



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA - CON APPLICAZIONE DELLA RISERVA PER LE FF.AA. - PER L'ASSUNZIONE DI UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – PER I COMUNI DI CAMPIGLIA MARITTIMA – SAN VINCENZO, PIOMBINO, SUVERETO, CASTAGNETO CARDUCCI E BIBBONA.

In esecuzione:

della deliberazione n. 16 del 11/02/2026 di approvazione dello schema di accordo per la gestione associata tra Enti delle assunzioni a tempo determinato di "Istruttori di vigilanza" ex-cat. C;

della Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Piombino n. 40 del 20/02/2026 di accordo per la gestione associata tra Enti delle assunzioni a tempo determinato di Istruttori di vigilanza;

della Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di San Vincenzo n. 64 del 17/02/2026 di accordo per la gestione associata tra Enti delle assunzioni a tempo determinato di Istruttori di vigilanza;

della Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Castagneto Carducci n. 29 del 20/02/2026 di accordo per la gestione associata tra Enti delle assunzioni a tempo determinato di Istruttori di vigilanza;

della Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Suvereto n. 13 del 19/02/2026 di accordo per la gestione associata tra Enti delle assunzioni a tempo determinato di Istruttori di vigilanza;

della Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Bibbona n. 11 del 17/02/2026 di accordo per la gestione associata tra Enti delle assunzioni a tempo determinato di Istruttori di vigilanza;

Visti:

- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D. L. 36/2022, convertito in L. 79/2022;
- il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- il vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4 RENDE NOTO

che è indetto un **avviso di selezione pubblica, per esami**, per la copertura di **n. 28 posti** a tempo pieno e determinato con profilo professionale di Agente di Polizia Locale da inquadrare nell'Area degli Istruttori presso i Comuni di Campiglia Marittima, San Vincenzo, Piombino, Suvereto, Castagneto Carducci e Bibbona.

Le assunzioni saranno effettuate per le esigenze degli Enti partecipanti all'accordo riassunte nel seguente schema:

Enti aderenti	Presunta data di assunzione	N. unità da assumere	Durata massima in mesi del contratto individuale
Campiglia Marittima	15/04/2026	2	6
	01/05/2026	2	
Piombino	01/06/2026	8	4
San Vincenzo	01/06/2026	6	4
Suvereto	01/06/2026	1	4
Castagneto Carducci	01/06/2026	5	4
Bibbona	15/06/2026	4	3,5

La figura professionale di Agente di Polizia Locale svolgerà le mansioni attinenti al relativo profilo professionale, fatta salva l'esigibilità delle mansioni professionalmente equivalenti.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per accedere ai posti messi a selezione è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. **I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati Terzi dovranno, inoltre, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi in sede d'esame, e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;**
- Godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

per il collocamento a riposo;

- d) Non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto;
- e) Non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvi i casi di estinzione del reato o di avvenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- f) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire;
- g) Non aver riportato negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente Bando sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- h) Patenti di guida:
 - per la sottoscrizione del contratto individuale presso il Comune di San Vincenzo e Piombino è necessario il possesso della patente di guida di categoria A2 e B o superiori, non revocate e non sospese, con l'indicazione della data di conseguimento (solo patente di guida Cat. B nel caso che la stessa sia stata conseguita entro il 26/04/1988);
 - per gli altri Enti aderenti il possesso della patente di guida di categoria B o superiori, non revocate e non sospese, con l'indicazione delle date in cui sono state conseguite.

Si precisa già da ora che i candidati non in possesso di patente di guida A2 e B (conseguita entro il 26/04/1988) non vantano alcun diritto all'assunzione presso i comuni di San Vincenzo e Piombino.

- i) Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione come disposto dal D.Lgs. n° 39/2013 e ss.mm.ii;
- j) Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- k) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso alla selezione, devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta.

REQUISITI SPECIFICI

Possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

La partecipazione alla selezione implica la totale ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di selezione.

I requisiti richiesti – generali e specifici - dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda stessa e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare al concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato da assumere ad accertamenti sanitari al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente per la verifica del possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione, qualora il giudizio sia negativo non si procederà all'assunzione.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti assunti in esito alla presente selezione sarà corrisposto il trattamento economico previsto dalla normativa vigente e dal Contratto Collettivo Nazionale – Comparto Regioni e Autonomie Locali - Area Istruttori vigente al momento dell'assunzione nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata **esclusivamente tramite il Portale unico di Reclutamento InPA disponibile al link <https://www.inpa.gov.it/>** entro il termine ivi indicato.

Collegato al predetto indirizzo web, il candidato potrà accedere all'applicativo previa autenticazione tramite login con Identità Digitale (es. SPID, CIE, etc) e ricercare il bando di concorso in oggetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda di ammissione.

