

AL COMUNE DI CASTAGNETO CARDUCCI
c.a. Ufficio Cultura

Via Marconi, 4

57022 Castagneto Carducci

mail@comune.castagneto.legalmailpa.it

Oggetto: richiesta sala comunale Centro Civico Bolgheri per attività espositive. Anno 2026

Io sottoscritto/a (*) _____
Nato/a il _____ a _____
Residente in _____ PR. (____) Via _____
N. _____ Tel _____ Cell _____ Mail _____

1. in qualità di singolo/a espositore/espositrice oppure
2. in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente _____
codice fiscale/partita iva _____ sede legale _____

CHIEDO

L'utilizzo della Sala esposizioni Centro Civico Bolgheri

Per le seguenti finalità

- ☐ Mostra di pittura
- ☐ Mostra di scultura
- ☐ Mostra di fotografia

- ☐ Mostra oggetti artigianato
- ☐ Altro (specificare) _____

Periodo in cui si richiede la sala (indicare periodi di una settimana dal giovedì al mercoledì successivo dal 28 MAGGIO al 1 OTTOBRE 2026) inserendo almeno due opzioni:

- ☐ 28 maggio-3 giugno
- ☐ 4 giugno-10 giugno
- ☐ 11 giugno-17 giugno
- ☐ 18 giugno-24 giugno
- ☐ 25 giugno-1 luglio
- ☐ 2 luglio-8 luglio
- ☐ 9 luglio-15 luglio
- ☐ 16 luglio-22 luglio
- ☐ 23 luglio-29 luglio
- ☐ 30 luglio-5 agosto
- ☐ 6 agosto-12 agosto
- ☐ 13 agosto-19 agosto
- ☐ 20 agosto-26 agosto
- ☐ 27 agosto-2 settembre
- ☐ 3 settembre-9 settembre
- ☐ 10 settembre-16 settembre
- ☐ 17 settembre-23 settembre
- ☐ 24 settembre- 30 settembre

DICHIARO

- ☐ Di aver preso visione e di accettare le disposizioni di cui al vigente Regolamento comunale per l'utilizzo della sala comunale presso il Centro Civico di Bolgheri per attività espositive (Delibera Consiglio comunale n.16/2023);
- ☐ Di essere consapevole che le attività espositive possono avere solo scopo culturale
- ☐ non siano in contrasto con i principi della Costituzione Italiana e dello Statuto del Comune di Castagneto Carducci

- ☐ siano conformi con la destinazione dei locali e compatibili con gli spazi a disposizione
- ☐ siano prive di scopi commerciali e senza finalità di lucro immediati

- ☐ Di essere a conoscenza che l'utilizzo dei locali è soggetto al pagamento di una tariffa d'uso;
- ☐ Di non aver mai esposto nella sala sopra indicata **ovvero**
- ☐ Dichiaro di aver esposto nella Sala esposizioni Centro Civico di Bolgheri nell'anno _____ dal _____ al _____

MI IMPEGNO

- ☐ A provvedere al riordino ed alla pulizia dei locali dopo l'utilizzo
- ☐ Ad assumermi ogni responsabilità in ordine alla sorveglianza, alle sottrazioni, ai danni dei locali e delle attrezzature in essi contenute e delle opere esposte.
- ☐ A garantire la propria presenza in caso di apertura del Centro civico di Bolgheri per matrimoni che si celebrino in concomitanza con lo svolgimento della mostra
- ☐ A rispettare gli orari minimi di apertura della mostra indicati dal Regolamento
- ☐ A provvedere al versamento della cauzione di € 200,00 al momento della consegna dei locali.
- ☐ A inviare eventuale locandina/invito della mostra realizzata all'ufficio cultura almeno due settimane prima dell'inizio dell'esposizione

ALLEGRO

- 1) Curriculum vitae
- 2) Foto a colori di almeno 5 (cinque) opere da esporre
- 3) Eventuale catalogo, se disponibile
- 4) Copia documento d'identità valido

(*) qualora la richiesta provenga da più soggetti (mostra collettiva) dovranno essere riportati i dati di ciascun espositore:

1. Cognome _____ Nome _____
Nato/a il _____ a _____
Residente in _____ PR. (____) Via _____
N. _____ Tel _____ Cell _____ Mail _____

2. Cognome _____ Nome _____
Nato/a il _____ a _____
Residente in _____ PR. (____) Via _____
N. _____ Tel _____ Cell _____ Mail _____

Li, _____

In fede

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), questa informativa descrive le modalità e tutte le informazioni relative al trattamento dei dati personali indispensabili al Titolare per gli adempimenti relativi alle modalità di raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, trasferimento a terzi nonché le misure adottate dalla società per fornire un adeguato livello di protezione dei Suoi dati personali;

