



AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI BENE STRUMENTALE RAPPRESENTATO DALL’IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO “CAMPO SUSSIDIARIO ADIACENTE AL CAMPO SPORTIVO BACIGALUPO” UBICATO IN LOCALITA’ GHIACCI – DONORATICO ADIBITO ALLA PRATICA DEL CALCIO

ART. 1 – OGGETTO

a) In adempimento della deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 13/03/2026, che apprezzando la relazione presentata dall’Ufficio Sport a firma del Responsabile Unico del procedimento, allegata al presente avviso (ALLEGATO 1E), ha conferito mandato allo stesso Ufficio affinché proceda con l’approvazione di un bando di pubblico interesse stabilendo preliminarmente le finalità e richiedendo a tale fine l’invio di proposte progettuali/gestionali, l’Amministrazione Comunale di Castagneto Carducci, in qualità di Ente proprietario, rende noto che intende procedere, tramite procedura a evidenza pubblica, all’individuazione di associazioni e società sportive senza scopo di lucro interessate a gestire il bene strumentale rappresentato dall’impianto sportivo adibito alla pratica del calcio denominato “Campo sussidiario adiacente al campo sportivo Bacigalupo” ubicato in Località Ghiacci - Donoratico, come meglio identificato al punto b) dell’art. 1 del presente Avviso.

Pertanto, in attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all’art. 118, ultimo comma, della Costituzione, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità, le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate sono invitate a presentare un progetto di gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l’aggregazione sociale e giovanile, con l’avvertenza che lo scopo prioritario della Concessione è la valorizzazione del calcio giovanile, pertanto i progetti non conformi a tale finalità dovranno essere esclusi.

Un’apposita commissione, nominata a termini di legge, esaminerà le proposte, anche tenendo conto della professionalità dei soggetti interessati e della loro capacità di valorizzare le potenzialità dell’impianto sportivo a favore della collettività. Il Responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della commissione, provvederà ad approvare la graduatoria delle offerte ammesse, provvedendo a riconoscere l’interesse pubblico del progetto che ha ottenuto il maggior punteggio.

b) Identificazione dei luoghi:

Impianto sportivo adibito alla pratica del Calcio a 9, distinto in porzione delle particelle 215 e 217 del foglio 36, Catasto terreni del Comune di Castagneto Carducci, meglio identificata nella planimetria allegata al presente avviso (ALLEGATO 1F), rappresentato dal “Campo sussidiario adiacente al campo sportivo Bacigalupo”, ubicato in Loc. Ghiacci, a Donoratico, Frazione del Comune di Castagneto Carducci (LI).

Ufficio Sport

Via Marconi n.4 57022 Castagneto Carducci
Tel. 0565 778202 – Fax 0565 763845

Mail: y.bellucci@comune.castagneto-carducci.li.it **PEC:** mail@comune.castagneto.legalmailpa.it



L'impianto è dotato di:

- n. 1 (uno) campo sportivo omologato per la pratica del calcio a 9
- n. 1 (uno) locale spogliatoi a servizio dell'impianto
- nonché gli arredi, le dotazioni e gli impianti,

come meglio identificati e descritti nell'elaborato "scheda tecnica impianto sportivo", parte integrante del presente avviso (ALLEGATO 1G).

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Castagneto Carducci - Via Giosuè Carducci, n. 1 - 57022 Castagneto Carducci (Livorno)
Area Segretario Generale – Servizio Promozione del Territorio, Comunicazione e Sport – Ufficio Sport -
Tel. 0565 778202 Codice Fiscale/Partita IVA: 00121280499

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Andrea Martelli

PEC: mail@comune.castagneto.legalmailpa.it

Il Comune di Castagneto Carducci si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura e anche all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

ART. 3 – CONTENUTI DELL’AFFIDAMENTO IN GESTIONE

a) Oggetto dell'affidamento:

Come evidenziato nella Relazione del RUP, allegata al presente avviso, trattasi di impianto privo di rilevanza economica, che viene affidato in via sperimentale dall'Amministrazione fino alla fine della stagione sportiva 2027/2028 con possibilità di recesso libero da ambedue le parti al termine della prima stagione di gestione con preavviso da rendere a mezzo Raccomandata A/R o PEC almeno 30 giorni prima della scadenza.

Lo scopo della procedura è l'affidamento in gestione gratuita dell'impianto, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, garantendo la condizione essenziale di valorizzazione del calcio giovanile in relazione alla naturale destinazione dell'impianto sportivo concesso (campo di calcio a 9), pena l'esclusione dalla procedura.

