCIAA o equivalente per operatori economici esteri);
- soggetti muniti di procura notarile (comprovata mediante esibizione di documenti di identità del procuratore e copia della procura notarile);
- soggetto tecnico delegato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, purché dipendente dell'impresa stessa. In tal caso è necessario che costui presenti dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr 445/2000 a firma del titolare o rappresentante legale dell'impresa, nella quale specifica le mansioni ricoperte all'interno dell'azienda, con allegata copia conforme dell'estratto del libro unico in cui si evidenzia il rapporto di dipendenza dall'impresa del tecnico delegato.

Si precisa che ogni soggetto anche se rappresentante legale non potrà rappresentare più di una impresa (pertanto sarà rilasciata una sola attestazione a soggetto).

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario o GEIE costituiti o non costituiti il sopralluogo può essere effettuato, indistintamente, dall'impresa designata o che sarà designata quale capogruppo (titolare, legale rappresentante, procuratore o tecnico dipendente) oppure da una delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario (titolare, legale rappresentante, procuratore o tecnico dipendente) già individuata o che sarà individuata quale mandante. La mancata effettuazione del sopralluogo da parte di almeno un componente del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti o non costituiti costituisce motivo di **immediata esclusione**.

In caso di consorzio con propria personalità giuridica (art. 34, lettere b) e c), del d.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.), il sopralluogo può essere effettuato, indistintamente, dal consorzio stesso (titolare, legale rappresentante, procuratore o tecnico dipendente) oppure da un'impresa consorziata che il consorzio indicherà, in fase di gara, quale esecutrice dell'appalto. La mancata effettuazione del sopralluogo da parte di almeno uno dei soggetti sopra indicati, così come l'effettuazione del sopralluogo da parte di impresa consorziata che non sarà indicata dal consorzio, in fase di gara, quale impresa esecutrice, costituiscono motivo di **immediata esclusione**.

All'effettuazione del sopralluogo, verificate le identità dei soggetti intervenuti, verrà compilata dalla stazione appaltante apposita attestazione in due copie: una sarà conservata agli atti da parte della stessa stazione appaltante e l'altra sarà consegnata al concorrente che la allegnerà alla documentazione contenuta nella busta virtuale amministrativa. **L'allegazione delle attestazioni non è richiesta a pena di esclusione, tuttavia, in caso di mancanza, si procederà ad escludere il concorrente qualora non risulti, agli atti della stazione appaltante, l'avvenuta effettuazione del sopralluogo.**

Trattandosi di adempimento da effettuarsi prima della presentazione delle offerte, è esclusa la possibilità di regolarizzazione ai sensi dell'art. 39 del D.L. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/14.

6.1.2 Conseguenze in caso di elementi e/o dichiarazioni mancanti, incomplete o irregolari.

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 di cui al precedente art. 6.1.1 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati e presenti sulla piattaforma START. Qualora non siano utilizzati tali modelli, la documentazione presentata dovrà contenere, in conformità a quanto previsto dall'art. 46, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., tutte le dichiarazioni richieste in quanto qualificate come **essenziali** ai sensi dell'art. 39 del D.L. n. 90/2014 perché relative al possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la partecipazione.

La sottoscrizione di tutte le dichiarazioni semplici e sostitutive richieste dal presente bando (anche da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario) è adempimento **essenziale** ex articoli 39 del D.L. n. 90/2014 e 46, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., in quanto imposto dal DPR 445/2000 e previsto a garanzia della certezza in ordine alla provenienza dell'offerta.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, ai sensi dell'art **37 del D.Lgs n. 163 del 12/04/2006**, tutte le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara, **in quanto essenziali**, debbono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente, per garantire certezza in ordine alla provenienza dell'offerta.

È fatta salva la possibilità che gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza ed i direttori tecnici, sprovvisti di firma digitale, effettuino le dichiarazioni sostitutive di loro competenza (art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter), del d.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.) sottoscrivendole con firma autografa. Tali dichiarazioni, firmate dai rispettivi dichiaranti e complete del documento di identità dei sottoscrittori, dovranno essere acquisite in modalità elettronica ed il relativo documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente.

