BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE profilo ADDETTO ALLA CUCINA Categoria B Posizione Giuridica ed Economica B3 in AREA 2 Servizi di Supporto amministrativo e demografici – Segreteria Generale – Servizi educativi, socio sanitari e culturali

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA 1

In esecuzione della determinazione n.361 del 5/11/2019;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Collaboratore Professionale profilo ADDETTO ALLA CUCINA Categoria B posizione giuridica ed economica B3 di cui alla declaratoria professionale vigente ai sensi dell'art. 12 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21/5/2018;
che le modalità del concorso sono quelle fissate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. N. 5 del 8/1/2013 modificato con delibera G.C. N. 224 del 20/11/2018 e dalle vigenti norme di legge;
che il personale è ricercato ai fini dell'assegnazione all'Area 2 Servizi di Supporto amministrativo e demografici – Segreteria Generale – Servizi educativi, socio sanitari e culturali;

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale suddetto è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto FUNZIONI LOCALI per la Categoria B3, l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto) e la 13^ mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.
Gli emolumenti anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.
Il presente bando viene emanato in conformità al D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I/Le concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana. Sono ammessi a partecipare anche I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea purché in possesso dei seguenti requisiti: godere dei diritti civili o politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio: detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta, pena esclusione, al momento della prima prova d'esame; la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica Ufficio PP.AA. Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma.
B) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio prevista per i dipendenti comunali alla data di scadenza del presente bando;
C) idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del procedimento selettivo in base alla normativa vigente;
D) godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
E) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego da Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;
F) non avere condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia,

la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso che escludono dalla nomina ai pubblici impieghi;

G) di non essere stati dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, secondo le norma vigenti, sospendono o escludono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

H) per coloro che si trovano nello status di dipendente pubblico: di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 (due) anni;

I) per i concorrenti di sesso maschile:posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e del servizio militare;

J) titoli di studio: **Scuola dell'obbligo e attestato di qualifica professionale triennale idoneo allo svolgimento delle mansioni di cuoco rilasciato ai sensi del D. Lgs 226/2005.**
E' necessario, per l'ammissione in servizio, il possesso dell'attestato di formazione HACCP per attività complesse (16 ore) ai sensi della DGR 559/2008 e dell'attestato di formazione specifica in tema di celiachia per rischio medio (5 ore) ai sensi della DGR 180/2018, ambedue in corso di validità. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

K) patente di categoria B;

L) conoscenza di tecniche informatiche applicabili ai contenuti specifici del profilo professionale, conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

M) conoscenza della lingua inglese e/o francese.

N) Il/La candidato/a dovrà provvedere al versamento della tassa di concorso di €. 10,00 da corrispondere alla Tesoreria Comunale del Comune di Castagneto Carducci a mezzo di bonifico bancario sul seguente IBAN: IT 52 I 03599 01800 000000139189, con indicazione nella causale "*(Cognome e nome del candidato)* Tassa per partecipazione concorso collaboratore professionale profilo addetto alla cucina Cat. B3".

La tassa non sarà comunque rimborsabile.

I candidati sono tenuti a specificare, secondo quanto previsto dall'art. 20 della Legge 104/1992 e dell'art. 16 della Legge 68/1999, la necessità degli ausili eventualmente necessari durante lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali.

A tal fine il/la candidato/a deve presentare, contestualmente alla richiesta di ausilio e/o tempi aggiuntivi, idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente, relativa all'accertamento della condizione di disabile.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando.

Sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale tutti i concorrenti le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dal bando, ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

La verifica delle dichiarazione rese e del possesso dei requisiti verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale di coloro che avranno superato le prove d'esame. Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- della ricevuta di versamenti, nei termini di presentazione della domanda, della tassa di

ammissione al concorso;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.
L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.
L'accertamento dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansioni, per la persona utilmente selezionata, avrà luogo nei termini di legge ed in particolare, della Legge 104/1992 e del DPCM 13/1/2000.
Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.
L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.
Qualora l'Amministrazione rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni mendaci sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi o di preferenza o di precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti nella normativa civilistica e/o contrattuale.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA,TERMINI E MODALITA'

La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà pervenire inderogabilmente **entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale** secondo le seguenti modalità:

1) Consegna a mano all'Ufficio Protocollo Comune di Castagneto Carducci – Ufficio Protocollo - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30. Alla domanda devono essere allegati il curriculum e copia di documento valido di identità personale del candidato. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

2) A mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Castagneto Carducci – Ufficio Personale Via G. Marconi, 4 57022 - Castagneto Carducci (LI). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario il Comune non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Collaboratore Professionale profilo addetto alla cucina Categoria B Posizione giuridica ed economica B3". Alla domanda devono essere allegati il curriculum e copia di documento valido di identità personale del candidato. **Non verranno prese in considerazione le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non perverranno all'Ufficio Protocollo entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse, indipendentemente dal timbro postale.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

3) Invio tramite utilizzo della propria posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC mail@comune.castagneto.legalmailpa.it; l'oggetto del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Collaboratore Professionale profilo addetto alla cucina Categoria B Posizione giuridica ed economica B3". (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato

della casella di posta elettronica certificata intestata al medesimo soggetto. Saranno escluse dal concorso le domande di partecipazione inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o da PEC non intestata al diretto candidato, anche se indirizzate alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
L'AMMISSIONE E/O L'ESCLUSIONE DEI CANDIDATI, GLI ESITI DELLE PROVE D'ESAME E OGNI ALTRA COMUNICAZIONE INERENTE IL CONCORSO SARANNO RESI PUBBLICI MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI CASTAGNETO CARDUCCI E PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ALL'INDIRIZZO: www.comune.castagneto-carducci.li.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, il candidato dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000:

a) cognome, nome e residenza anagrafica

b) luogo e data di nascita e codice fiscale

c) l'attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero di telefono, eventuale numero di cellulare e/o fax, indirizzo e-mail;

d) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;

e) possesso della cittadinanza o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001;

f) godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

g) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico, ovvero assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;

h) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea);

i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;

j) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 (due) anni per coloro che si trovano nello status attuale di dipendente pubblico;

k) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva e del servizio militare: di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo; per i cittadini di sesso maschile degli stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;

l) I titolo di studio posseduto e l'attestato di qualifica professionale triennale idoneo allo

svolgimento delle mansioni di cuoco rilasciato ai sensi del Dlgs 226/2005 ai fini dell'ammissione e l'istituzione presso cui è stato conseguito nonché l'anno del conseguimento ed il punteggio riportato;

m) l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto, e l'assenza di difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;

n) il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996 (che dovranno essere presentati in carta libera entro i 15 (quindici) giorni successivi dalla data in cui avrà luogo la prova orale ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 487/1194) di cui si dovrà dichiarare l'autenticità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

o) di essere in possesso della patente di tipo B;

p) la specificazione degli ausili eventualmente necessari durante lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (Legge 104/1992). In tal caso deve essere allegata alla domanda di partecipazione la relativa certificazione medica rilasciata dalla competente struttura pubblica.

q) di aver preso visione ed accettare senza riserve le norme previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castagneto Carducci e tutte le clausole del presente bando;

r) domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione (con l'esatta indicazione del numero di Codice di Avviamento Postale e del numero telefonico e indirizzo mail);

s) di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

t) indicare la lingua straniera (Inglese o francese) cui il candidato vorrà essere esaminato

u) di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura.

Alla domanda deve essere allegato curriculum del candidato, redatto su formato europeo e debitamente sottoscritto.
La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato (la firma non deve essere autenticata).

ART. 5 RISERVE

Il posto a selezione è riservato prioritariamente a favore delle categorie dei soggetti di cui agli articoli 678, comma 9, e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 ovvero:
- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- volontari in ferma prefissata e in ferma breve delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente.

Qualora nella graduatoria di merito finale non fosse inserito alcun riservatario, il posto sarà assegnato al/le candidati/e primo/a classificato/a in ordine di graduatoria.

ART. 6 PREFERENZE

A parità di merito, i titoli di preferenza, nell'ordine, sono:
a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari, per non meno di un anno nell'Amministrazione per la quale viene indetto il concorso;
r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi ed i mutilati civili;
t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
u) periodi di servizio prestati come “lavoratori socialmente utili” ai sensi e nei limiti di cui all’Articolo 12, commi 1 e 3, del D. Lgs. 468/1997.
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla più giovane età.