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Castagneto Carducci** con sede in Castagneto Carducci - Via Marconi n.4 - Tel.0565/778111 - Email: mail@comune.castagneto.legalmailpa.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati ha provveduto, in ottemperanza nella nuova normativa sulla privacy, a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.castagneto-carducci.li.it

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento dei dati sono legati allo svolgimento dell'attività dell'Ente e/o derivanti da obblighi legali o contrattuali. Ai sensi dell'art. 6, punto 1, lettera a) del Reg. UE 679/16 la liceità del trattamento si basa sul consenso manifestamente espresso da parte dell'interessato, documentato in forma scritta, con la sottoscrizione del presente documento.

TIPI DI DATI TRATTATI, FONTE E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali in possesso del Comune di Castagneto Carducci sono raccolti direttamente presso l'interessato. Tali dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta l'Amministrazione Pubblica. Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio quanto ai dati necessari al Titolare del trattamento per adempiere alle proprie obbligazioni contrattuali, agli obblighi di legge e conseguenti adempimenti fiscali. Si specifica che i dati sono trattati nell'ambito della normale attività del Comune di Castagneto Carducci per la fornitura dei servizi richiesti. I suoi dati personali che il Titolare del Trattamento potrà raccogliere sono quelli richiesti nella presente domanda ed in eventuali allegati da considerarsi obbligatori ai fini della sua richiesta.

NECESSITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta dei dati è necessaria per adempiere alla prestazione del servizio richiesto dall'interessato. Il mancato conferimento dei dati utili per dar corso a specifici adempimenti connessi alla richiesta potrà comportare l'impossibilità per il Titolare di dar corso alla presente domanda.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle finalità sopra indicate, i dati possono essere trattati attraverso strumenti manuali, informatici secondo logiche strettamente connesse alle finalità di trattamento e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. I dati sono trattati sempre nel pieno rispetto del principio di proporzionalità del trattamento in base al quale tutti i dati personali e le varie modalità del loro trattamento devono essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite. I dati conservati sono protetti da idonee misure di sicurezza, in modo da ridurre il rischio di perdita accidentale o di accesso non autorizzato ovvero di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate. I dati raccolti possono essere utilizzati per comunicazioni istituzionali dell'Ente.

TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Coerentemente con quanto richiesto dall'art. 13 del Regolamento, si precisa che i dati sono conservati per il periodo necessario allo svolgimento degli accordi e per un tempo non superiore a quello previsto dagli obblighi fiscali e di legge derivanti dalla normativa nazionale dopo il termine del rapporto con l'Amministrazione.

DESTINATARI DEI DATI

Il trattamento dei suoi dati personali di cui il Comune di Castagneto Carducci è in possesso o che le saranno richiesti, sarà svolto esclusivamente dal Titolare del Trattamento, da persone autorizzate al trattamento sotto l'autorità diretta del Titolare, da Responsabili da lui nominati che potranno avvalersi di persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto la loro autorità diretta. I dati potranno essere trasmessi ad enti pubblici, enti

assicurativi, strutture sanitarie che tratteranno i suoi dati in qualità di Titolari autonomi. Inoltre, nella piena osservanza della normativa sulla trasparenza nella PA, i suoi dati potranno essere pubblicati su appositi siti istituzionali e/o bacheche dell'Ente e resi noti ad un numero indefinito di soggetti ai soli fini della graduatoria inerente al servizio richiesto. Non è previsto alcun trasferimento dei dati raccolti in paesi extra-UE o ad organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato potrà in qualsiasi momento rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati per esercitare i diritti a Lui riservati, previsti dal Reg. UE 679/16, quali:

- Diritto di accesso dell'interessato (art. 15 del Reg. UE 679/16)
- Diritto di rettifica (art. 16 del Reg. UE 679/16)
- Diritto alla cancellazione (art. 17 del Reg. UE 679/16)
- Diritto di limitazione (art. 18 del Reg. UE 679/16)
- Diritto di portabilità (art. 20 del Reg. UE 679/16)
- Diritto di opposizione (art. 21 del Reg. UE 679/16)

Il testo completo del Reg. UE 679/16 (GDPR) è disponibile sul sito www.garanteprivacy.it Conoscute le finalità e le modalità di elaborazione dei dati che mi sono richiesti e sapendo che in qualsiasi momento potrò chiederne modifica o quando possibile, la cancellazione

☐ **Acconsento al loro trattamento da parte del Comune di Castagneto Carducci**

Data _____

Firma _____