La controprestazione a favore dell'affidatario consisterà esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'impianto sportivo, nonché di sfruttare altre attività complementari che dovessero essere eventualmente proposte previa approvazione del Comune (utilizzo

Ufficio Sport

Via Marconi n.4 57022 Castagneto Carducci
Tel. 0565 778202 – Fax 0565 763845

Mail: y.bellucci@comune.castagneto-carducci.li.it PEC: mail@comune.castagneto.legalmailpa.it



da parte di terzi, sponsorizzazioni, gestione di spazi pubblicitari e servizi di supporto) e che siano compatibili con le finalità sportive e sociali. A carico dell'affidatario rimangono la manutenzione ordinaria e la custodia dell'impianto come di seguito specificato.

Oggetto dell'affidamento in gestione:

- garantire la valorizzazione del calcio giovanile in relazione alla naturale destinazione dell'impianto sportivo concesso (campo di calcio a 9), pena l'esclusione dalla procedura;
- favorire la concreta possibilità di utilizzo dell'impianto da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale;
- favorire l'inclusione di bambini, diversamente abili e anziani in progetti compatibili con le caratteristiche e la destinazione dell'impianto sportivo concesso;
- divieto di utilizzo delle strutture per attività diverse da quelle di aggregazione o sportive, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale e comunque nel rispetto dei limiti imposti dalla legge e dai Regolamenti Comunali;
- garantire una riserva di utilizzo gratuito dell'impianto, per almeno 3 (tre) giorni l'anno, per lo svolgimento di manifestazioni, anche non sportive, organizzate dal Comune di Castagneto Carducci o comunque da esso patrocinate.

In particolare, dovrà essere assicurato, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

A carico della società affidataria della gestione dell'impianto sono posti:

- la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo;
- la conservazione degli impianti e delle attrezzature in perfetto stato di efficienza, salvo il normale degrado;
- la vigilanza e la custodia per tutto il tempo d'uso degli impianti sportivi;
- la pulizia dei locali a regola d'arte al fine di garantire le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro compreso l'acquisto del materiale di pulizia;
- la manutenzione ordinaria delle strutture di pertinenza (spogliatoi e servizi);
- la cura e manutenzione delle superfici di gioco (regolare e periodico taglio erba con smaltimento dei rifiuti, risemina, ecc.);
- verifica periodica di corretto funzionamento degli estintori, dei presidi antincendio e delle uscite di

Ufficio Sport

Via Marconi n.4 57022 Castagneto Carducci

Tel. 0565 778202 – Fax 0565 763845

Mail: y.bellucci@comune.castagneto-carducci.li.it **PEC:** mail@comune.castagneto.legalmailpa.it



sicurezza e dei presidi di pronto soccorso;

- le spese per garanzie assicurative;

- le spese per il personale impiegato nella gestione, compresi gli oneri previdenziali e assicurativi obbligatori;

- la gestione e l'uso delle strutture sportive comporta, altresì, l'assunzione, a carico degli affidatari, degli oneri derivanti:

○ dal rispetto del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguenti adempimenti connessi; a tal fine, gli affidatari assumeranno il ruolo di Datore di lavoro;

○ dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

○ dalle spese contrattuali (imposte, bolli, diritti, etc.).

Nulla è dovuto a qualsiasi titolo all'affidatario in gestione per l'eventuale interruzione delle attività e tutti gli investimenti realizzati dall'affidatario in gestione sull'impianto resteranno di proprietà del Comune di Castagneto Carducci.

Ulteriori oneri relativi all'area sportiva e all'impianto a carico del gestore

L'affidatario in gestione assume i seguenti impegni in relazione agli impianti di cui al presente atto:

1) _____ nominare, per i compiti di redazione e mantenimento della sicurezza relativamente all'attività sportiva svolta, il "Responsabile della Sicurezza";

2) _____ curare gli adempimenti previsti dall'art. 5 del decreto del 24/04/2013, pubblicato sulla G.U. n. 169/2013 relativo all'obbligatorietà dei defibrillatori in ambito sportivo e in particolare: dotare da subito l'impianto del defibrillatore semiautomatico in luogo accessibile e idoneo; effettuare la formazione del proprio personale operante nell'impianto; curare la manutenzione del suddetto dispositivo salvavita, affinché lo stesso rimanga costantemente operativo; curare la segnaletica relativa alla presenza del dispositivo; verificare il corretto funzionamento del DAE prima dell'inizio dell'attività sportiva individuando un referente nominato dalla società, che registri le eventuali anomalie su un apposito registro da conservare nei pressi del dispositivo DAE;

3) _____ rispettare eventuali servitù costituite da impianti di illuminazione pubblica, rete elettrica e telefonica, rete acquedotto, rete fognaria o altri eventuali sottoservizi presenti all'interno degli impianti, garantendo altresì l'accesso ai rispettivi gestori per gli eventuali interventi di manutenzione;

4) _____ dotarsi e mantenere attiva la casella PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata al gestore per tutta la durata della concessione.

