

Mod. Alberghi(**Modello comprensivo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sottoscritta da maggiorenne con capacità di agire – artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.)**

Oggetto:

- Comunicazione di classificazione** (nuova apertura);
- Revisione di classificazione** (per le strutture già esistenti) ;

Esercizio ricettivo (indicare Albergo/Motel/Villaggio Albergo)

all'insegna..... Via/Piazza

n..... Località.....Comune di.....

attualmente in possesso della **classifica a** **stelle**, (indicare solo se trattasi di revisione di classificazione di una struttura già esistente)

Il/la sottoscritt... .., nat...

a (.....), il/...../..... e residente a

Via/Piazza, n° C.A.P.

c. f., in quanto impresa individuale

oppure

La Società (denominazione e ragione

sociale) con sede in(.....) tel..... fax.....

Via/Piazza.....,n; C. F./P.I.....

nella persona del sottoscritto, nat... a

.....(.....) il/...../..... e residente a (.....)

Via/Piazzan° C.A.P. tel.....

c.f..... in qualità di legale rappresentante pro-tempore della stessa,

S.C.I.A. (segnalazione certificata di inizio attività) presentata il ____/____/____

n° protocollo ____ del ____/____/____ del Comune di _____,

perfettamente consapevole delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o false attestazioni e dei loro effetti, fra cui, oltre a quelle di natura penale, l'adozione di un provvedimento da parte di questa Amministrazione per l'attribuzione del livello di classificazione effettivamente rispondente ai requisiti posseduti così come previsto all'art. 37 LRT 86/2016 e s.m.i. e dal relativo Regolamento di attuazione,

DICHIARA

- che la variazione di classificazione è dovuta ai seguenti nuovi servizi e attrezzature *(solo per le strutture esistenti e già classificate indicare gli interventi effettuati)*:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

- che, dopo aver preso visione **dell'Allegato C** del Regolamento di attuazione DPGR 7.08.2018 N. 47/R, **la struttura possiede tutti i requisiti previsti per n. _____ STELLE** *(indicare da 1 a 5)*

Allegato C						
REQUISITI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI ALBERGHI						
(articolo 28, comma 1)						
		Livelli di classificazione				
	DESCRIZIONE DEI REQUISITI	1 stella	2 stelle	3 stelle	4 stelle	5 stelle
1	SERVIZI					
1.1	Numero di ore giornaliere in cui sono assicurati i servizi di ricevimento e di portineria – informazioni, a cura di personale addetto (1)	12	12	16	24	24
	(1) Per "personale addetto" deve intendersi persona (titolare, coadiutore, dipendente) assegnata allo specifico servizio in via prevalente					
1.2	Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata	X	X	X		
1.3	Servizio centralizzato di custodia valori, assicurato a cura del gestore mediante cassaforte dell'esercizio	X	X	X	X	X
1.4	Numero di ore giornaliere in cui è assicurato il trasporto interno dei bagagli a mezzo di carrello. Il carrello è a disposizione della clientela che potrà utilizzarlo senza ausilio del personale	12	12	16		
1.5	Numero di ore giornaliere in cui è assicurato il trasporto interno dei bagagli a cura del personale addetto				16	24
1.6	Servizio di prima colazione					
1.6.1	In sala apposita o destinata anche alla ristorazione			X	X	X
1.6.2	In sale comuni destinate anche ad altri usi		X			
1.6.3	Servizio reso nelle camere a richiesta del cliente				X	X
1.7	Servizio bar					
1.7.1	Numero di ore giornaliere in cui è assicurato il servizio bar nei locali ad uso comune da parte del personale addetto				12	16
1.7.2	Numero di ore giornaliere in cui è assicurato il servizio bar nei locali ad uso comune			12		
1.7.3	Punto di ristoro, anche con distributore automatico, nei locali ad uso comune	X	X			
1.7.4	Numero di ore giornaliere in cui è assicurato il servizio bar nelle camere o unità abitative			12	16	16
1.8	Identificativi del personale					
1.8.1	Targhetta identificativa del personale	X	X	X	X	X
1.8.2	Divise del personale addetto al ricevimento e al ristorante			X	X	X
1.9	Numero di lingue estere correntemente parlate dal personale addetto ai servizi di portineria e di ricevimento (2)	1	1	1	2	3
	(2) E' richiesta una conoscenza professionale della lingua non necessariamente documentata con titolo di studio. Negli alberghi a 5 stelle si richiede la conoscenza delle lingue estere distribuite fra tutto il personale addetto, con un minimo di due lingue estere conosciute da ciascuno limitatamente al personale che eroga servizi direttamente al cliente					
1.1	Cambio della biancheria da bagno (3)					
1.10.1	a giorni alterni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	X	X			
1.10.2	tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente			X	X	X
	(3) Per "biancheria da bagno" si intendono teli da bagno, asciugamani, salviette e tappetini. Il cambio deve essere effettuato senza eccezioni ad ogni cambio di cliente					
1.11	Cambio della biancheria da letto (4)					
1.11.1	tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente				X	X
1.11.2	a giorni alterni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		X	X		
1.11.3	ogni 3 giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	X				
	(4) Per "biancheria da letto" si intendono lenzuola e federe. Il cambio della biancheria deve comunque essere effettuato, senza eccezioni, ad ogni cambio di cliente, a prescindere dal periodo di permanenza.					

