



Comune di Castagneto Carducci

- Settore Promozione Sociale e Culturale -

Tel. 0565 - 778111

Fax. 0565 - 763845

email. castagneto.psc@tin.it

web. www.castagneto.comune.livorno.it

REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA

Finalità e funzione del servizio di Nido d'Infanzia
del Comune di Castagneto Carducci

Approvato con delibera della giunta comunale n. 181 del 21/08/2000



Art.1

FINALITA'

Il nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale per le bambine e i bambini fino a tre anni di età. Il Comune si propone, attraverso l'istituzione del nido d'infanzia, di concorrere con la famiglia alla crescita, alla formazione e socializzazione delle bambine e dei bambini nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nell'ambito di una politica per la prima infanzia e del diritto di ogni persona all'educazione, nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa. Indipendentemente dalla sua ubicazione, il Nido d'infanzia risponde alle esigenze dell'intera popolazione comunale.

Art. 2

RICETTIVITA' E AMMISSIONE

Al nido d'infanzia possono accedere tutti i bambini di età comprese fra i 12 mesi ed i 36 mesi residenti nel Comune di Castagneto Carducci.

Nella prima attivazione del servizio la ricettività massima del Nido è di 24 posti, di cui 6 riservati a bambini di età compresa tra 12 e 18 mesi e 18 ai bambini di età compresa tra 18 mesi e 1 giorno e 36 mesi.

I limiti di età (12 mesi, 18 mesi) devono essere compiuti al 1 settembre di ciascun anno.

L'amministrazione determina annualmente la ricettività del servizio in relazione al rapporto spazio/bambini previsti dalle norme vigenti, alla domanda dell'utenza, alle proprie capacità finanziarie.

Fatta eccezione per la prima attivazione del servizio, fra il 1° e il 31 marzo di ogni anno è aperto il bando di iscrizione.

Qualora il numero delle domande di iscrizione al Nido d'Infanzia superi il numero dei posti disponibili, una apposita commissione tecnica composta da:

Responsabile del Settore Promozione Sociale e Culturale,

Responsabile del Servizio P.I.,

Assistente Sociale competente per territorio,

predispone una graduatoria provvisoria, unica suddivisa per fasce di età, secondo i criteri e le modalità di cui al presente regolamento, entro il 31 maggio di ogni anno.

Nei 15 giorni successivi alle date di pubblicazione della graduatoria provvisoria, i genitori possono presentare ricorso.

Entro il 20 giugno, ai fini dell'approvazione della graduatoria definitiva, dovranno essere presentate le certificazioni sanitarie attestanti le condizioni dichiarate nelle domande.

Entro il 30 giugno viene approvata la graduatoria definitiva con apposito provvedimento.

Le graduatorie, provvisoria e finale, saranno affisse all'Albo Comunale, presso il Servizio Pubblica Istruzione e presso la Struttura del Nido.



Per le domande che perverranno oltre i termini del bando, per le due rispettive fasce di età, sarà compilata una seconda graduatoria da porre in coda alla precedente.

Da tale graduatoria sarà attinto per eventuali ammissioni alla frequenza in caso di posti vacanti per rinuncia o dimissioni, una volta esaurite le graduatorie definitive.

Potranno essere ammessi al nido d'infanzia anche bambini residenti in altri comuni della Provincia di Livorno, dietro presentazione di una precisa richiesta del Comune competente per territorio nella quale questo si impegna a rimborsare l'intero ammontare delle spese pro-capite per il Nido d'Infanzia che il Comune di Castagneto Carducci sostiene. La possibilità di ammissione sarà valutata di volta in volta, dalla Giunta Comunale.

Le domande di ammissione devono essere compilate sugli appositi moduli predisposti dal Comune e redatti secondo i criteri dell'autocertificazione art.2 legge n°15 del 4/01/1968.

Art. 3

TITOLI DI PRECEDENZA PER L'AMMISSIONE

Costituisce titolo di precedenza, ai fini dell'ammissione alla frequenza al Nido d'Infanzia, trovarsi in una delle sottoelencate situazioni:

- a) essere portatori di handicap.
- b) essere privo di entrambi i genitori.
- c) essere privo di un genitore.
- d) essere figlio di genitori portatori di handicap o affetti da gravi infermità tali da non consentire loro di svolgere attività lavorativa.
- e) avere il genitore affidatario, documentato in base a provvedimento dell'autorità giudiziaria ordinaria o minorile, occupato per ragioni di lavoro.
- f) Altri casi sociali non contemplati nei punti precedenti e segnalati dal Servizio di Assistenza Sociale dell'A.S.L. attraverso una relazione illustrativa del caso.
- g) Essere figlio di genitori residenti nel territorio del Comune di Castagneto C.ci.

La precedenza è comunque data, indipendentemente dai criteri di cui ai punti precedenti ai bambini che hanno già frequentato l'asilo nido.

Anche per questi casi è necessario inoltrare la domanda con la prescritta documentazione di cui all'art.2.

