



**AVVISO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE DI LOCALE DI PROPRIETÀ DEL
COMUNE DI CASTAGNETO CARDUCCI DA DESTINARE AD USO SPORTELLO
ATM per prelievo contante**

Il Comune di Castagneto Carducci intende concedere in locazione una porzione di immobile di proprietà sito in Bolgheri, Via Giulia, 18 (Piano T) (presso Centro Civico), ad uso di “SPORTELLO ATM per prelievo contante”.

1) OGGETTO DELLA LOCAZIONE

La locazione ha per oggetto un locale da destinare a “Sportello ATM per prelievo contante”.

Il locale, di proprietà del Comune di Castagneto Carducci, è situato al piano terra del Centro Civico in prossimità dell’ingresso dell’immobile destinato a ufficio turistico. L’unità immobiliare di cui sopra risulta essere individuata al Catasto Fabbricati del Comune di Castagneto Carducci, al foglio 8, quale parte del mappale 69.

Il locale si compone di un unico ambiente di circa 1 mq come da planimetria allegata agli atti di gara.

2) MODALITÀ E CONDIZIONI DELLA LOCAZIONE

L’unità immobiliare sarà assegnata a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova pertanto, non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento né a diminuzione del canone, per qualunque errore nella descrizione dei beni stessi, nell’indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute ed accettate espressamente nel loro complesso.

I lavori di ristrutturazione, se ritenuti necessari dalle parti, e di messa in sicurezza dei locali ai fini dell’installazione e manutenzione dell’ATM saranno totalmente a carico del locatario che ne assumerà la piena responsabilità come Committente dei lavori, senza alcun diritto di restituzione o rimborso da parte del Comune di Castagneto Carducci. Il progetto dei lavori dovrà essere, comunque, sottoposto alla preventiva approvazione ed autorizzazione del Comune.

Tutte le autorizzazioni necessarie all’avvio dei lavori e dell’attività (Sportello ATM) saranno ad esclusivo carico del locatario.

Il locale sarà concesso al canone annuo a base d’asta di Euro 1.610,00 (milleseicentodieci/00), aumentato dell’importo offerto, da corrispondere in rate mensili posticipate, tenuto conto che si prevede un’offerta del servizio per sette mesi all’anno (indicativamente da metà marzo a metà ottobre) per la durata del rapporto contrattuale.

3) REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Possono concorrere tutti gli Istituti Bancari iscritti all’albo di cui all’articolo 13 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 “Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia” o società finanziarie indipendenti che svolgono servizi di prelievo contante tramite propria rete di ATM, che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, iscritti al Registro delle Imprese competente per territorio e attivi alla data di presentazione della domanda e che non si trovino in stato di liquidazione o coinvolti in

Segretario Generale

Via Giosuè Carducci, 1 - 57022 Castagneto Carducci

Tel. 0565 778212 – Fax 0565 763845

Pec mail@comune.castagneto.legalmailpa.it

Mail segretario@comune.castagneto-carducci.li.it



Comune di Castagneto Carducci

Provincia di Livorno



procedure concorsuali.

E' obbligatorio, a pena di esclusione, effettuare sopralluogo presso l'immobile in questione, prima della scadenza dell'avviso, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30, previo appuntamento da richiedersi all'Ufficio Promozione del Territorio (Sig.ra Roberta Spagnoli tel. 0565/778231 o Sig.ra Ylenia Bellucci 0565/778202), al termine del quale verrà redatto verbale.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo tutti i soggetti che possono formulare offerta o loro delegati. La documentazione idonea a comprovare i poteri di rappresentanza deve essere prodotta in originale o in copia conforme all'originale.

4) PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

4.1 Durata

La durata dell'affitto è di anni 6 (sei) a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto, soggetto ai disposti della legge n. 392/78, rinnovabile, nei termini di legge. All'atto di stipula del contratto di locazione dovrà essere versato un deposito cauzionale definitivo pari a tre mensilità del canone annuo.

4.2 Canone di locazione

Il canone annuo di locazione verrà versato all'Ente in rate mensili posticipate entro il giorno 10 del mese successivo, tramite bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale che l'Ente avrà cura di comunicare al locatario.

Il canone verrà aggiornato automaticamente dall'inizio del secondo anno successivo alla data di inizio della locazione ai sensi dell'articolo 32 della Legge n. 392/1978 e successive modifiche ed integrazioni, nella misura massima di legge, attualmente pari al 75% della variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati accertata dall'ISTAT nell'anno precedente.

4.3 Responsabilità civile e Polizze assicurative

Il conduttore esonererà espressamente il locatore da ogni e qualsiasi danno dovesse derivargli, sia direttamente che indirettamente, per fatti imputabili a terzi, anche se dipendenti dal locatore medesimo e/o dall'interruzione nell'erogazione dei servizi (ad es. energia elettrica) che non siano imputabili a colpa diretta del locatore.

Per quanto sopra, prima della stipula del contratto, l'affidatario dovrà esibire Polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi in cui il Comune, proprietario dell'immobile, sia espressamente considerato come terzo ed una Polizza Rischio locativo incendio ed atti vandalici per l'attività svolta nell'immobile di proprietà del Comune, esonerando con la stipula delle stesse il Comune di Castagneto Carducci proprietario da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi derivante dalla conduzione dei locali medesimi.

4.4. Oneri accessori

Le utenze relative alle spese energetiche rimangono intestate al Comune e dei costi di energia elettrica quantificati forfettariamente in € 210,00 all'anno, tenuto conto del periodo di attivazione del servizio, si è tenuto conto nella determinazione del canone di locazione e sono inclusi nello stesso.