Ufficio Sport

Via Marconi n.4 57022 Castagneto Carducci

Tel. 0565 778202 – Fax 0565 763845

Mail: y.bellucci@comune.castagneto-carducci.li.it **PEC:** mail@comune.castagneto.legalmailpa.it



b) Importo della gara:

L'affidamento avviene a titolo gratuito, senza corresponsione di alcun canone di concessione da parte del concessionario, né contributo economico da parte del Comune.

Sono attribuiti al concessionario i ricavati derivanti dalle quote/tariffe pagate dagli utenti per l'utilizzo dell'impianto.

Restano a carico del Comune i costi delle utenze.

Resta a carico dell'affidatario la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo.

Tuttavia, i concorrenti che in sede di offerta dichiarino la disponibilità a compartecipare, in tutto o in parte, alla copertura delle spese relative alle utenze (acqua ed energia elettrica), ottengono un punteggio aggiuntivo, secondo quanto previsto nei criteri di valutazione di seguito riportati al punto j).

c) Natura e luogo di esecuzione:

Gestione dell'impianto sportivo in Località Ghiacci a Donoratico denominato "CAMPO SUSSIDIARIO ADIACENTE AL CAMPO SPORTIVO BACIGALUPO" costituito da n. 1 campo di calcio per attività di allenamento e/o preparazione e partite di calcio a 9 oltre ai locali, arredi e servizi descritti nella scheda tecnica allegata al presente avviso.

d) Durata dell'affidamento:

La durata prevista per l'affidamento è fino alla fine della stagione sportiva 2027/2028.

È prevista la facoltà di recesso unilaterale da parte di ciascuna delle parti al termine della prima stagione sportiva, con preavviso scritto di almeno 30 giorni.

Inoltre, il Comune si riserva il diritto di interrompere anticipatamente la concessione in caso di eventi di forza maggiore, quali ad esempio il venir meno delle condizioni di sicurezza dell'impianto o eventi esterni che rendano non fruibile o non sicuro l'uso dell'impianto oggetto della concessione.

La gestione comporta l'uso, la manutenzione e la custodia degli immobili ivi compresi gli impianti di pertinenza a carico dell'affidatario secondo le modalità stabilite nel presente avviso e nello schema di convenzione.

e) Alla procedura possono partecipare:

- Società ed Associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle Federazioni Sportive o agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Discipline sportive associate al CONI;
- Federazioni sportive nazionali affiliate al CONI.

I soggetti sopraelencati potranno presentarsi anche in forma di raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Ufficio Sport

Via Marconi n.4 57022 Castagneto Carducci
Tel. 0565 778202 – Fax 0565 763845

Mail: y.bellucci@comune.castagneto-carducci.li.it PEC: mail@comune.castagneto.legalmailpa.it



f) Requisiti:

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive devono possedere:

Requisiti di ordine generale:

- Possesso dei requisiti di ordine generale (di capacità giuridica a contrarre con la pubblica amministrazione) di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

Requisiti di idoneità professionale:

- Statuto/atto costitutivo della società/associazione/federazione sportiva/ente di promozione sportiva da cui risulti una corrispondenza tra le finalità degli stessi e quelle del servizio oggetto della presente concessione;
- Certificato di iscrizione al Registro nazionale delle Attività Sportive dilettantistiche e al Registro del CONI;

Requisiti di capacità tecniche e professionali

- garantire il possesso di adeguate risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per assicurare un adeguato standard di qualità nella gestione dell'impianto oggetto della presente concessione.

Le Associazioni e Società sportive che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula del contratto, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie.

Inoltre:

- non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D. Lgs. 159/2011;
- non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano a evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto.