ART. 7 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione:
1 – copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
2 – ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 da corrispondere alla Tesoreria Comunale del Comune di Castagneto Carducci a mezzo di bonifico bancario sul seguente IBAN: IT 52 I 03599 01800 000000139189, con indicazione nella causale “*(Cognome e nome del candidato)* Tassa concorso Collaboratore Professionale Cat. B/B3 addetto alla cucina”;
Alla domanda deve essere inoltre allegato il curriculum vitae, redatto su modello europeo, e debitamente sottoscritto.
L'esclusione dal concorso si ha nei seguenti casi:

1) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;

2) mancato possesso, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando;

3) omissione della firma del candidato sulla domanda di partecipazione al concorso;

4) omissione nella domanda dell'indicazione di una delle dichiarazioni relative alla generalità, data e luogo di nascita, domicilio o eventuale recapito e all’indicazione del concorso cui si intende partecipare a meno che quest’ultima indicazione possa desumersi da altri elementi (documento d’identità);

5) mancato pagamento della tassa di concorso nei termini di scadenza del bando

6) invio della domanda da una casella di posta elettronica certificata (PEC) non intestata al candidato.

E' sanabile, entro il termine assegnato, tutto ciò che non comporti espressamente l'esclusione dalla selezione.
La documentazione allegata alla domanda di partecipazione sarà restituita, previa richiesta, a concorso ultimato, salvo che il candidato rilasci formale dichiarazione di ritirarsi dalla selezione,

senza riserva.
Il/La candidato/a che durante la prova non sia in grado di esibire un valido documento di identità non potrà essere ammesso/a a sostenere la prova, con conseguente esclusione dal concorso.
La mancata presentazione alla prova concorsuale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione del/la candidato/a dal concorso.

ART. 8 MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, la sede e il calendario delle prove selettive delle prove pratica ed orale, gli esiti nonché ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Castagneto Carducci all'indirizzo www.comune.castagneto-carducci.li.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

ART. 9 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione sarà nominata ai sensi dell'art. 41 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e farà luogo alle prove d'esame per l'assunzione ed al giudizio sulle stesse, formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenze a parità di merito a favore di particolari categorie.
La Commissione giudicatrice sarà integrata dalla figura professionale di Psicologo/a, in qualità di membro aggiuntivo. Le osservazioni del membro aggiunto forniranno elementi utili alla valutazione, che sarà comunque espressa dalla Commissione giudicatrice.
Nel corso della prima riunione, la Commissione dovrà:
- attestare la non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra gli stessi componenti ed i concorrenti partecipanti;
- determinare i criteri e le modalità di svolgimento e valutazione delle prove.

ART. 10 PRESELEZIONE

In relazione al numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una preselezione, tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto cultura generale, test psicoattitudinali e/o materie delle prove concorsuali.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Saranno ammessi a sostenere la prima prova pratica i candidati che, nella graduatoria di preselezione, abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla di 30 domande. Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse e quelle non esatte.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la loro ammissione (con eventuale riserva) rispetto alla prima prova pratica.

L'eventuale prova preselettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale

ART. 11 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi degli artt. 45, 46 e 47 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castagneto Carducci".
La Commissione procede alla valutazione dei titoli dopo lo svolgimento della prova pratica. Il punteggio massimo dei titoli conseguibile è di 25 punti distinti in titoli culturali e titoli di servizio così distinti:

Criteri di attribuzione del punteggio ai titoli culturali	**Massimo 10 punti**, di cui:
Da 0 a 3 punti, in proporzione al punteggio conseguito con l'Attestato di qualifica professionale triennale idoneo allo svolgimento delle mansioni di cuoco rilasciato ai sensi del D. Lgs 225/2005	
Da 0 a 7 punti, in proporzione al punteggio conseguito con il Diploma rilasciato da Istituto Professionale di Stato o Parificato legalmente per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione	

Criteri di attribuzione del punteggio ai titoli di servizio	**Massimo 15 punti**, di cui:
Da 0 a 7 punti, in proporzione al numero di mesi di servizio svolto con le mansioni di cuoco. Il punteggio massimo viene attribuito per un totale di mesi di servizio prestati pari o superiori a 120.	
Da 0 a 8 punti, in proporzione al numero di mesi di servizio svolto con le mansioni di capocuoco. Il punteggio massimo viene attribuito per un totale di mesi di servizio prestati pari o superiori a 120.	
Viene valutato il servizio prestato, sia in ruolo che non, sia presso enti pubblici che presso soggetti privati o come lavoratore autonomo. Il servizio prestato deve essere comunque attestato da apposite documentazioni, qua li contratti, scritture private o lettere di incarico. Non viene valutato il servizio prestato come aiuto cuoco e/o qualifiche inferiori a quella di cuoco.	