Fatto salvo quanto diversamente specificato nei diversi punti del precedente art. 6.1. le dichiarazioni e le documentazioni ivi previste sono richieste **a pena di esclusione dalla gara**, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014, ai sensi dell'art. 46, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., in quanto attengono a prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di contratti

pubblici o attengono alla certezza sul contenuto dell'offerta o sulla sua provenienza, e devono contenere quanto previsto nei relativi punti.

Ai sensi dell'art. 39 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014, l'eventuale mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni di cui ai precedenti articoli 4.3 (avvalimento) e 6.1.1, anche da parte di soggetti terzi, indicate come essenziali e previste nei vari punti a pena di esclusione all'esito negativo del procedimento di regolarizzazione, comporterà l'applicazione della sanzione pecuniaria pari ad € 200,00 (1% dell'importo posto a base di gara) da versare a favore del Comune di Castagneto Carducci, secondo le modalità che saranno indicate al trasgressore con apposita comunicazione. La garanzia a corredo dell'offerta di cui al punto 6 del precedente art. 6.1.1 sarà finalizzata anche a garantire tale pagamento. Ferma restando l'applicazione della sanzione sopra quantificata, il concorrente sarà invitato a rendere, integrare o regolarizzare quanto necessario nel termine perentorio assegnato, non superiore a 10 giorni. L'inutile decorso del termine o la mancata regolarizzazione comporteranno l'esclusione dalla procedura. La sanzione dovrà essere pagata dal concorrente (e sarà eventualmente recuperata coattivamente in caso di omesso versamento) qualora intenda avvalersi del soccorso istruttorio, anche con esito negativo; non sarà, invece, dovuta, in caso di rinuncia ad avvalersi di tale strumento. La procedura di regolarizzazione di cui all'art. 39 citato non potrà, in nessun caso, riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

6.1.3 DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA

Quale documentazione concernente l'**offerta tecnica**, nella busta virtuale ad essa relativa deve essere contenuta, **a pena di immediata esclusione dalla gara per irricevibilità dell'offerta**, la seguente documentazione, in formato elettronico, firmata digitalmente, **a pena di esclusione** all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014, dal concorrente o da tutti i componenti in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, o dal capogruppo in caso di RTI già costituito, a garanzia della certezza circa la provenienza dell'offerta:

1. relazione illustrativa contenente la descrizione delle migliorie rispetto al progetto posto a base di gara, che il concorrente intende offrire per l'effettuazione del servizio e che sono valutabili sulla base degli elementi indicati al precedente art. 5. L'indicazione delle migliorie sarà formulata per punti corrispondenti agli aspetti valutabili sulla base degli elementi di valutazione di cui al precedente art. 5, corredata da scritti, schemi riassuntivi, curriculum, progetti laddove richiesto, e potrà essere supportata da certificazioni e/o altri eventuali documenti ritenuti necessari ad una migliore comprensione delle migliorie offerte.
La relazione dovrà essere redatta su un numero massimo di facciate formato A4 pari a trenta, esclusi gli allegati.

Si ricorda che le esperienze richieste ai fini dell'ammissione quali requisiti di capacità tecnica non potranno essere valutate ai fini dell'attribuzione dei

punteggi di cui al precedente art. 5; saranno valutate esclusivamente le esperienze ulteriori.

Qualora il concorrente non intenda proporre migliorie del servizio valutabili ai sensi dei punti a.1. (sub-elementi da 1 a 4) e a.2., a.3. e a.4. (sub-elementi da 1 a 9) del citato art. 5, è tenuto a produrre, nella busta virtuale relativa all'offerta tecnica, una nota, firmata digitalmente dal legale rappresentante (ed anche da tutti i componenti dell'eventuale R.T.I.), nella quale si impegni ad effettuare il servizio con le professionalità, le attrezzature, i mezzi e le modalità previsti nel capitolato speciale del progetto posto a base di gara (allegato 3).

I contenuti dell'offerta tecnica sono contrattualmente impegnativi e vincolanti per il concorrente nell'eventualità di aggiudicazione a suo favore.

L'offerta tecnica non deve presentare elementi tali da fornire indicazioni circa l'offerta economica proposta dal medesimo concorrente.