I posti che rimarranno disponibili dopo l'applicazione dei criteri enunciati alle lettere a, b, c, d, e, f, saranno coperti secondo una graduatoria per la formazione della quale sono stabiliti i seguenti punteggi:

- Genitori impegnati entrambi nel lavoro di durata superiore a mesi sei annui PUNTI 4;
- Residenza in alloggi in precarie condizioni igieniche (certificato dal Servizio d'Igiene Pubblica e del territorio dell'A.S.L.) PUNTI 4;
- Avere familiari conviventi in condizioni di salute fisica e psichica tali da limitare l'assistenza al bambino (certificato del medico curante) PUNTI 3;
- Essere figlio di lavoratori pendolari extra – comunali PUNTI 0,50 per un genitore
PUNTI 1 per entrambi
PUNTI 1 in presenza di un genitore;
- Per ogni figlio in età prescolare (0/6 anni) oltre al bambino richiedente PUNTI 1;



- Essere figlio di profughi, terremotati, alluvionati, nell'ultimo quinquennio extracomunitari residenti da oltre due anni nel Comune di Castagneto Carducci PUNTI 0,50;
- Avere inoltrato la domanda di ammissione all'asilo nido l'anno precedente ed essere stato escluso per mancanza di posti PUNTI 1;

A parità di punteggio nella graduatoria, l'assegnazione dei posti verrà effettuata per sorteggio alla presenza degli interessati.

ART. 4

CALENDARIO ED ORARI

Il Nido d'Infanzia resta aperto per un periodo non inferiore alle 42 settimane l'anno.

Al momento dell'apertura del bando di iscrizione, sarà fissata la durata dell'anno scolastico.

Il servizio si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.00.

Nell'ambito di tale orario di funzionamento, al momento dell'uscita del bando potranno essere previste forme di iscrizione diversificate, come previsto dalla normativa regionale.

Per cause eccezionali è possibile derogare dall'orario con provvedimento motivato del Dirigente Comunale.

In presenza di richieste motivate dei genitori debitamente documentate, il Nido potrà posticipare la chiusura compatibilmente alla disponibilità delle risorse finanziarie dell'Ente e/o del soggetto convenzionato cui è affidata la gestione educativa.

ART.5

FREQUENZA

Le assenze dovranno essere tempestivamente comunicate al servizio e qualora superino 5 giorni la riammissione al nido è condizionata alla presentazione di un certificato medico, qualunque sia stato il motivo di assenza.

Qualora il personale educativo accerti sintomi di una sospetta patologia infettiva (stato febbrile, diarrea, eruzione cutanea, etc.) la riammissione potrà avvenire soltanto dietro presentazione di certificato medico attestante la non contagiosità della malattia. Per ogni controversia è competente il servizio A.S.L. di Igiene e Profilassi.

La frequenza all'asilo nido deve avere carattere di continuità. Le assenze ingiustificate che si prolungano per periodi superiori ai 15 giorni consecutivi, oppure assenze frequenti ma non consecutive, che nell'arco di un trimestre risultino superiori alla metà dei giorni di apertura del nido, possono dar luogo a dimissioni previo accertamento dei motivi che hanno causato le assenze.

Le insolvenze nel pagamento del contributo di frequenza danno luogo a proposte di dimissioni dopo che sia rimasto senza esito il sollecito formale di regolarizzazione.

La perdita del diritto alla frequenza per le suddette cause è notificata agli interessati con apposito provvedimento dell'Amministrazione Comunale.

Art. 6

ORGAZZAZIONE

Nel Nido d'Infanzia opera, tramite un rapporto convenzionale con soggetto esterno specializzato, personale educativo e personale ausiliario. L'attività del nido si sviluppa secondo i moduli



Comune di Castagneto Carducci

- Settore Promozione Sociale e Culturale -

Tel. 0565 - 778111
Fax. 0565 - 763845
email. castagneto.psc@tin.it
web. www.castagneto.comune.livorno.it

operativi ed organizzativi di cui alla Legge Regione n.22/ 1999 ed al Regolamento regionale n. 3/2000.

Il personale educativo ha il compito di garantire il processo educativo e la cura personale dei bambini che si esplica anche con l'organizzazione dell'ambiente in modo da renderlo rispondente ai loro bisogni. Questo avviene sotto il profilo dello sviluppo fisico, sensoriale, intellettuale, affettivo, e dei rapporti sociali, con la proposta di attività ludiche, pratiche, di abilità di imitazione, di esplorazione etc., con la ricerca di materiali, strumenti e attrezzature idonei a favorire la crescita globale del bambino, con la somministrazione di cibi, il controllo delle fondamentali funzioni fisiologiche e la pulizia dei bambini.

Adeguate strategie sono adottate per consentire un ambientamento graduale dei bambini nel Nido in particolare nei primi giorni di frequenza, ivi compresa la previsione di presenza di un familiare in tale periodo. Il personale educativo garantisce un rapporto continuo con le famiglie promuovendo e favorendo la loro partecipazione alle attività ed alla vita del servizio.

