

COMUNE DI CASTAGNETO CARDUCCI
(Provincia di Livorno)
AREA 1 – SERVIZI FINANZIARI

DISCIPLINARE DI GARA
PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PER IL PERIODO DAL 01/07/2015 AL 31/12/2019

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n.83 del 21 novembre 2014 e della Determinazione n.104 del 21 maggio 2015, il Comune di Castagneto Carducci esperisce procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/07/2015 al 31/12/2019.

Alla gara, sono ammessi solo gli istituti di credito che non abbiano effettuato transazione bancaria in materia di esportazione-importazione e transito di materiale di armamento, così come definito dall'art.2 della legge 185 del 09/07/1990.

La procedura aperta sarà espletata secondo le norme di seguito indicate.

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di Castagneto Carducci (LI)

Servizio responsabile: Area 1 – Servizi Finanziari

Indirizzo: Via Aurelia n. 2/E – 57022 Castagneto Carducci (LI)

Telefono: +39 0565 778270

Fax:0565/777241

Indirizzo di posta elettronica : o.degiorgi@comune.castagneto-carducci.li.it

2 – OGGETTO DELL'AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale secondo quanto meglio specificato nello schema di Convenzione.

3 – LUOGO DI ESECUZIONE

Il luogo principale di esecuzione del servizio è Castagneto Carducci. Il servizio sarà inoltre effettuato in circolarità anche presso gli ulteriori sportelli allo scopo messi a disposizione dall'aggiudicatario in altra ubicazione.

4 - VALORE DEL CONTRATTO

Servizio prestato a titolo gratuito e dunque pari a euro 0,00; pertanto non è dovuta alcuna contribuzione all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

5 - DURATA DEL SERVIZIO

Dal 01/07/2015 al 31/12/2019, per complessivi 54 mesi.

6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto secondo le disposizioni contenute nello schema della Convenzione di Tesoreria, approvato con Deliberazione del CC n.83/2014, secondo le norme vigenti in materia e secondo quanto previsto nel presente Disciplinare di gara. Non è ammessa la suddivisione in lotti né la presentazione di varianti.

7 - PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, e la scelta del contraente avverrà ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006 a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la valutazione effettuata da apposita commissione giudicatrice.

8 - REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla procedura di gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000:

8.1) Requisiti di ordine generale:

- a) avere sede legale in uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) non trovarsi nelle condizioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 38 del D.Lgs.163/2006;
- c) non trovarsi nelle condizioni di interdizione dalle gare pubbliche previste dall'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
- d) non trovarsi, rispetto ad altri soggetti partecipanti alla gara, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, sia come controllante che come controllato;
- e) non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti né in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

8.2) Requisiti di idoneità professionale:

- a) essere banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 (T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia), nonché eventuali altri soggetti abilitati per legge a norma dell'art. 208, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 267/2000;
- b) essere iscritti nel registro della C.C.I.A.A. secondo quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs 163/2006.

8.3) Requisiti di capacità economica e finanziaria

La capacità economica e finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale di cui alla lett. a) del precedente punto 8.2)

8.4) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver gestito il servizio di tesoreria per almeno un ente locale (inteso come provincia o comune) di stessa classe demografica o superiore di quella del Comune di Castagneto Carducci (n.8462 all'ultimo censimento generale della popolazione).

9 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, possono partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti di tipo verticale in cui il mandatario esegua le prestazioni principali del servizio ed i mandanti quelle secondarie.

Costituiscono prestazioni secondarie quelle di cui agli artt. 24 dello schema della Convenzione di tesoreria e prestazioni principali del servizio tutte le altre.

Con riferimento alla partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti si applicano le relative norme del D.Lgs. 163/2006; pertanto la domanda di partecipazione alla gara e l'offerta, redatte con riferimento agli schemi allegati al presente Disciplinare, dovranno essere integrate con le specifiche e necessarie dichiarazioni e sottoscrizioni e con la documentazione del caso, a pena di esclusione.

I requisiti di cui al precedente articolo 8 dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo o al consorzio ordinario.