Inoltre gli stessi soggetti dovranno:

- non aver subito procedure di decadenza o risoluzione di concessioni di gestione di impianti sportivi anche da parte di altri enti, per fatti addebitabili al gestore;
- essere in possesso di una struttura organizzativa e operativa idonea a garantire un'adeguata attività gestionale dell'impianto sportivo in gestione;
- essere in grado di avviare la gestione entro i 2 mesi successivi alla data di aggiudicazione.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, i suddetti soggetti dovranno:

Ufficio Sport

Via Marconi n.4 57022 Castagneto Carducci
Tel. 0565 778202 – Fax 0565 763845

Mail: y.bellucci@comune.castagneto-carducci.li.it PEC: mail@comune.castagneto.legalmailpa.it



- presentare istanza comprensiva degli allegati secondo le modalità di cui al successivo punto h);
- dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso pubblico e relativi allegati assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito;
- aver effettuato il sopralluogo obbligatorio nell'impianto.

La verifica dei requisiti sopra descritti verrà effettuata dal RUP.

In relazione al pagamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione, i soggetti partecipanti dovranno dichiarare se sono esenti dal pagamento, ovvero dovranno effettuare il pagamento mediante sistema PagoPA al link: <https://servizi.comune.castagneto-carducci.li.it/it/payments>.

g) Subconcessione: non è ammessa la subconcessione a terzi dell'impianto.

h) Modalità e Tempo concesso per presentare l'offerta dalla data di pubblicazione del presente avviso: Per partecipare alla selezione, il concorrente dovrà far pervenire la propria proposta in un PLICO chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEL CAMPO SUSSIDIARIO ADIACENTE AL CAMPO SPORTIVO BACIGALUPO IN LOC GHIACCI A DONORATICO", con l'indicazione del mittente (Denominazione, telefono, indirizzo e indirizzo di posta elettronica del concorrente).

Il plico dovrà pervenire, pena esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castagneto Carducci - Via Giosuè Carducci, n. 1 - 57022 Castagneto Carducci (Livorno), **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 05 MAGGIO 2026 (25 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione).**

I plichi dovranno pervenire al Comune di Castagneto Carducci con una delle modalità sotto indicate:

- a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- consegna a mano.

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune. Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere all'interno n. 2 (DUE) buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

- **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA.**

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ufficio Sport

Via Marconi n.4 57022 Castagneto Carducci
Tel. 0565 778202 – Fax 0565 763845

Mail: y.bellucci@comune.castagneto-carducci.li.it PEC: mail@comune.castagneto.legalmailpa.it



La BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Istanza di partecipazione alla gara e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta utilizzando il modello ALLEGATO 1A e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo concorrente, dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore a pena esclusione;
- c) Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- d) Nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO 1A, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione ALLEGATO 1B "Dichiarazione possesso requisiti di moralità" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- e) Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro; in caso di assenza di atto costitutivo, si chiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. firmata dal legale rappresentante attualmente in carica;
- f) Certificato di attribuzione del C. F. o P. IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- g) Dichiarazione di avvenuta iscrizione nel Registro nazionale delle Attività Sportive dilettantistiche;
- h) Certificato di iscrizione al registro del CONI;
- i) Copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo rilasciato al concorrente dal tecnico comunale (che verrà consegnato dall'incaricato dell'Ufficio Sport del Comune di Castagneto Carducci, a seguito dell'avvenuto sopralluogo).

BUSTA B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La BUSTA B - "DOCUMENTAZIONE TECNICA" ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE TECNICA deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Relazione sulle attività** che illustri le modalità di gestione delle attività nell'impianto, finalizzate a favorire l'aggregazione sociale e giovanile e l'innovatività delle scelte gestionali volte a

Ufficio Sport

Via Marconi n.4 57022 Castagneto Carducci

Tel. 0565 778202 – Fax 0565 763845

Mail: y.bellucci@comune.castagneto-carducci.li.it PEC: mail@comune.castagneto.legalmailpa.it



garantire la massima attrattività dell'impianto, **nonché tutti i punti che attribuiscono punteggio all'offerta sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo punto j).**

La Relazione dovrà inoltre dettagliare il seguente aspetto:

- affidabilità economica da valutare in base alla descrizione delle garanzie patrimoniali e finanziarie e sulla capacità di indebitamento o tramite documentazioni contabili o bancarie del soggetto partecipante (a titolo di esempio: bilancio annuale, estratto CC bancario o postale intestato alla società sportiva, etc.).

La Relazione deve altresì contenere gli interventi essenziali richiesti di cui al presente avviso, ed in particolare garantire prioritariamente la valorizzazione del calcio giovanile in relazione alla naturale destinazione dell'impianto sportivo concesso (campo di calcio a 9), condizione richiesta a pena di esclusione dalla procedura.

2. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, riportante:

- a) esperienza nel settore sportivo: anzianità nello svolgimento dell'attività sportiva;
- b) personale utilizzato: organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale, nel rispetto del principio di pari opportunità.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.

La Relazione sulle attività, di cui al punto 1) e la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2) dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante.

3. **Piano delle Manutenzioni** dell'intero impianto, per tutta la durata prevista, che comprenda l'individuazione e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria (in carico al soggetto gestore). A titolo esemplificativo potranno essere indicati i seguenti interventi:

- riparazione guasti e rotture causati da qualunque motivo;
- spurgo delle condutture delle acque piovane, dei servizi igienici e dei locali spogliatoi, che occorrono al deflusso e al drenaggio delle acque nonché allo spurgo di chiusini e pozzetti;
- pulizia delle fosse biologiche e pozzetti degrassatori;
- tinteggiatura interna ed esterna dei locali;
- interventi sui serramenti interni ed esterni;
- riparazione e sostituzione dei vetri e di altre parti accessorie;
- riparazione ed eventuale sostituzione corpi illuminanti.

Il Piano delle manutenzioni dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

Tutte le attestazioni/dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente del soggetto partecipante,

Ufficio Sport

Via Marconi n.4 57022 Castagneto Carducci

Tel. 0565 778202 – Fax 0565 763845

Mail: y.bellucci@comune.castagneto-carducci.li.it PEC: mail@comune.castagneto.legalmailpa.it



alla data di scadenza del presente bando.

Ai fini della presentazione della Documentazione Tecnica oggetto della Busta B i soggetti partecipanti utilizzano il modello ALLEGATO 1C.

i) Tipo di procedura per la concessione: Procedura di evidenza pubblica di concessione di bene strumentale ai sensi dell'art. 6, comma 2, D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38.

j) Graduatoria e criteri di valutazione

La graduatoria verrà determinata sulla base dell'assegnazione di un punteggio, che verrà attribuito da una apposita Commissione nominata all'uopo, che avrà a disposizione per la valutazione di ogni OFFERTA TECNICA complessivi punti 200 così suddivisi.

Considerati i requisiti richiesti per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

saranno valutate le Offerte Tecnico Qualitative ed Economiche proposte dai concorrenti nell'ALLEGATO 1C:

1) Progetto di gestione dell'impianto – predisposto su apposito modello ALLEGATO 1C

Tale progetto dovrà descrivere il programma delle attività sportive, ricreative e sociali da svolgere nell'impianto, con riferimento obbligatoriamente alle iniziative orientate ad incrementare la pratica sportiva verso i giovani, in relazione alla naturale destinazione dell'impianto sportivo concesso (campo di calcio a 9) ed eventualmente altresì diversamente abili ed anziani, che il concorrente intende realizzare.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti sotto criteri:

✓ **Manifestazioni sportive e/o culturali e/o ricreative:**

(Sarà attribuito 1 punto per ogni evento, della durata di almeno un giorno, fino ad un massimo di punti 10)

✓ **Attività formativa svolta nel settore giovanile**

(Saranno attribuiti 5 punti per ogni corso, della durata di almeno 15 gg. complessivi, fino ad un massimo di punti 20)

✓ **Attività indirizzata a finalità sociali (diversamente abili, anziani, altro)**

(Saranno attribuiti 2 punti per ogni corso organizzato, della durata di almeno 15 gg. complessivi, fino ad un massimo di punti 10)

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 40=

2) Precedenti esperienze gestionali di impianti sportivi similari (adibiti alla pratica del calcio giovanile) – predisposto su apposito modello ALLEGATO 1C

Si considera esclusivamente l'esperienza specifica acquisita per la gestione di servizi della stessa natura ed analoghi a quello descritto, funzionali alla pratica del calcio giovanile, nel periodo di riferimento dell'ultimo quinquennio, a favore di soggetti pubblici o privati, con l'attribuzione del seguente punteggio:

Ufficio Sport

Via Marconi n.4 57022 Castagneto Carducci
Tel. 0565 778202 – Fax 0565 763845

Mail: y.bellucci@comune.castagneto-carducci.li.it PEC: mail@comune.castagneto.legalmailpa.it



- ✓ n. 1 impianti gestiti punti 1 per ogni anno
- ✓ n. 2 impianti gestiti punti 2 per ogni anno
- ✓ n. 3 impianti punti 2,5 per ogni anno
- ✓ n. 4 impianti punti 4 per ogni anno
- ✓ n. 5 o più impianti punti 5 per ogni anno

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si precisa che non sono computabili i periodi di gestione inferiori all'anno.