La proposta dovrà comunque contenere tutte le informazioni necessarie e/o utili ai fini della valutazione tecnico/qualitativa e della conseguente assegnazione dei punteggi.

ATTENZIONE: nella busta virtuale relativa all'Offerta tecnica non deve essere inserita l'indicazione del prezzo offerto né in forma diretta né in modo da renderne possibile la deduzione da parte della Commissione giudicatrice: l'eventuale inserimento comporterà l'immediata esclusione del concorrente dalla gara per irricevibilità dell'offerta.

A corredo dell'Offerta tecnica, il concorrente può allegare una **dichiarazione motivata e comprovata** circa le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali (**allegato 4**). L'Amministrazione, valutata positivamente la dichiarazione, consentirà l'accesso, ai concorrenti che lo richiedano, alle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali solo al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.. In mancanza della dichiarazione di cui sopra, o nel caso di valutazione negativa della medesima da parte dell'Amministrazione, l'accesso a tali informazioni sarà sempre consentito. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. c-bis), secondo le modalità e nei limiti di cui all'art. 79, comma 5-quater, del D.Lgs. n. 163/06 oppure secondo le modalità di cui alla legge n. 241/1990.

Si precisa che, in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di aggiudicazione, le previsioni di cui al presente punto costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

6.1.4 DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Quale documentazione relativa all'**Offerta economica**, da produrre unicamente nella busta virtuale dell'offerta economica mediante compilazione dell'apposito form della

piattaforma START, è richiesta la seguente documentazione, firmata digitalmente **a pena di esclusione** all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014, dal concorrente o da tutti i componenti in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, o dal capogruppo in caso di RTI già costituito, a garanzia della certezza circa la provenienza dell'offerta:

1. indicazione, in cifre, del **ribasso percentuale** offerto sull'importo complessivo posto a base di gara. L'importo potrà essere espresso con un massimo di due decimali e dovrà essere indicato compilando l'apposito form della procedura START.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., la documentazione di cui al precedente punto 1. è richiesta **a pena di esclusione dalla gara** in quanto attiene alla certezza sul contenuto dell'offerta.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica, in quanto elemento essenziale dell'offerta medesima, dovrà essere regolarizzata secondo quanto previsto dall'art. 39 del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014 secondo il procedimento descritto al precedente art. 6.1.2 e sarà soggetta alla sanzione ivi contemplata.

A tutela della *par condicio* tra i concorrenti, non troverà, invece, applicazione il suddetto art. 39 in caso di mancata indicazione del ribasso percentuale di cui al punto 1.; si procederà, pertanto, in questo caso, all'immediata esclusione del concorrente dalla procedura per irricevibilità dell'offerta.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, ai sensi dell'art **37 del D.Lgs n. 163 del 12/04/2006**, le dichiarazioni di cui al precedente punto 1. deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente, **a pena di esclusione** all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014, in quanto elemento **essenziale** per garantire certezza in ordine alla provenienza dell'offerta.

Nel caso in cui la documentazione di cui al precedente punto 1. sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, deve essere allegata la relativa procura.

Non è richiesta l'indicazione, nell'offerta economica, degli oneri per la sicurezza da rischio specifico o aziendali non derivanti da rischi da interferenza (quali, a titolo esemplificativo, i costi connessi alla sorveglianza sanitaria, ai D.P.I., alla redazione ed elaborazione del D.V.R. etc.). La quantificazione di tali oneri potrà, tuttavia, essere richiesta al concorrente qualora l'offerta risulti anormalmente bassa, al fine di valutarne la congruità.

Non saranno ammesse offerte in aumento, né quelle condizionate o espresse in modo indeterminato.

N.B. A pena di esclusione dalla gara all'esito negativo del procedimento di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014, tutta la documentazione presentata per partecipare dovrà essere redatta in lingua italiana, così come in lingua italiana dovrà essere presentata, in caso di aggiudicazione e/o di controllo ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i., la documentazione richiesta dalla stazione

appaltante a comprova del possesso dei requisiti dichiarati. In caso di soggetto estero in possesso di certificazioni redatte in lingua diversa, dovrà essere prodotta apposita traduzione autenticata in lingua italiana.