1.12	Servizio di lavaggio e stiratura biancheria per i clienti					
1.12.1	con riconsegna nell'arco della giornata se consegnata entro le ore 9 antimeridiane					X
1.12.2	con riconsegna entro le 24 ore successive				X	
1.13	Pulizia nelle camere o unità abitative					
1.13.1	una volta al giorno	X	X	X		
1.13.2	una volta al giorno con riassetto pomeridiano (5)				X	X
	(5) Per gli esercizi a 4 stelle il servizio sarà erogato su richiesta del cliente					
1.14	Servizi di parcheggio (6)					
1.14.1	Servizio di parcheggio e autorimessa per veicoli della clientela, assicurato 24 ore su 24 a cura del personale addetto, in garage dell'esercizio o in garage esterno					X
1.14.2	Posto auto per almeno il 50% delle camere/unità abitative, reperibile anche con convenzione (7)			X	X	
	(6) Tale obbligo non sussiste qualora il proprietario dell'albergo, in sede di definizione urbanistica e di autorizzazione all'attività, abbia corrisposto al comune di riferimento oneri finanziari sostitutivi all'obbligo di parcheggio. La mancanza di tale servizio deve essere obbligatoriamente evidenziata negli strumenti di comunicazione della struttura ricettiva e nei portali online di intermediazione					
	(7) Per gli esercizi esistenti alla data di entrata in vigore del DPGR 87/R/2012 l'obbligo sussiste se tecnicamente realizzabile o se nella zona adiacente (200 ml) ci sia buona disponibilità di posti auto da reperire con convenzione					
2	DOTAZIONI, IMPIANTI E ATTREZZATURE DELLA STRUTTURA					
2.1	Locale bagno comune e servizi igienici					
2.1.1	Servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso garantendone l'accessibilità			X	X	X
2.1.2	Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 posti letto o frazione non serviti di wc, con minimo di uno per piano (8)	X				
2.1.3	Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 6 posti letto o frazione non serviti di wc, con minimo di uno per piano (8)		X			
	(8) Per locale bagno comune completo si intende dotato di lavabo, vaso all'inglese con cassetta di cacciata, vasca da bagno o doccia, bidet o specifica soluzione equivalente ove sussistano oggettivi impedimenti connessi con le caratteristiche strutturali, specchio con presa di corrente, acqua calda e fredda, chiamata d'allarme					
2.2	Riscaldamento in tutto l'esercizio. L'obbligo non sussiste per gli esercizi alberghieri a 1, 2 e 3 stelle il cui periodo di apertura sia compreso fra il 1° maggio e il 30 settembre (9)	X	X	X	X	X
	(9) Per gli esercizi alberghieri a 4 e 5 stelle vi è l'obbligo nel 100% delle camere e unità abitative di rendere il riscaldamento regolabile dal cliente					
2.3	Impianto di aria condizionata in tutte le aree comuni e nelle camere/unità abitative (10)				X	X
	(10) L'obbligo dell'aria condizionata non sussiste per gli alberghi ubicati sopra 500 metri di altitudine					
2.4	Ascensore ad uso della clientela (11)		X	X	X	X
2.5	Ascensore di servizio o montacarichi (11)				X	X
	(11) Per gli immobili esistenti alla data di entrata in vigore del DPGR 87/R/2012, l'obbligo degli ascensori e dei montacarichi sussiste se, in fase di ristrutturazione, tecnicamente e/o amministrativamente realizzabile. Per gli alberghi a 2 e 3 stelle situati in immobili esistenti al 28 dicembre 2012 l'obbligo sussiste solo per quelli con locali oltre i primi due piani (escluso il pianterreno)					
2.6	Servizi di connessione					
2.6.1	Televisore ad uso comune	X	X	X	X	X