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 20=

3) Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto (ovvero giovani calciatori idonei ad attività di Calcio a 9) – predisposto su apposito modello ALLEGATO 1C

Al fine dell'assegnazione dei punteggi verranno valutati tre aspetti, di seguito specificati:

a. Ambito territoriale di operatività del soggetto:

- ✓ soggetto operante nel Comune di Castagneto Carducci punti 4
- ✓ soggetto operante in Comune limitrofo punti 3
- ✓ soggetto operante nella Provincia di Livorno punti 2
- ✓ soggetto operante nella Regione Toscana punti 1

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 4=

b. Ambito territoriale di operatività del soggetto con riferimento agli atleti iscritti:

Al fine dell'attribuzione del punteggio verrà attribuito 1 punto per ogni due atleti iscritti all'associazione sportiva residenti nel Comune di Castagneto Carducci

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 16=

c. Progetti ed attività di promozione sportiva realizzati nel territorio comunale o nei territori vicini nell'ultimo quinquennio:

- ✓ per ogni progetto realizzato punti 2
- ✓ per ogni progetto realizzato a favore dei giovani [in relazione alla naturale destinazione dell'impianto sportivo concesso (campo di calcio a 9)] punti 5
- ✓ per ogni progetto realizzato a favore dei diversamente abili e/o degli anziani punti 4

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 20=

PERTANTO IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE IN RELAZIONE AL CRITERIO DI CUI AL PUNTO 3 AMMONTA COMPLESSIVAMENTE A PUNTI 40=

4) Affiliazione a Federazioni del CONI o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI stesso, alla data della presentazione dell'offerta – predisposto su apposito modello ALLEGATO 1C

Ufficio Sport

Via Marconi n.4 57022 Castagneto Carducci
Tel. 0565 778202 – Fax 0565 763845

Mail: y.bellucci@comune.castagneto-carducci.li.it PEC: mail@comune.castagneto.legalmailpa.it



Al fine dell'attribuzione del punteggio verrà attribuito 1 punto per ogni anno di Affiliazione in modo continuativo.

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 10=

5) Apertura all'utenza dell'impianto sportivo – predisposto su apposito modello ALLEGATO 1C

Verrà attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore che proporrà un maggior numero complessivo di ore settimanali di apertura all'utenza e, a scalare, alle altre offerte il punteggio proporzionale corrispondente.

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 20=

6) Quantificazione del personale di custodia impiegato - predisposto su apposito modello ALLEGATO 1C

Il soggetto dovrà indicare il numero del personale di custodia impiegato durante l'orario di apertura e funzionamento di tutto l'impianto sportivo. Verrà attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore che proporrà un maggior numero di personale impiegato e, a scalare, alle altre offerte il punteggio proporzionale corrispondente.

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 5=

7) Uso gratuito a favore del Comune dell'impianto sportivo per ulteriori giornate rispetto alle 3 (tre) giornate già previste – predisposto su apposito modello ALLEGATO 1C

Al fine dell'attribuzione del punteggio verrà attribuito 1 punto per ogni giornata ulteriore.

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 5=

8) Quota di compartecipazione annuale al pagamento delle Utenze – predisposto su apposito modello ALLEGATO 1C

Verrà attribuito il punteggio massimo all'offerta equivalente alla copertura totale delle utenze come quantificate nel PEF indicato nella relazione del RUP (ALLEGATO 1E), ovvero pari a € 3.000,00 e, a scalare, alle altre offerte il punteggio proporzionale corrispondente.

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 30=

9) Valutazione della documentazione seguente:

- **Relazione sulle attività**
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**
- **Piano delle Manutenzioni**

Verrà attribuito un punteggio fino a 10 punti per la valutazione di ognuno dei documenti suddetti, in relazione alle finalità sottese al presente avviso pubblico e a quanto non già valutato in riferimento ai criteri di cui ai precedenti numeri.

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 30=

Ufficio Sport

Via Marconi n.4 57022 Castagneto Carducci
Tel. 0565 778202 – Fax 0565 763845

Mail: y.bellucci@comune.castagneto-carducci.li.it PEC: mail@comune.castagneto.legalmailpa.it



Per fornire tutti i dati necessari relativi all'attribuzione dei punteggi secondo i sopra citati criteri dovrà essere utilizzato il modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale (ALLEGATO 1C).