ART. 12 DISCIPLINA E CONTENUTI DELLE PROVE

L'esame consisterà in una prova pratica ed una prova orale, volte alla verifica delle conoscenze tecniche del candidato, delle motivazioni professionali, delle attitudini, della capacità di risoluzione dei problemi e delle capacità relazionali.
Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- ✔ Preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire (unico cuoco nel servizio di ristorazione del Nido d'Infanzia comunale)
- ✔ Conoscenze tecniche proprie del ruolo di Cuoco, con particolare riferimento alle tecniche di preparazione, cottura e distribuzione di cibi in strutture comunitarie, con particolare riferimento alla prima infanzia
- ✔ Gestione delle diete alimentari con particolare riferimento alla vigente normativa Regionale in materia
- ✔ Elaborazione di un menù scolastico per diverse tipologie di utenza
- ✔ Caratteristiche degli alimenti e loro principi nutritivi
- ✔ Tecniche di conservazione degli alimenti
- ✔ Norme e principi di igiene per una corretta conservazione dei cibi ed una efficiente e completa gestione di una cucina di comunità
- ✔ Nozioni di dietetica
- ✔ Normativa in materia di HACCP
- ✔ Conoscenza delle principali attrezzature di cucina e loro utilizzo

- ✔ Normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle norme antincendio ed alla movimentazione manuale dei carichi
- ✔ Cenni sulla normativa in materia di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle norme in materia di diritti e doveri dei dipendenti pubblici, codice di condotta e codice disciplinare.

Oltre alla eventuale preselezione, l'esame per il concorso consiste in :
1^ prova - Prova pratica : (Punteggio massimo conseguibile: 30 punti): Consisterà in una sperimentazione lavorativa, consistente in una prova di lavoro tecnico manuale a carattere specifico: preparazione di un pasto o sua porzione per la ristorazione scolastica in osservanza di tabelle dietetiche; mantenimento delle attrezzature della cucina nelle condizioni, pulizia ed ordine dovuti; attività di controllo delle procedure.
2^ prova - Prova orale (Punteggio massimo conseguibile: 30 punti): Colloquio sugli argomenti sopra elencati, con attenzione anche alle motivazioni professionali, alle attitudini, alla capacità di risoluzione dei problemi e alle capacità relazionali nonché sulle seguenti ulteriori materie:
1. nozioni della lingua inglese/francese;
2. nozioni di tecniche informatiche applicabili ai contenuti specifici del profilo professionale, nozioni sull'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
I candidati presenti negli elenchi degli ammessi, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo come pubblicati sul sito internet del Comune di Castagneto Carducci all'indirizzo www.comune.castagneto-carducci.li.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso muniti di valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione del candidato alle prove di esame equivarrà a rinuncia alla selezione.
Durante lo svolgimento delle prove **NON** sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica.
Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.
Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione media di almeno 21/30.
L'elenco dei candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale, redatto dalla Commissione giudicatrice, con l'indicazione del punteggio risultante dai voti riportati nella prova pratica, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castagneto Carducci all'indirizzo www.comune.castagneto-carducci.li.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
La prova orale, le cui sedute sono pubbliche, si intenderà superata con una votazione minima di 21/30.
La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito complessivamente.
Il punteggio complessivo è dato dalla somma del voto conseguito dalla valutazione dei titoli, dalla votazione conseguita nella prova pratica e dalla votazione della prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora si presentino ulteriori parità sarà preferito, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge 191/1998, il candidato più giovane.
La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile stabilito dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito Istituzionale dell'Ente.
Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.
La graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla vigenti disposizioni di legge, decorrenti dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria stessa e l'Amministrazione ha la facoltà di avvalersene per la copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili nello stesso profilo e categoria del posto messo a concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della stessa. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione per assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno di personale della stessa categoria e profilo professionale.