Le domande pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata non saranno ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla procedura.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti partecipanti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome, il nome, il codice fiscale, la residenza nonché il domicilio qualora diverso dalla residenza;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC ed un eventuale ulteriore domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso della/e patente/i di guida prescritte dal presente avviso, in corso di validità, non revocate e non sospese;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

Ai fini della partecipazione al concorso, nell'apposito format di presentazione della domanda, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1) del presente bando. Tale dichiarazione assume valore di autocertificazione ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I candidati dovranno, altresì, dichiarare nella domanda:



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

- l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, ove previste;
- per i candidati in condizione di disabilità ovvero nella condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) è necessario presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari ovvero qualunque altra informazione, come meglio specificato all'art. 4 del presente bando;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- per i soli cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, il possesso di un'adequata conoscenza della lingua italiana;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere inviate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, pena la nullità delle stesse. Si precisa che si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, considerando le precedenti revocate e prive di effetto.

Oltre il termine di presentazione non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornito da parte del candidato né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il pagamento potrà essere effettuato nel tramite di Pagopa al link disponibile sul sito dell'Ente www.comune.campigliamarittima.li.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso o in alternativa con un versamento sul conto di tesoreria comunale IBAN - IT85Y0200870641000107319046 – Unicredit S.p.A. indicando nella causale “Versamento tassa di concorso Agenti di PL a TD”. La tassa di concorso non sarà rimborsabile in nessun caso.

Ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” e ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà”; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Tutte le domande validamente inoltrate costituiscono titolo per la partecipazione alla procedura concorsuale, stante l'automatica ammissione con riserva delle stesse.

I candidati, ai quali non sia stata formalmente comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati nella domanda sarà effettuato nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici ottenuti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni e autocertificazioni del vincitore comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il format di candidatura disponibile sul Portale InPA presenta un'apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire:

- copia integrale (fronte-retro) della patente di guida;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui all'art. 4;
- (*eventuale*) documentazione di equipollenza tra titoli di studio (solo per chi abbia reso la relativa autodichiarazione);
- (*eventuale*) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (*eventuale*) documentazione per eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 (solo per chi dichiari di averne diritto);

Posto che il format per la candidatura mediante Portale non ha spazi appositi per la produzione di tutti gli allegati sopra richiesti, per la documentazione che non presenta un apposito spazio di allegazione la documentazione richiesta va inserita in unico file di max 20 MB unitamente alla ricevuta di pagamento della tassa di concorso (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf) nello spazio dedicato alla ricevuta di pagamento

Art. 6 – MATERIE D'ESAME

La prova scritta a contenuto teorico-pratico di cui al precedente articolo 7 del presente avviso verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento e funzioni della Polizia Locale;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
- Codice Penale e Codice di Procedura Penale, con particolare riguardo all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Leggi di Depenalizzazione (Legge 689/1981 e L.R.T. 81/2000) e procedimento sanzionatorio amministrativo
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Conoscenze base in materia informatica e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica).



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

- Lingua Inglese:

Si precisa che la normativa sopra richiamata deve intendersi aggiornata da successive modifiche e/o integrazioni intervenute. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi. Il materiale di studio deve essere reperito dai candidati in maniera autonoma.

Art. 7 – PROVE D'ESAME

La prova si svolgerà **lunedì 30 marzo 2026 alle ore 10:30 a Piombino nel Palazzetto dello sport Falci - via F. Ferrer n. 65.**

La selezione consisterà in una sola prova a contenuto teorico-pratico tendente ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

In particolare, la prova consisterà in una serie di domande a risposta multipla sulle materie d'esame mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e con l'ausilio di ditta specializzata nel settore dei pubblici concorsi

Per ogni risposta esatta sarà assegnato 1 punto, non sono previste penalizzazioni per risposte errate o non espresse. Per il superamento della prova scritta è richiesto un punteggio non inferiore a 21/30.

Per la partecipazione alle prove i candidati devono presentare un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione o il ritardo alla data e all'ora di convocazione prevista equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, compresa l'eventuale modifica della data della prova d'esame, avverranno attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.campigliamarittima.li.it) alla pagina "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul portale ufficiale InPA. Pertanto, si invitano i candidati a monitorare costantemente il sito dell'Ente ed il portale InPA.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il Codice Candidatura generato in sede di presentazione della domanda sul Portale INPA. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice candidatura per tutta la durata della procedura concorsuale.

Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

La Commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento ed è composta in conformità alle norme dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni del Dpr 82/23.

La Presidenza della Commissione esaminatrice è determinata in conformità all'art. 19 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Art. 9 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 7, L. 127/1997.