Nell'offerta economica dovranno essere specificate, nel rispetto di quanto sopra, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati in conformità a quanto previsto dal presente Disciplinare.

10 - AVVALIMENTO

Non si applica l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

11 - CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, prima di procedere all'apertura delle offerte, la stazione appaltante chiederà (ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico) di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente Disciplinare di gara.

A tale fine il concorrente sorteggiato dovrà presentare la seguente documentazione:

- **Requisiti economico-finanziari:** documentazione da cui risulti l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993.

- **Requisiti tecnico-professionali:** certificazione rilasciata da ente locale (provincia o comune) di stessa classe demografica o superiore di quella del Comune di Castagneto Carducci (all'ultimo censimento generale della popolazione) attestante l'avvenuta prestazione del servizio di tesoreria. Qualora i concorrenti selezionati non forniscano la documentazione richiesta ovvero la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procederà secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

Si precisa che la stazione appaltante invierà la richiesta di presentazione della documentazione comprovante le dichiarazioni rilasciate, tramite fax al numero indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione alla gara. Il termine di 10 giorni entro il quale deve essere consegnata la documentazione richiesta verrà conteggiato consecutivamente dalla data di invio del fax di richiesta. Al fine di evitare disguidi, il concorrente è invitato ad inoltrare alla stazione appaltante fax di ricevuta della richiesta. Resta comunque esclusa ogni responsabilità della stazione appaltante nel caso di mancata o ritardata ricezione del fax da parte del concorrente per disguidi di qualsiasi natura.

12 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta implicitamente, senza riserve od eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel Bando e Disciplinare di gara, nello schema di Convenzione di tesoreria, nella determinazione a contrattare adottata dal Comune, in tutti gli allegati a detti atti. L'offerta dovrà essere presentata per l'intero servizio e non per parte di esso; non sono ammesse varianti né offerte condizionate.

La domanda di partecipazione alla gara e l'offerta devono essere redatte esclusivamente in lingua Italiana.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono far pervenire esclusivamente al seguente indirizzo:

COMUNE DI CASTAGNETO CARDUCCI –
c/o Ufficio Protocollo
Via G.Marconi n. 4 – 57022 Castagneto Carducci (LI)

entro le ore 12 del giorno 9 giugno 2015 (termine perentorio) un plico perfettamente chiuso, sigillato con ceralacca o con altro mezzo idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura; il plico deve riportare la dicitura "**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**" nonché gli elementi identificativi del concorrente, quali: la denominazione, l'indirizzo, il numero di fax.

Il recapito tempestivo e regolare del plico è ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione del plico, per qualsiasi motivo, nel luogo, nel termine e secondo le modalità indicate

comporta l'esclusione dalla gara. Per la prova del giorno ed ora di arrivo del plico fa fede esclusivamente l'indicazione apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Castagneto Carducci
Resta inteso che:

- trascorso il termine fissato per la ricezione delle domande non è riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse domande di partecipazione o offerte che recano abrasioni o correzioni.

A pena di esclusione, il plico deve contenere al suo interno due buste, ciascuna delle quali sigillata sui lembi di chiusura con ceralacca o con altro mezzo idoneo e controfirmata sui lembi medesimi. Sulle buste deve essere indicato il nominativo del concorrente e la dicitura, rispettivamente "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" e "B – OFFERTA".