4.5 Destinazione d'uso dei locali e lavori di manutenzione

Segretario Generale

Via Giosuè Carducci, 1 - 57022 Castagneto Carducci

Tel. 0565 778212 – Fax 0565 763845

Pec mail@comune.castagneto.legalmailpa.it

Mail segretario@comune.castagneto-carducci.li.it



Comune di Castagneto Carducci

Provincia di Livorno



La locazione ha per oggetto un locale da destinare esclusivamente ad ospitare uno “Sportello ATM per prelievo contante”.

E' vietata ogni variazione d'uso dei locali se non espressamente autorizzata dal Comune. È ammesso l'uso della vetrina del locale per la realizzazione di campagne di comunicazione purché non recanti immagini o messaggi offensivi o denigratori o, comunque, in grado, a giudizio dell'Ente, di turbare la sensibilità pubblica e che, comunque, dovranno essere coerenti al profilo istituzionale dell'Ente. Il Comune si riserva il diritto di richiedere l'immediata rimozione di messaggi o immagini non conformi a quanto sopra indicato.

5) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire, tramite Raccomandata A/R, con corriere, con consegna a mano, il plico contenente tutta la documentazione, a pena di esclusione entro le ore **12.00 del giorno VENERDÌ 25 LUGLIO 2025** al seguente indirizzo:

Comune di Castagneto Carducci – Ufficio Protocollo - Via Giosuè Carducci, 1 - 57022 Castagneto Carducci (LI).

Si precisa che faranno fede la data, il protocollo e l'ora di ricezione da parte dell'Amministrazione e non quella di spedizione.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente qualora il plico non giunga a destinazione nel termine stabilito.

Le offerte pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione anche se sostitutive o integrative di offerte precedenti e non saranno ammessi reclami per quelle non pervenute o pervenute in ritardo a causa di disguidi postali o altri disguidi. Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o altrui.

Il plico, non trasparente e sigillato sui lembi, con firma, timbri e altre modalità che confermino l'autenticità della chiusura originaria, deve riportare all'esterno a pena di esclusione:

- l'indicazione del mittente
- la seguente dicitura: “OFFERTA LOCAZIONE SPAZI AD USO ATM – NON APRIRE”

5.1 contenuto del plico

Il plico deve contenere il Modulo di Offerta come da fac simile allegato al presente avviso.

6) APERTURA OFFERTE

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica il giorno **VENERDÌ 01 AGOSTO 2025 alle ore 11:00** presso i locali del Comune di Castagneto Carducci – Ufficio del Segretario Generale - Via Giosuè Carducci, 1. L'Amministrazione si riserva, comunque, di dare avviso di eventuali variazioni rispetto a tale data, dandone notizia almeno 24 ore prima, mediante pubblicazione sul proprio sito web.

L'apertura delle buste sarà effettuata dal Segretario Generale dell'Ente assistito da due collaboratori dipendenti del Comune. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale.

Segretario Generale

Via Giosuè Carducci, 1 - 57022 Castagneto Carducci

Tel. 0565 778212 – Fax 0565 763845

Pec mail@comune.castagneto.legalmailpa.it

Mail segretario@comune.castagneto-carducci.li.it



Comune di Castagneto Carducci

Provincia di Livorno



7) CRITERI, MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica fra quelle pervenute, consistente nel canone di locazione annuo più elevato nell'ammontare rispetto alla base d'asta.

Il canone annuo a base d'asta è fissato in Euro 1.610,00 (millesecentodieci/00). L'importo minimo obbligatorio di rialzo rispetto al canone a base d'asta è fissato in € 350,00 (trecentocinquanta/00) e multipli. Rialzi diversi da multipli di trecentocinquanta euro saranno arrotondati al ribasso.

SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. È, pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente (a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante o delegato con idonei poteri) all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale o delegato, la procura o delega dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore o delegato, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliono migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

8) INFORMAZIONI GENERALI, NORME DI RINVIO E CONTROVERSIE

Del presente Avviso e relativi allegati sarà data conoscenza tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Castagneto Carducci all'indirizzo [https://www.comune.castagneto-carducci.li.it/SEZIONE "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti" - "Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure"](https://www.comune.castagneto-carducci.li.it/SEZIONE%20-%20Amministrazione%20trasparente%20-%20Bandi%20di%20gara%20e%20contratti%20-%20Atti%20e%20documenti%20di%20carattere%20generale%20riferiti%20a%20tutte%20le%20procedure).

Tutta la documentazione inerente l'immobile oggetto di locazione è in pubblica visione e a disposizione presso l'Ufficio Comunicazione - Promozione del territorio - Sport – Responsabile: Dott. Andrea Martelli - email: segretario@comune.castagneto-carducci.li.it orario: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 al quale possono essere richieste anche eventuali informazioni.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente. Per la definizione di eventuali controversie è competente il Foro di Livorno.

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI REVOCARE, MODIFICARE O PROROGARE IL PRESENTE AVVISO.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali si informa che i dati raccolti sono finalizzati all'espletamento della procedura e della stipula del contratto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castagneto Carducci, Via Giosuè Carducci, 1, nella

Segretario Generale

Via Giosuè Carducci, 1 - 57022 Castagneto Carducci

Tel. 0565 778212 – Fax 0565 763845

Pec mail@comune.castagneto.legalmailpa.it

Mail segretario@comune.castagneto-carducci.li.it



Comune di Castagneto Carducci

Provincia di Livorno



persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante dell'Ente. In ogni momento possono essere esercitati i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/16.

La raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cassa. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. Il trattamento dei dati verrà attuato mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea ed in particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici.

Per maggiori informazioni in materia di privacy si rimanda al sito web del Comune al link <https://www.comune.castagneto-carducci.li.it/informativa-privacy>

Castagneto Carducci, 04/07/2025

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile Ufficio
Comunicazione - Promozione del territorio - Sport
(Dott. Andrea Martelli)