La graduatoria stessa, approvata con determinazione del Dirigente del Settore 4, sarà pubblicata sul portale inPA e sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La graduatoria resterà valida per dodici mesi dal momento dell'approvazione della stessa e, nel medesimo periodo, potrà essere utilizzata dal Comune di Campiglia Marittima, San Vincenzo, Piombino, Suvereto, Castagneto Carducci e Bibbona per la copertura a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, di posti di pari area e profilo professionale che dovessero rendersi disponibili per ragioni non altrimenti previste o prevedibili.

L'esito della prova per tutti i concorrenti si ritiene comunicato dalla data di pubblicazione della graduatoria sul portale inPA e sul sito dell'Ente all'Albo Pretorio on-line, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 10 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA

Ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 1, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., avendo raggiunto con il presente bando un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, 5 dei posti a concorso sono riservati prioritariamente in favore dei volontari in ferma breve e prefissata delle forze armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e prefissata congedati senza demerito. Nel caso in cui vi fossero candidati idonei appartenenti alle categorie menzionate in numero superiore alla riserva, saranno considerati vincitori quelli che avranno conseguito la posizione più alta nella graduatoria di merito, mentre i restanti saranno collocati nella graduatoria generale, in base al punteggio conseguito.

Nel caso in cui non vi fossero candidati idonei appartenenti a una delle categorie sopra riportate, i posti a concorso saranno assegnati esclusivamente in base alla graduatoria di merito.

Art. 11 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Il Comune di Campiglia Marittima agirà da Ente Capofila e provvederà ad interpellare i candidati, in ordine di merito e fino alla completa copertura della programmazione effettuata.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria non in possesso di entrambe le patenti di guida indicate all'art. 1 lett. h) non è consentito presentare opzione per l'assunzione presso il Comune di San Vincenzo ma solo per uno degli altri enti aderenti fino ad esaurimento dei posti disponibili.

I candidati dovranno esercitare la propria opzione entro le ore 10:00 del giorno successivo alla chiamata telefonica o mail, in caso contrario saranno considerati rinunciari.

I candidati che rifiutino senza giustificato motivo saranno considerati rinunciari a titolo definitivo e saranno conseguentemente depennati dalla graduatoria di merito, in caso contrario saranno collocati all'ultimo posto della graduatoria.

Saranno considerati motivati giustificativi di rinuncia solo quelli di seguito indicati:

- produzione di certificato di malattia;
- assunzione già in essere dei candidati interpellati presso altri enti;
- offerta di sostituzione inferiore a 2,5 mesi

I candidati dichiarati vincitori dovranno formalizzare l'assunzione presso il Comune prescelto nei tempi e secondo le indicazioni ricevute dai rispettivi uffici amministrativi preposti alla gestione del personale.

Le sostituzioni del personale assegnato ai vari Enti in caso di dimissioni anticipate saranno gestite dal Comune capofila. Si precisa che in caso di sostituzione di agenti dimissionari assunti in forza del presente avviso, la sostituzione è effettuata per il solo periodo rimanente al termine del contratto originario. Nel caso di scorrimento infruttuoso della graduatoria nelle forme di cui ai periodi precedenti per la copertura del personale dimissionario, il singolo Comune potrà prorogare i contratti del personale precedentemente assegnato fermo restando che la proroga avverrà secondo l'ordine di graduatoria e solo per il periodo rimanente del contratto del dimissionario.

L'assunzione del vincitore avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, subordinatamente alla verifica del possesso dell'idoneità psicofisica per i posti messi a concorso che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

I vincitori saranno soggetti a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art. 61 c. 2 del vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

In ogni caso, la durata massima dei contratti individuali oggetto del presente accordo è stabilita in mesi quattro prorogabili. La proroga potrà essere concessa agli agenti di propria assegnazione, seguendo l'ordine in cui gli stessi sono collocati in graduatoria

Art. 12 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/90, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Luciano Serra, dirigente del Settore 4.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Per quanto non previsto nel presente bando, si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – del Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Campiglia Marittima, al D.Lgs. 165/2001, al D.P.R. 487/94 e D.P.R. 82/23 nonché al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Campiglia Marittima.

Art. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso per ragioni di pubblico interesse;
- non dar corso all'assunzione o ritardarla al fine di rispettare i vincoli assunzionali e/o finanziari vigenti al momento dell'assunzione stessa o per mutate esigenze organizzative; in tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni relative al bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Campiglia Marittima – Via Roma n. 5 – Tel. 0565 839220, nei giorni e nelle ore di ufficio.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso. Il procedimento avrà decorrenza dalla scadenza del termine di presentazione delle suddette domande e il relativo termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di insediamento della Commissione.

Il dirigente del Settore 4
Dott. Luciano Serra



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati saranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campiglia Marittima; il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale dell'Ente. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione sarà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Campiglia Marittima, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento saranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.