L'impianto sportivo in oggetto sarà affidato al concorrente che avrà presentato, nell'ambito della relativa procedura, l'offerta che otterrà complessivamente il punteggio più alto in relazione a tutti gli elementi indicati ai precedenti numeri 1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8) 9).

A parità di punteggio la concessione della gestione del servizio sarà aggiudicata al concorrente che abbia presentato per primo l'offerta.

VINCOLO DI MANTENIMENTO DELLA PROPOSTA:

L'aggiudicatario sarà vincolato al mantenimento della propria offerta per tutta la durata della concessione.

k) Modalità di espletamento della procedura

Alle operazioni di apertura delle offerte possono intervenire i Legali Rappresentanti o loro delegati dei soggetti concorrenti (anche mediante link per collegamento alla seduta da remoto); la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle operazioni di apertura dei plichi sarà comunicata ai concorrenti via PEC (all'indirizzo indicato dal concorrente sul plico di partecipazione) con anticipo di almeno n. 2 (due) giorni.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il R.U.P. procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A) Documentazione amministrativa", "B) Documentazione Tecnica" e in caso negativo ad escludere il partecipante;
- ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A) Documentazione amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti;
- ad aprire la busta "B) Documentazione Tecnica" ed accertare l'esistenza della documentazione ivi contenuta.

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base al presente Avviso, il RUP comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua

Ufficio Sport

Via Marconi n.4 57022 Castagneto Carducci

Tel. 0565 778202 – Fax 0565 763845

Mail: y.bellucci@comune.castagneto-carducci.li.it PEC: mail@comune.castagneto.legalmailpa.it



presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

Successivamente la Commissione giudicatrice (appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte), in una o più sedute riservate, procederà a valutare le OFFERTE TECNICHE presentate per l'impianto sportivo, ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri indicati al punto j) dell'art. 3 e a redigere la graduatoria delle offerte. La Commissione potrà richiedere possibili chiarimenti nel caso di elementi che risultino poco chiari nei documenti dell'offerta tecnica, assegnando a propria discrezione un termine non superiore a 10 gg.

Il RUP effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario previsti e dichiarati in sede di procedura. In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà a escludere il soggetto che ha reso dichiarazioni mendaci.

Il Responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione tecnica, provvederà ad approvare la graduatoria delle offerte ammesse, entro 90 gg dalla pubblicazione dell'Avviso.

L'affidatario, al momento della stipulazione della convenzione e per tutta la durata della gestione, deve essere in possesso delle seguenti garanzie e/o polizze assicurative:

polizza assicurativa per responsabilità civile per un massimale di importo che sarà oggetto di valutazione di congruità da parte dell'Ente prima della stipula della convenzione per ciascuna voce di rischio (per sinistro, persona e cose), incluso espressamente tra i terzi il Comune di Castagneto Carducci e levata ogni rivalsa nei confronti del Comune stesso,

nonché di **polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi di incendio o danneggiamento dell'immobile** per un massimale che sarà oggetto di valutazione di congruità da parte dell'Ente prima della stipula della convenzione.

I) Sopralluogo obbligatorio

Dovendo presentare un progetto di gestione dell'impianto, è obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune. Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare la richiesta **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 APRILE 2026** all'indirizzo pec del Comune di Castagneto Carducci indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo e i riferimenti telefonici.

Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza dei soggetti indicati/delegati dal partecipante e un incaricato dell'Ufficio Sport del Comune di Castagneto Carducci. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo all'indirizzo di posta

Ufficio Sport

Via Marconi n.4 57022 Castagneto Carducci

Tel. 0565 778202 – Fax 0565 763845

Mail: y.bellucci@comune.castagneto-carducci.li.it PEC: mail@comune.castagneto.legalmailpa.it



certificata indicato dal concorrente.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

m) Informazioni – chiarimenti

Accesso alla documentazione: tutti i documenti relativi alla procedura, predisposti dall'Amministrazione Comunale, sono depositati presso l'Ufficio Sport e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Castagneto Carducci.

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, entro i 7 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail segretario@comune.castagneto-carducci.li.it.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima e sotto forma di F.A.Q., sul sito internet del Comune www.comune.castagneto-carducci.li.it - *Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI DOPO IL 1 GENNAIO 2024/ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE*, che gli interessati alla partecipazione sono tenuti a consultare sino alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

n) Responsabilità del procedimento: Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale – Responsabile Ufficio Sport del Comune di Castagneto Carducci – Dott. Andrea Martelli.