L'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati pubblicandolo sul sito internet del Comune di Castagneto Carducci all'indirizzo www.comune.castagneto-carducci.li.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso affinché i candidati ne possano prendere visione.
Il posto messo a concorso pubblico viene assegnato secondo l'ordine di graduatoria.
Il concorrente che ha superato la prova orale dovrà far pervenire all'Ente entro il termine assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 13 ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati nella domanda.
L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificatane la regolarità provvede, previe dichiarazioni di rito in ordine all'insussistenza delle cause d'incompatibilità professionale o di altra eventuale natura, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di categoria.
L'assunzione del vincitore acquisterà caratteri di stabilità al termine del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del contratto del lavoro vigente.
L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni del personale nella Pubblica Amministrazione.

ART.14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.
In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 GDPR.
Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" cui, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da arte di altro soggetto.
L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000.

ART. 15 ADEMPIMENTI RICHIESTI AI VINCITORI

Con il concorrente che sarà dichiarato vincitore della selezione sarà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno con orario settimanale di 36 ore, mediante la stipula di contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è condizionata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dalla normativa vigente.
Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore della selezione sarà invitato dall'Amministrazione, nel termine assegnato nell'apposita comunicazione non inferiore a trenta giorni, a comprovare a titolo definitivo mediante la dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 concernente i sotto elencati stati, fatti e qualità personali e precisamente:

1. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea
2. godimento dei diritti politici
3. residenza
4. procedimenti penali
5. posizione agli effetti degli obblighi militari e del servizio militare (solo per i candidati maschi)

6.titolo di studio

7.codice fiscale

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.
Il candidato dichiarato vincitore dovrà prendere servizio entro la data stabilita nella relativa comunicazione.
Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà inoltre risultare idoneo alla visita specifica lavorativa effettuate dal medico competente del Comune di Castagneto Carducci.
Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione di cui sopra, il vincitore della selezione dovrà altresì dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ex art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.
Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipula del contratto. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.
Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.
La durata del periodo di prova è pari a mesi sei.

ART. 16 FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale viene approvata con determinazione del Responsabile dell'Area 1 Gestione Risorse Finanziarie – Personale - Sistema Informativo - Innovazione con la quale viene dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria finale di merito. Tale provvedimento, conclusivo della procedura selettiva, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito del Comune per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune decorrono il periodo di validità della stessa graduatoria ed i termini per l'eventuale impugnazione da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Toscana ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.
La graduatoria degli idonei, rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di eseguibilità del provvedimento di approvazione della stessa o comunque per tutto il tempo consentito dalla normativa in vigore, fatte salve eventuali successive diverse disposizioni legislative in materia.
La graduatoria di merito, approvata con apposito atto, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web dell'Ente www.comune.castagneto-carducci.li.it alla sezione Trasparenza Amministrazione trasparente “Bandi di Concorso”.
I titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.
Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge 127/1997 come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 16/6/1998 n. 191 se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.
La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Castagneto Carducci per sostituire i vincitori del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza o di risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 17 NORME FINALI

L'esito positivo della procedura non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castagneto Carducci.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, saranno osservate le norme vigenti

ed il Regolamento Comunale in materia.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso.
L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e/o la facoltà di non procedere alla assunzione dei vincitori per ragioni organizzative o finanziarie o per le ragioni che sono subordinate al rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di assunzioni di personale negli enti locali.
Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. Toscana entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto, ovvero dall'avvenuta conoscenza dello stesso da parte del candidato.
Qualora il ricorso contro l'esclusione dalle prove concorsuali venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alle prove stesse, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva.
Copia del bando di selezione potrà essere ritirato presso l'Ufficio Stipendi e Personale dietro versamento delle spese di riproduzione (non si procederà ad invii tramite fax del medesimo), o scaricato dal sito internet www.comune.castagneto-carducci.li.it
Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazione di norme giuridiche previste, richiamate o connesse alla presente selezione, per la visione degli atti, occorrerà rivolgersi all'Ufficio Personale e Stipendi dell'Ente – Via Aurelia 2/E – Donoratico tel. 0565/778263 Brunetti Paola – 0565/778271 Lucchesi Serena (orario martedì 10,00/12,30 e giovedì 10,00/12,30 e 15,30/17,30).
Il Responsabile del procedimento è il Dott. Oronzo De Giorgi.