Il personale ausiliario attende alla pulizia e alla cura di tutti i locali del nido, degli spazi esterni, alla pulizia ed al riordino della biancheria in dotazione al nido, prepara i tavoli per la refezione e collabora con gli educatori nel somministrare i cibi. Partecipa all'attività educativa complessiva.

All'approvvigionamento, all'conservazione, preparazione e confezione degli alimenti sulla base delle tabelle dietetiche, provvede direttamente il Comune attraverso le proprie strutture.

Art. 7

MENSA

Il servizio di refezione è assicurato sulla base di tabelle dietetiche approvate dall'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio. Il Comune può avvalersi per tale servizio di consulenze specifiche.

Il personale dipendente del soggetto convenzionato per la gestione del Nido d'Infanzia usufruisce della mensa insieme ai bambini. Il momento del pasto è considerato parte integrante dell'attività educativa.

Art. 8

RETTE DI FREQUENZA

La famiglia è chiamata a concorrere al costo del servizio. La quota di partecipazione della famiglia è stabilita con deliberazione della Giunta Comunale. Gli importi delle rette sono noti nel periodo di apertura delle iscrizioni.

Art. 9

Alla vigilanza sanitaria è preposta l'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio, con la quale l'Amministrazione Comunale potrà stipulare appositi protocolli d'intesa sulle seguenti materie.

- a) informazione, prevenzione e sorveglianza igienico-sanitaria nel Nido d'Infanzia;
- b) disciplina delle segnalazioni di casi di disagio fisico, psicologico, sociale o economico.

Art. 10

ORGANI DELLA PARTECIPAZIONE



Il Comune svolge le funzioni di indirizzo e controllo della gestione del servizio anche attraverso la partecipazione e la presenza delle famiglie alla vita del Nido d'Infanzia.

Sono organi della partecipazione :

- a) L'Assemblea dei genitori
- b) Il Consiglio.

Art. 11

ASSEMBLEA DEI GENITORI

Il Comune organizza almeno due volte all'anno l'Assemblea dei genitori dei bambini iscritti e degli operatori per discutere i temi generali propri dell'organizzazione e del funzionamento del servizio, e sul processo di realizzazione del processo educativo.

L'Assemblea dei genitori elegge nel proprio seno i propri rappresentanti all'interno del Consiglio, mediante votazione segreta su lista proposta dall'Assemblea stessa.

Durante la convocazione dell'Assemblea dei genitori per la l'elezione della componente dei genitori all'interno del Consiglio, dovrà essere presente un funzionario del Comune con compiti di verbalizzazione.

Art. 12

IL CONSIGLIO

Il Consiglio promuove la partecipazione delle famiglie alla vita del servizio ed elabora proposte sul funzionamento e sul calendario scolastico del nido per l'ano successivo.

Il Consiglio è composto da.

- a) n. 4 rappresentanti dei genitori dei bambini iscritti, eletti dall'Assemblea
- b) n. 2 rappresentanti degli operatori
- c) n. 1 rappresentante del Comune nominato dal Sindaco nell'ambito della struttura organizzativa responsabile del servizio.

Il Presidente è eletto tra i rappresentanti dei genitori presenti nel Consiglio. I rappresentanti restano in carica per un anno scolastico e prestano la loro opera senza alcun tipo di compenso o rimborso spese. In caso di dimissioni da parte dei membri del Consiglio eletti dai genitori, si provvederà alla nomina dei primi fra i non eletti dall'Assemblea dei genitori. In assenza di candidati non eletti, il Presidente del Consiglio provvederà ad indire, entro un mese dalle dimissioni, l'Assemblea dei genitori per una nuova votazione.

La composizione del Consiglio è ratificata con atto del Sindaco, il quale provvede anche a indire la prima riunione del Consiglio nel corso della quale dovrà essere eletto il Presidente.

Il Consiglio viene convocato dal Presidente con preavviso di almeno 5 giorni. Per motivi d'urgenza, il Presidente può convocare il Comitato con preavviso di 48 ore. Il Consiglio può essere altresì convocato su richiesta di 1/3 dell'Assemblea dei genitori.

Il Presidente del Consiglio può convocare l'Assemblea dei genitori, ogni qualvolta il Consiglio lo ritenga utile e necessario, con preavviso di almeno 5 giorni, ovvero in caso di urgenza, di ore 48 ore.

ART.13



Comune di Castagneto Carducci

- Settore Promozione Sociale e Culturale -

Tel. 0565 - 778111

Fax. 0565 - 763845

email. castagneto.psc@tin.it

web. www.castagneto.comune.livorno.it

IMMAGINE PUBBLICA E FACILITA' D'ACCESSO

L'Amministrazione Comunale garantisce a tutte le famiglie potenzialmente interessate una informazione capillare sul Nido d'Infanzia al fine di favorire l'accesso al servizio e verificare in modo continuo la corrispondenza fra la domanda e offerta.

Tali obiettivi vengono perseguiti mediante la diffusione di materiale documentale e informativo, avvisi, visite dirette nel Nido ed eventuali altre iniziative specifiche.

ART.14

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.