Busta "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

La busta "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) La domanda di partecipazione alla gara, redatta in bollo ed in lingua Italiana, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore; in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile. La domanda di partecipazione deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni elencate nell'**Allegato A** al presente Disciplinare, da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazioni idonee equivalenti secondo la legislazione dello stato di appartenenza. Il fac-simile della domanda di partecipazione alla gara (allegato A) è disponibile sul sito internet del Comune: www.comune.castagneto.carducci.li.it
- b) Dichiarazioni, di ciascuno degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, inerenti tutte le condanne risultanti dal casellario giudiziale, comprese quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione. Nella dichiarazione dovranno essere specificati sia i reati commessi mediante riferimento agli articoli specifici del codice penale o di altre norme aventi natura penale, sia natura che quantum della pena irrogata, eventuali provvedimenti di riabilitazione o estinzione;
- c) Documentazione idonea a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente rilevante degli amministratori cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando, che abbiano riportato sentenze che integrano la causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) D.Lgs. 163/2006. Per documentazione idonea deve intendersi, quantomeno, l'estromissione dall'incarico, l'avvio di azione di responsabilità nei confronti del soggetto cessato e, nel caso di socio, anche i provvedimenti espulsivi dello stesso a causa di tale condotta;
- d) Dichiarazione inerente tutte le annotazioni presenti sul Casellario informatico delle imprese presso l'Osservatorio (art. 27 del D.P.R. 34/2000). Nelle dichiarazioni dovrà essere specificata data e testo dell'annotazione;
- e) Garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, avente validità per almeno 60 giorni oltre il termine ultimo stabilito per la presentazione dell'offerta, in base alle indicazioni contenute nel paragrafo "Garanzie" del presente Disciplinare di gara;
- f) Solo nel caso in cui il concorrente voglia usufruire della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, prevista dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, documento attestante il possesso del requisito della certificazione del sistema di qualità per l'attività creditizia, nei modi prescritti dalla norme vigenti.
- g) Dichiarazione e relativo elenco allegato, attestante lo svolgimento del servizio di Tesoreria (in ambito provinciale) presso Enti Locali di uguale o superiore classe demografica rispetto a quella del Comune di Castagneto Carducci;
- h) Dichiarazione attestante il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 12/3/1999 n. 68)

Busta "B – OFFERTA"

La busta "B – OFFERTA" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) L'offerta tecnico-economica, redatta in bollo ed in lingua Italiana, debitamente sottoscritta. All'offerta deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile, salvo che sia allegata alla domanda di partecipazione. L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni elencate nell'**Allegato B** al presente Disciplinare. Il fac-simile dell'offerta (allegato B) è disponibile sul sito internet del Comune: www.comune.castagneto-carducci.li.it

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarranno quelli più vantaggiosi per il Comune.

13 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini dell'aggiudicazione saranno valutati gli elementi di seguito indicati, con attribuzione dei relativi punteggi:

- A) Tassi di interesse (punti da 0 a 40):
 - A.1) Tasso di interesse passivo su anticipazioni (punti da 0 a 10);
 - A.2) Tasso di interesse attivo su somme depositate in conto corrente presso il Tesoriere (punti da 0 a 20);
 - A.3) Tasso di interesse passivo su aperture di credito (punti da 0 a 10);
- B) Numero di sportelli per lo svolgimento del servizio in circolarità :
Numero degli sportelli presso cui l'offerente si impegna a svolgere in circolarità il servizio di Tesoreria nell'ambito del territorio del Comune di Castagneto Carducci (punti da 0 a 5);
- C) Importo annuo (IVA esclusa) delle sponsorizzazioni per iniziative del Comune che l'offerente si impegna a corrispondere (punti da 0 a 10).
- D) Servizio di Tesoreria effettuato per conto di altri Enti della stessa classe demografica o superiore a quella del Comune di Castagneto Carducci nel territorio Provinciale (punti da 0 a 5);
- E) Rimborso spese postali (da 0 a 10 punti)
- F) Spese su bonifici a beneficiari clienti della Banca Tesoriere (escluse retribuzioni dipendenti o assimilato esenti da spese) (punti da 0 a 4)
- G) Spese su bonifici a beneficiari clienti di banche diverse dalla Banca Tesoriere (escluse retribuzioni dipendenti o assimilato esenti da spese) (punti da 0 a 4)
- H) Tasso passivo su assunzione di mutui per importi annui non superiori a € 500.000,00 a tasso fisso o variabile, ammortizzabile in 15/20 anni (punti da 0 a 20)
 - H1) a tasso fisso (punti da 0 a 10)
 - H2) a tasso variabile (punti da 0 a 10)
- I) Esenzione spese su bonifici a beneficiari associazioni onlus e no profit (punti 2)

14 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti. La commissione giudicatrice ha a disposizione un punteggio massimo assegnabile pari a punti 100.

I punteggi assegnabili ai singoli elementi di valutazione sono arrotondati matematicamente alla quarta cifra decimale.