Art. 7 SUBAPPALTO

Ferma restando la necessità di indicare, all'atto dell'offerta, le parti di servizio che l'impresa intende subappaltare o concedere in cottimo, come specificato al numero 3, lettera f) dell'articolo 6.1.1, la quota parte subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art.118, comma 2, del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

La Ditta aggiudicataria, avvalendosi del subappalto, dovrà rispettare tutti i limiti e le condizioni previste dalla vigente normativa. La società committente procederà al pagamento del solo appaltatore il quale dovrà trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti a mano a mano corrisposti al subappaltatore o al fornitore con posa in opera con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista o del fornitore con posa in opera entro il predetto termine, il committente sospenderà il successivo pagamento a favore dello stesso (Art. 118, comma 3 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.).

Resta ferma la responsabilità solidale dell'impresa appaltatrice ai sensi dell'art.118, comma 6, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Il subappaltatore dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in relazione alla prestazione assunta, ai sensi della normativa vigente, nonché dei requisiti di ordine generale. Nei confronti dell'affidatario del subappalto non dovrà sussistere alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Il subappaltatore è, altresì, soggetto alla verifica di idoneità tecnico-professionale prevista dall'art. 16 della Legge Regione Toscana n. 38/07 e s.m.i.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto, il subappaltatore dovrà garantire l'utilizzo di attrezzature, strumenti e risorse umane analoghi a quelli offerti dall'aggiudicatario; in difetto, il subappalto non potrà essere autorizzato in quanto non in grado di garantire la qualità del servizio come risultante dall'offerta tecnica valutata in sede di gara e costituente parte integrante del contratto di appalto.

Si ricorda che, secondo quanto prescritto dall'art. 118, comma 11, del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. è considerato subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate (poste in essere nel cantiere cui si riferisce l'appalto) che richiedono l'impiego di manodopera quali le forniture con posa in opera ed i noli a caldo, se singolarmente superiori al 2% dell'importo dei lavori affidati o d'importo superiore a € 100.000 e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50% del contratto da affidare.

Art. 8 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il seggio di gara, alle ore 11.15 del giorno 24/07/2015, giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica presso l'ufficio C.U.C. - settore Interventi sul territorio e qualità urbana via Gramsci n. 80 Rosignano Marittimo, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e ad escludere il concorrente in caso di carenze che rendano l'offerta irricevibile;
- b) informare gli uffici della C.U.C. delle eventuali irregolarità riscontrate, ai fini dell'applicazione della sanzione prevista e della richiesta di regolarizzazione ai sensi dell'art. 39 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, *comma 1, lettera b) e lettera c) del D.Lgs n.163 del 12/04/2006* hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorziato che il consorzio;
- d) verificare che i concorrenti non abbiano partecipato alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero non abbiano partecipato alla gara in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario procedendo ad escludere in caso di esito positivo sia il raggruppamento/consorzio che il singolo concorrente.

La seduta di apertura dei plichi è pubblica; si specifica, tuttavia, che solo i titolari o i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o persone munite di procura speciale avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Qualora sia necessario avviare il sub-procedimento di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014, il presidente del seggio di gara procederà a sospendere la seduta rinviando alla successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a tutti i concorrenti tramite la piattaforma START e pubblicata sul sito internet della centrale di committenza www.comune.rosignano.livorno.it alla voce "Bandi di gara / Gare-Appalti", l'acquisizione di quanto prodotto dal/i concorrente/i le cui dichiarazioni siano state omesse o siano risultate incomplete o, ancora, irregolari ai sensi dell'art. 39 del D.L. n. 90/2014.

Il seggio di gara, nella stessa seduta pubblica oppure il giorno fissato per la eventuale seconda seduta pubblica, comunicato ai concorrenti tramite la piattaforma START e pubblicato sul sito internet della Centrale Unica di Committenza www.comune.rosignano.livorno.it alla voce "Bandi di gara / Gare-Appalti", procede:

- e) all'esclusione dei concorrenti che non abbiano regolarizzato gli elementi o le dichiarazioni omesse, incomplete o irregolari;
- f) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della C.U.C. ai fini degli adempimenti conseguenti;
- g) all'apertura delle buste virtuali "**B – offerta tecnica**" dei concorrenti non esclusi dalla procedura, al solo scopo di verificare la correttezza e completezza della documentazione richiesta dal presente disciplinare;

- h) all'esclusione dei concorrenti che abbiano presentato un'offerta tecnica irricevibile ai sensi del precedente art. 6, paragrafo 6.1.3.