2.6.2	Computer a disposizione degli ospiti con connessione internet gratuita o connessione Wi-Fi free nelle aree comuni (12)		X	X	X	X
	(12) Tranne i casi in cui il servizio non sia tecnicamente realizzabile o qualora la struttura dichiari in tutti gli strumenti di comunicazione e intermediazione commerciale di essere "digital detox"					
2.7	Telefono ad uso comune	X	X	X	X	X
2.8	Servizio telefax			X	X	X
2.9	Locali comuni di ricevimento e soggiorno a servizio della clientela (13)					
2.9.1	Almeno un locale che può coincidere con la sala ristorazione o il bar	X				
2.9.2	Uno o più locali (esclusa eventuale sala ristorante e il bar se accessibile ai non alloggiati) di superficie complessiva non inferiore a mq.4 per ognuna delle prime 10 camere o unità abitative, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere o unità abitative sino alla ventesima, mq.0,5 per ogni camera oltre la ventesima		X			
2.9.3	Incremento minimo (espresso in percentuale) delle misure di cui al punto 2.9.2 per gli esercizi esistenti alla data di entrata in vigore del DPGR 87/R/2012			10%	20%	30%
2.9.4	Incremento minimo (espresso in percentuale) delle misure di cui al punto 2.9.2 per gli esercizi realizzati dopo la data di entrata in vigore del DPGR 87/R/2012		10%	20%	30%	40%
2.9.5	Percentuale superficie minima della zona ricevimento rispetto alle misure di cui al punto 2.9.3 con il minimo di mq.25 (14)				20%	20%
	(13) Gli obblighi di cui al presente punto non si applicano agli esercizi alberghieri ubicati in immobili sottoposti ai vincoli previsti dal d.lgs. 29 ottobre 1999 n. 490 e successive modificazioni					
	(14) Per gli immobili esistenti soggetti a ristrutturazione e/o trasformazione l'obbligo sussiste se tecnicamente e/o amministrativamente realizzabile					
2.10	Bar					
2.10.1	Area bar				X	X
2.10.2	Banco bar posto in locale comune (15)			X		
	(15) Il Banco bar si caratterizza per la presenza di dotazioni quali la macchina per caffè, il lavello, il frigo, l'acqua corrente					
2.11	Ristorante					
2.11.1	Posto in locale separato e distinto dagli altri locali comuni, utilizzabile anche come sala colazione					X
2.12	Sale separate					
2.12.1	Sala separata per soggiorno e svago				X	X
2.12.2	Sala separata per riunioni					X
2.13	Vano adibito a guardaroba e/o deposito bagagli (16)				X	X
	(16) Non si applica agli esercizi alberghieri esistenti alla data di entrata in vigore del regolamento					
3	DOTAZIONI, IMPIANTI E ATTREZZATURE DELLE CAMERE E DELLE UNITA' ABITATIVE					
3.1	Percentuale minima delle camere o unità abitative dotate di locale bagno privato completo (17)	40% (18)	60%	100%	100%	100%
	(17) Locale bagno dotato di lavabo, vaso all'inglese con cassetta di cacciata, vasca da bagno o doccia, bidet o specifica soluzione equivalente ove sussistano oggettivi impedimenti connessi con le caratteristiche strutturali, specchio con presa di corrente, acqua calda e fredda, campanello di chiamata					
	(18) Tale requisito è obbligatorio per le strutture costruite successivamente alla data di entrata in vigore del DPGR 87/R/2012					
3.2	Riscaldamento (si veda il punto 2.2 e relative note)					
3.3	Aria condizionata (si veda il punto 2.3 e relative note)					
3.4	Arredi e forniture delle camere e delle unità abitative					