Il punteggio sarà attribuito nel modo che segue:

Elemento di valutazione	Criterio di valutazione
A.1	Punteggio massimo (10) al tasso più basso offerto in sede di gara. I punteggi ai tassi intermedi saranno attribuiti mediante interpolazione lineare.
A.2	Punteggio massimo (20) al tasso più alto offerto in sede di gara. I punteggi ai tassi intermedi saranno attribuiti mediante interpolazione lineare.
A.3	Punteggio massimo (10) al tasso più basso offerto in sede di gara. I punteggi ai tassi intermedi saranno attribuiti mediante interpolazione lineare.
B	Punteggio massimo (5) con 3 o più sportelli indicati nella dichiarazione in sede di gara. I punteggi alle offerte intermedie saranno attribuiti mediante interpolazione lineare.
C	Punteggio massimo (10) all'importo più alto offerto in sede di gara per sponsorizzazione iniziative del Comune. I punteggi alle offerte intermedie saranno attribuiti mediante interpolazione lineare.
D	Punteggio massimo (5) per il maggior numero di servizi di Tesoreria effettuato per conto di altri Enti della stessa classe demografica o superiore in ambito provinciale. I punteggi alle offerte intermedie saranno attribuiti mediante interpolazione lineare.
E	Punteggio massimo (10) all'assunzione a carico del Tesoriere delle spese postali relative all'esecuzione di mandati di pagamento tramite bollettino di c/c postale nella misura del ..% offerto in sede di gara. I punteggi agli importi intermedi saranno attribuiti mediante interpolazione lineare.
F	Punteggio massimo (4) all'importo più basso per commissioni su bonifici a clienti titolari di c/c presso l' Istituto bancario aggiudicatario del servizio offerto in sede di gara. I punteggi alle offerte intermedie saranno attribuiti mediante interpolazione lineare.
G	Punteggio massimo (4) all'importo più basso per commissioni su bonifici a clienti titolari di c/c presso Istituti bancari diversi da quello aggiudicatario del servizio offerto in sede di gara. I punteggi alle offerte intermedie saranno attribuiti mediante interpolazione lineare.
H1	Punteggio massimo (10) alle migliori condizioni offerte in sede di gara per la concessione di mutui a tasso fisso. I punteggi alle offerte intermedie saranno attribuiti mediante interpolazione lineare.
H2	Punteggio massimo (10) alle migliori condizioni offerte in sede di gara per la concessione di mutui a tasso variabile. I punteggi alle offerte intermedie saranno attribuiti mediante interpolazione lineare.
I	Punteggio 0 in caso di non esenzione, 2 punti in caso di esenzione.

15 - OPERAZIONI DI GARA

Il legale rappresentante del soggetto concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere in qualità di uditore alle sedute pubbliche di gara.

La prima seduta pubblica della Commissione giudicatrice, per l'ammissione dei concorrenti alla gara, si terrà il giorno 22 giugno alle ore 9,30 presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Castagneto Carducci in Via Aurelia 2/E.

Le eventuali sedute successive si svolgeranno nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno comunicati ai concorrenti, anche tramite fax, con almeno 2 giorni di anticipo.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare la data di svolgimento della prima seduta di gara fermo restando che, in tal caso, ne sarà data tempestiva comunicazione, tramite fax, ai soggetti che risulteranno aver presentato le proprie offerte.

16 - ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GARA

Il Comune di Castagneto Carducci si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla gara, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di difformità tra quanto indicato nel Bando di gara e quanto contenuto nel presente Disciplinare e nei suoi allegati, prevalgono le prescrizioni contenute nel Disciplinare.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.

17 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che risulterà aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di ottenimento di uguale punteggio da parte di più concorrenti, si procederà a sorteggio.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente a suo insindacabile giudizio, e si riserva altresì la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

L'aggiudicazione definitiva, che avverrà con determinazione dirigenziale, è subordinata alle verifiche di legge.

18 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara verrà chiesto all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria (qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati) di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale richiesti dal presente Disciplinare.

Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni verranno incamerate le garanzie provvisorie e verranno effettuate le previste segnalazioni alle competenti Autorità; nei riguardi dell'aggiudicatario provvisorio verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale. A tal fine il Comune acquisirà il DURC (Documento unico di regolarità contributiva) ed ogni altra informazione o documento che riterrà necessari.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo procederà con l'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

Nelle ipotesi di risoluzione del contratto previste dallo schema di Convenzione, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha presentato la prima migliore offerta escluso l'aggiudicatario originario; in tal caso l'affidamento avverrà alle condizioni già proposte in sede di offerta.

19 - GARANZIE

19.1) Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 i concorrenti devono presentare garanzia provvisoria dell'importo di € 2.000,00 (quantificato in via forfettaria dalla stazione appaltante in ragione della particolare natura del servizio).

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% nei casi disciplinati dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006; per fruire di tale beneficio, il concorrente dichiara, nella domanda di partecipazione alla gara, il possesso del requisito della certificazione del sistema qualità per l'attività creditizia e contestualmente lo documenta nei modi previsti dalle norme vigenti.

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente:

1. sotto forma di cauzione mediante deposito, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Castagneto Carducci. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura *“Cauzione provvisoria gara servizio di tesoreria anni 2015-2019 indetta dal Comune di Castagneto Carducci”*.
2. sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia provvisoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Castagneto Carducci

La garanzia provvisoria deve avere validità per almeno 60 giorni dal termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte.

Per l'aggiudicatario la garanzia provvisoria è svincolata automaticamente all'atto della sottoscrizione della Convenzione di tesoreria; per i concorrenti non aggiudicatari è svincolata ai sensi del comma 9 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D. Lgs.163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

19.2) Garanzia definitiva

Per l'espletamento del servizio, il Tesoriere, essendo un' Azienda di credito autorizzata a svolgere attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385, è esonerata, ai sensi dell'art. 211, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, dal prestare cauzione.

20 - STIPULA CONTRATTO

L'affidamento del servizio di tesoreria sarà formalizzato con la sottoscrizione della relativa Convenzione in forma pubblica amministrativa, previo esito positivo delle previste verifiche.

L'aggiudicatario è obbligato ad intervenire alla firma della Convenzione nel luogo, nella data e nell'ora che gli saranno comunicati formalmente da parte del Comune. In caso di inadempimento il Comune ha facoltà di dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione escutendo la garanzia provvisoria.

21 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) Il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi.
- b) Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.
- c) I dati relativi alle imprese partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni alla stazione appaltante coinvolti nel procedimento, ai concorrenti partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990.
- d) Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castagneto Carducci; responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Area 1 –Servizi Finanziari.

22 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E RISCHIO DI INTERFERENZA

Poiché il servizio di tesoreria sarà svolto dall'aggiudicatario nell'ambito delle proprie sedi, distinte da quelle del Comune, non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione del rischio di interferenza) di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

23 – RINVIO - Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati si fa espresso richiamo alle norme contenute negli altri documenti di gara, allo schema di Convenzione di tesoreria, nonché a tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore.

24 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Dott. Oronzo De Giorgi responsabile Area 1 – Servizi Finanziari.

25 – ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Tutti gli atti di gara possono essere reperiti sul sito Internet del Comune di Castagneto Carducci all'indirizzo: www.comune.castagneto-carducci.li.it

Ogni eventuale chiarimento può essere chiesto al Responsabile del procedimento, nei giorni dal lunedì al venerdì, in orario dalle ore 9.00 alle 13.00 (telefono: +39 0565 778270)

Eventuali richieste scritte di chiarimento dovranno pervenire entro il decimo giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Eventuali integrazioni e/o modifiche al presente disciplinare od eventuali comunicazioni afferenti la gara saranno pubblicati sul sito di questa stazione appaltante. Pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

26 - ALLEGATI

Costituiscono allegati, parti integranti e sostanziali ad ogni effetto, i seguenti atti:

- Allegato A – Modello della Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Modello dell'Offerta;
- Allegato C – Documento informativo
- Allegato D - Schema della Convenzione di tesoreria.

Il Responsabile dell'Area 1 – Risorse Finanziarie
(*Dott. Oronzo De Giorgi*)