

# Addendum per Guida portale Strutture ricettive per Agenzie Immobiliari

## 1. Delega

Per ogni CIN per il quale si vuole compilare il transito nel portale, è necessario far compilare e firmare la delega dal proprietario all'agenzia, reperibile sul sito web del Comune di Castagneto Carducci:

<https://www.comune.castagneto-carducci.li.it/tutti-gli-argomenti/ztl/apu-marina-di-castagneto>

La delega andrà poi trasmessa al protocollo del Comune di Castagneto Carducci:

[mail@comune.castagneto.legalmailpa.it](mailto:mail@comune.castagneto.legalmailpa.it)

Riceverete una conferma di avvenuta protocollazione del tipo: Ricevuta avvenuta protocollazione. Riferimento XXXXXXXX/2026 (dove XXXXXXXX è il protocollo. Nel testo della mail è riportato più chiaramente (e.g.):

La Sua comunicazione è stata protocollata con numero XXXXXXXX in data XX/XX/2026.

## 2. Creazione profilo su portale strutture ricettive

Accedere al portale delle strutture ricettive seguendo la “[Guida al corretto uso del portale per le strutture ricettive](#)” con le seguenti varianti:

- Al passo 3b la tipologia di attività è “Agenzia immobiliare”
- Sarà richiesto di inserire: CIN, Nominativo proprietario, Numero protocollo e data della Delega

**Delega e creazione del profilo sono necessari per ogni CIN per il quale si vogliono fare richieste nell'APU**

## 3. Effettuare le richieste

Dalla lista dei profili, è possibile scegliere quello associato al CIN designato. Premendo accedi sarà possibile presentare la richiesta.