Anche in questo caso, qualora sia necessario avviare il sub-procedimento di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014 per mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica, il presidente del seggio di gara procederà a sospendere la seduta rinviando alla successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a tutti i concorrenti tramite la piattaforma START e pubblicata sul sito internet della centrale di committenza www.comune.rosignano.livorno.it alla voce "Bandi di gara / Gare-Appalti", l'acquisizione di quanto prodotto dal/i concorrente/i ai fini della regolarizzazione. Contemporaneamente comunicherà l'omissione evidenziata agli uffici della C.U.C., che provvederanno agli adempimenti conseguenti, ivi compresa l'applicazione della sanzione prevista, nella misura quantificata dalla presente lettera di invito. Si evidenzia che la sanzione per l'ipotesi *de qua* sarà applicata anche qualora lo stesso concorrente sia già stato ammesso alla regolarizzazione di omissioni/incompletezze riscontrate nella documentazione amministrativa (busta A) e, quindi, già sanzionato a tale titolo.

La commissione di gara procederà poi, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche secondo gli elementi di valutazione ed i criteri motivazionali di cui al presente disciplinare di gara, utilizzando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato P, punto II) del D.P.R. n. 207/2010.

Effettuate le valutazioni di tutte le offerte tecniche e attribuiti i punteggi complessivi relativi agli elementi di cui al precedente articolo 5, il seggio di gara procederà, in seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai concorrenti tramite piattaforma START e pubblicata sul sito internet della centrale di committenza www.comune.rosignano.livorno.it alla voce "Bandi di gara / Gare-Appalti", alla lettura ai concorrenti dei punteggi come sopra individuati ed all'apertura delle buste virtuali "**C - offerta economica**".

In caso di mancata sottoscrizione di offerte economiche, il seggio di gara avvierà il sub procedimento di regolarizzazione di cui all'art. 39 del D.L. n. 90/2014 e darà mandato agli uffici della C.U.C. di procedere agli adempimenti conseguenti, ivi compresa l'applicazione della sanzione prevista, nella misura quantificata dal presente disciplinare di gara. Si evidenzia che, anche in questo caso, la sanzione per l'ipotesi *de qua* sarà applicata anche qualora lo stesso concorrente sia già stato ammesso alla regolarizzazione di omissioni/incompletezze riscontrate nella documentazione amministrativa (busta A) e/o nell'offerta tecnica (busta B) e, quindi, già sanzionato a tale titolo.

Fatta salva la verifica e le eventuali esclusioni relative alle imprese in situazione di controllo, alle offerte sarà attribuito il punteggio relativo al criterio b.1 (prezzo), anch'esso indicato all'art. 5 del presente disciplinare. Sarà, quindi, assegnato il punteggio complessivo ad ogni offerta e formata la graduatoria degli offerenti. La verifica di congruità delle offerte sarà effettuata, in contraddittorio con l'offerente, solo nei riguardi di quelle che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

Terminata l'eventuale verifica delle offerte risultate anomale, il Presidente di gara dichiarerà, in seduta pubblica, l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, saranno risultate non congrue e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

Qualora le verifiche di cui trattasi non abbiano dato esito positivo la C.U.C., informandone la stazione appaltante, procederà all'esclusione dalla procedura dell'aggiudicatario per il quale non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, se del caso, all'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere; provvederà ad individuare il nuovo aggiudicatario per il quale saranno disposte le verifiche dei requisiti generali e speciali, se non già effettuate, oppure a dichiarare deserta la gara nell'ipotesi in cui non vi siano offerte valide non anomale. In aggiunta alle sanzioni sopra descritte, la stazione appaltante procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, ad incamerare la garanzia presentata a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 75, comma 6, del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva, ancorché non efficace nell'attesa della conclusione del procedimento di verifica dei requisiti posseduti dall'aggiudicatario, sarà comunicata, a cura della stazione appaltante, nei tempi e nelle forme di cui all'art. 79 del D.Lgs n. 163/06 e l'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet della Centrale Unica di Committenza e della stazione appaltante, oltre che nelle forme obbligatorie per legge.