La documentazione tecnica relativa al presente affidamento è consultabile sul sito del Comune di Castagneto Carducci www.comune.castagneto-carducci.li.it (amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - *CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI DOPO IL 1 GENNAIO 2024 - ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE*).

o) Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ufficio Sport

Via Marconi n.4 57022 Castagneto Carducci

Tel. 0565 778202 – Fax 0565 763845

Mail: y.bellucci@comune.castagneto-carducci.li.it PEC: mail@comune.castagneto.legalmailpa.it



Il Comune di Castagneto Carducci in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che per il procedimento di partecipazione alle procedure di gara, di affidamento e di esecuzione dei rapporti contrattuali potranno essere oggetto di trattamento dati personali relativi a titolari, rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori dell'impresa partecipante o contraente.

tipologie di dati personali trattati	<p>Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);• informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso derivanti dai certificati dei carichi pendenti, per i soggetti individuati dall'art. 94, comma 3, del D. Lgs. n. 36 del 2023 (Codice dei Contratti Pubblici);• dati idonei ad attestare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa antimafia (D.Lgs. n. 159/2011) e, in particolare, l'assenza di cause di sospensione, decadenza o divieto di cui all'art. 67 e di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 dello stesso Decreto;• Informazioni specificatamente richieste dalla specifica procedura di selezione e aggiudicazione, quali requisiti professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro.
Finalità del trattamento	<p>Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara o alla selezione, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio e, nel caso di aggiudicazione, il corretto instaurarsi del rapporto contrattuale e la sua successiva esecuzione.</p>
Base giuridica	<p>I trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei contratti o di misure precontrattuali adottate su richiesta degli interessati (art. 6 par. 1 lett. b GDPR), per l'adempimento dei correlati obblighi legali in materia di appalti, affidamenti e contratti pubblici (art. 6 par. 1 lett. c GDPR) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per quel che riguarda la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR). I dati relativi alle condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza, così come definiti dall'art. 10 GDPR, sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 D. Lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D. Lgs. n. 36/2023) e al D.P.R. n. 445/2000.</p>

Ufficio Sport

Via Marconi n.4 57022 Castagneto Carducci

Tel. 0565 778202 – Fax 0565 763845

Mail: y.bellucci@comune.castagneto-carducci.li.it PEC: mail@comune.castagneto.legalmailpa.it



Conferimento	<p>Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento può comportare l'esclusione dalla procedura di gara o di affidamento.</p>
Tempi di conservazione	<p>I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo di selezione e affidamento e, in caso di affidamento, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p>
Destinatari dei dati personali	<p>I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Alcune informazioni potranno essere comunicate, sulla base di quanto stabilito dalle normative vigenti, ad Autorità ed enti pubblici quali Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012), Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio, autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, autorità giudiziaria o polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge, Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici e altri.</p> <p>Le informazioni potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai concorrenti di gara o ad altri soggetti aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.</p> <p>Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web dell'Ente in base a quanto previsto dalla norma relative alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività dell'amministrazione.</p> <p>I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di tesoreria, comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni</p>
Diritti dell'interessato	<p>La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo urp@comune.castagneto-carducci.li.it Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato</p>



	Regolamento
Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)	<p>Titolare del trattamento è il Comune di Castagneto Carducci, con sede in Via Giosuè Carducci, 1, 57022 Castagneto Carducci (LI) - Telefono 0565 778218, E-Mail urp@comune.castagneto-carducci.li.it, PEC mail@comune.castagneto.legalmailpa.it</p> <p>Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Nicoletta Giangrande contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.castagneto-carducci.li.it</p>

g) Esito della procedura

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune di Castagneto Carducci, www.comune.castagneto-carducci.li.it (amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - *CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI DOPO IL 1 GENNAIO 2024 - ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE*) e comunicato a tutti i partecipanti ammessi alla procedura.

r) Allegati al presente avviso pubblico

- Modello ALLEGATO 1A = Istanza di partecipazione (con relative dichiarazioni);
- Modello ALLEGATO 1B = Dichiarazione possesso requisiti di moralità (da compilare da ogni persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'organismo richiedente);
- Modello ALLEGATO 1C = Modello di offerta
- Schema di convenzione (ALLEGATO 1D)
- Relazione del Responsabile unico del procedimento (ALLEGATO 1E)
- Planimetria (ALLEGATO 1F)
- Scheda tecnica impianto sportivo (ALLEGATO 1G).

Castagneto Carducci, li 10/04/2026

Il RUP
Dott. Andrea Martelli
Segretario Generale
Responsabile dell'Ufficio
Comunicazione Promozione del Territorio e Sport