3.4.1	Arredamento di base costituito da letto con relativo comodino con punto luce, una sedia o poltrona per ciascun posto letto, illuminazione a parete o a soffitto, tavolino con punto luce, un armadio uno specchio, un cestino per rifiuti. Il tavolino e/o i comodini possono essere sostituiti da soluzioni funzionalmente equivalenti	X	X	X	X	X
3.4.2	Sgabello o ripiano apposito per bagagli		X	X	X	X
3.4.3	Uno scrittoio con punto luce per leggere che può essere sostituito da soluzioni funzionalmente equivalenti (19)					X
	(19) Non lo stesso tavolino di cui al punto 3,4,1					
3.4.4	Lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio, presa di corrente nelle camere non servite da locale bagno privato	X	X			
3.4.5	Documentazione sull'albergo			X	X	X
3.4.6	Documentazione sulla zona e/o sugli eventi, fornita anche con mezzi informatici e con possibilità di stampa				X	X
3.4.7	Occorrente per scrivere e connessione internet attraverso rete wi-fi o cavo di collegamento (20)			X	X	X
	(20) Tranne i casi in cui il servizio non sia tecnicamente realizzabile o qualora la struttura si dichiari in tutti gli strumenti di comunicazione e intermediazione commerciale di essere "Digital Detox"					
3.4.8	Angolo soggiorno arredato con almeno una poltrona o seduta in divano per ciascun posto letto					X
3.4.9	Percentuale di camere o unità abitative dotate di televisore (21)			100%	100%	100%
	(21) Per le strutture 4 e 5 stelle si prevede il televisore con programmazione dei canali internazionali e Tv satellitare (o analogo offerta anche se utilizzante diversa tecnologia di trasmissione)					
3.4.10	Percentuale di camere o unità abitative dotate di frigobar			50%	100%	100%
3.4.11	Percentuale di camere o unità abitative dotate di cassetta di sicurezza				50%	100%
3.4.12	Telefono		X (22)	X	X	X
	(22) Negli alberghi a 2 stelle i telefoni in dotazione delle singole camere possono non essere abilitati alla chiamata esterna diretta					
3.5	Arredi e forniture delle camere e delle unità abitative (23)					
	(23) Nelle camere non servite da locale bagno privato deve essere assicurata la dotazione privata del punto 3.5.1					
3.5.1	Set di asciugamani per persona (composto da telo da bagno, asciugamani e salvietta), tappetino, saponetta o detergente liquido, riserva di carta igienica, sacchetti igienici, cestino rifiuti	X	X	X	X	X
3.5.2	Shampoo, bagno schiuma, cuffia per doccia			X	X	X
3.5.3	Asciugacapelli			X	X	X
3.5.4	Materiale pulizia scarpe (in assenza di apparecchi automatici), spazzolino e dentifricio usa e getta o servizi alternativi				X	X
3.5.5	Accappatoio da bagno a persona					X
3.6	Camere o unità abitative insonorizzate				X (24)	X
	(24) Tale requisito è obbligatorio per le strutture costruite successivamente alla data di entrata in vigore del DPGR 87/R/2012					
3.7	Chiamata del personale					
3.7.1	Chiamata diretta a mezzo telefono			X	X	X
3.7.2	Chiamata con campanello o citofono	X	X			

Firmare digitalmente e trasmettere via pec

Oppure sottoscrivere

Data e luogo.....

Firma del dichiarante.....

Non occorre l'autentica di firma, ai sensi del DPR 445/2000. Se la domanda non è firmata davanti al dipendente addetto a riceverla, ma inviata per posta, fax, via telematica o tramite terzi **è obbligatorio allegare fotocopia documento di identità, in corso di validità.**

I dati verranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/03, "Codice della privacy".