La centrale di committenza ai sensi dell'art. 71 del Dpr 445/2000, successivamente alle operazioni di gara, potrà effettuare sui concorrenti ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta "A – Documentazione".

La stipulazione del contratto, comunque subordinata all'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva ed al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, potrà avvenire a cura della stazione appaltante solo dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 79 del D.lgs. n. 163/06 e s.m.i., sempre che non sia stato proposto ricorso per l'annullamento dell'aggiudicazione con contestuale istanza cautelare: in tale ultimo caso, il contratto potrà essere stipulato solo decorsi 20 giorni dalla notificazione dell'istanza cautelare oppure sino alla pronuncia sull'istanza cautelare stessa o sul merito, se successiva.

Art. 9 DISPOSIZIONI GENERALI

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta purché risultata conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativo all'Offerta Tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica fossero uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Si richiama l'attenzione sul fatto che i prezzi di riferimento pubblicati dall'A.N.A.C aggiornati entro il 1° ottobre di ogni anno, sono utilizzati per la programmazione

dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione e costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione in tutti i casi in cui non è presente una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, in ambito nazionale ovvero nell'ambito territoriale di riferimento. I contratti stipulati in violazione di tale prezzo massimo sono nulli. **In ragione di ciò, l'eventuale pubblicazione di nuovi prezzi di riferimento inferiori a quelli del presente contratto, intervenuta nelle more dello svolgimento della presente procedura, obbligherà la stazione appaltante ad annullare la procedura stessa o l'eventuale aggiudicazione intervenuta.**

In attuazione quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al contratto dovranno essere registrati su apposito/i conto/i corrente/i dedicato/i e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale o altri strumenti idonei a garantire tale tracciabilità, nel quale dovranno essere riportati i codici CIG assegnati al presente contratto.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, nel quale sarà riportata apposita clausola, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come disciplinati dalla legge n. 136/2010 e come individuati analiticamente in apposito articolo del capitolato speciale relativo al presente appalto.

Si richiama quanto disposto dall'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972 in tema di imposta di bollo.

La Ditta aggiudicataria è altresì obbligata a costituire, a titolo di cauzione definitiva, una garanzia fideiussoria, sulla base dello schema tipo 1.2 del Decreto Ministero delle Attività Produttive n. 123/2004 e contenente altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile di importo adeguato a quanto previsto dall'art. 113 del D. Lgs n. 163/06 e s.m.i.

Fermo restando quanto sopra stabilito, il Comune stazione appaltante, in conformità a quanto previsto all'art. 16 della L. R. Toscana n. 38/07 e s.m. e nelle modalità ivi previste, procederà alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale di cui agli artt. 26, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. prima dell'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

A tal fine, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 81/08, il Comune provvederà a controllare se l'impresa:

- ha nominato il responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 17, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 81/08;
- ha nominato il medico competente di cui all'art. 18, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/08;
- ha redatto il documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/08;
- ha effettuato adeguata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/08;

visionando tutta la documentazione relativa.

L'eventuale esito negativo di tale verifica sarà comunicato, da parte del Comune, alla competenza Azienda USL per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici.

L'aggiudicazione definitiva potrà divenire efficace solo dopo la verifica, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva, della regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata aggiudicataria, riferita alla data di presentazione dell'offerta.

Il Comune stazione appaltante provvederà, inoltre, a segnalare alla Direzione Provinciale del Lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate nell'ambito della suddetta verifica.

Si rende noto che, ai fini della stipula del contratto e, quindi, prima della sua sottoscrizione, la stazione appaltante procederà ad acquisire la comunicazione antimafia di cui al d.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., pertanto l'aggiudicatario è obbligato a fornire i dati dei soggetti sui quali dovrà essere operata la verifica ai sensi dell'art. 85 del citato decreto legislativo, qualora non ricompresi nelle dichiarazioni obbligatorie ai fini dell'ammissione alla gara.

Riguardo alle suddette necessarie verifiche antimafia disciplinate dal d.lgs. n. 159/2011 ai fini della stipula del contratto, si informa che ai sensi dell'art. 29 del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014 l'eventuale iscrizione dell'impresa aggiudicataria nell'elenco di cui all'art. 1, comma 52, della legge n. 190/2012 tiene luogo della comunicazione e dell'informazione antimafia liberatoria.

Si fa notare che l'impresa aggiudicataria dovrà presentare la documentazione richiesta ai fini della stipula contrattuale, entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante nella comunicazione di aggiudicazione.

Il contratto d'appalto verrà stipulato, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa e sarà soggetto a registrazione a tassa fissa ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del D.P.R. n. 131/1986.

Tutte le spese contrattuali (diritti di segreteria, bolli sul contratto e sui documenti che fanno parte integrante dello stesso, imposta di registrazione,...) sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, si procederà a segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché ad incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione appaltante di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa o per danni subiti, è in facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti seconda classificata nella graduatoria delle offerte.

L'Amm.ne appaltante dichiara fin d'ora, tramite la centrale unica di committenza, che potrà avvalersi della possibilità indicata all'art. 140 del D.Lgs 163 del 12/04/2006 e cioè che, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo oppure di recesso dal contratto ai sensi del d.lgs. n. 159/2011, si potranno interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a

partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto aggiudicatario originario sino al quinto miglior offerente in sede di gara, escluso l'originario aggiudicatario.

Si precisa, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., che questa C.U.C., per tutte le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto indicata, utilizza i seguenti mezzi: la piattaforma START, pec, fax e pubblicazioni sul proprio sito internet: www.comune.rosignano.livorno.it alla voce Bandi e avvisi / Gare – Appalti. Pertanto, ogni qual volta in cui nella presente lettera si fa riferimento ad eventuali comunicazioni ai partecipanti alla gara le stesse verranno rese con una o più delle modalità sopra palesate.

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. è la Dott.ssa Laura Catapano.

Per informazioni di carattere amministrativo inerenti alla gara d'appalto rivolgersi all'Ufficio Gare di questa Centrale di Committenza (sig. Fabrizio Baldini - dott.ssa Cinzia Callai - dott.ssa Federica Bandini) ai seguenti numeri telefonici 0586/724370 -466-362.

Chiarimenti tecnici: Dott.ssa Laura Catapano tel. 0565/778204 cell.340/5628208

Potranno essere formulati quesiti di ordine generale, redatti in lingua italiana o accompagnati da apposita traduzione in lingua italiana, al seguente indirizzo e-mail: f.bandini@comune.rosignano.livorno.it, entro e non oltre il giorno 16 luglio 2015. Le risposte ai suddetti quesiti verranno rese pubbliche, in forma anonima, sul sito internet della Centrale di Committenza sopra riportato e tenute costantemente aggiornate.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003, si informa che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa, tuttavia, un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara per impossibilità di prosecuzione.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
- al personale dipendente della stazione appaltante;
- agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
- alla commissione di gara;
- ai concorrenti in gara;
- ai competenti Uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
- agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/90;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è la Centrale Unica di Committenza;

i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il dirigente del settore
Interventi sul territorio e qualità urbana
ing. Andrea Immorali

firmato digitalmente

ALLEGATI:

- istruzioni operative per START
- allegato 1 (dichiarazione requisiti generali concorrente)
- allegato 1-bis (dichiarazione requisiti generali ausiliaria – anche di ausiliata in concordato preventivo con continuità aziendale – o consorziata)
- allegato 2 (dichiarazione requisiti speciali concorrente)
- allegato 2-bis (dichiarazione requisiti speciali ausiliaria)
- allegato 2-ter (dichiarazione requisiti speciali ausiliaria di impresa in concordato preventivo con continuità aziendale)
- allegato 3 (dichiarazione per mancata offerta tecnica)
- allegato 4 (dichiarazione segreti tecnici e/o commerciali)
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Castagneto Carducci