



Comune di Castagneto Carducci

Provincia di Livorno

Regolamento della Scuola Comunale di Musica Centro di Formazione e Diffusione della Musica e delle Arti (C.F.D.M.A.)

Titolo I – Principi generali.....	1
Articolo 1 – Oggetto del regolamento	1
Articolo 2 – Criteri generali	1
Articolo 3 - Indirizzi.....	1
Titolo II – La struttura organizzativa	2
Articolo 4 – La Direzione amministrativa	2
Articolo 5 – Il Coordinatore didattico-artistico	2
Titolo III – Finalità e Servizi	3
Articolo 6 – Finalità	3
Articolo 7 – Il personale docente	3
Articolo 8 – L’organizzazione didattica	3
Articolo 9 – Iscrizione e frequenza	4
Titolo IV – Forme di partecipazione.....	4
Articolo 10 – Il Collegio dei docenti	4
Articolo 11 – L’Assemblea dei genitori e degli studenti.....	5
Articolo 12 – Il Consiglio scolastico	5

Titolo I – Principi generali

Articolo 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento definisce la struttura organizzativa della Scuola Comunale di Musica, denominata Centro di Formazione e Diffusione della Musica e delle Arti (C.F.D.M.A.) e disciplina l'attività in funzione del costante soddisfacimento dei bisogni e degli interessi della comunità locale, in rapporto alle caratteristiche sociali, economiche e culturali che la caratterizzano.

Con il presente regolamento si definiscono forme di interazione e collaborazione tra gli organi di governo e le componenti della struttura organizzativa, nel rispetto delle differenti prerogative.

Eventuali modifiche del presente Regolamento dovranno essere sottoposte, in via preventiva, al Consiglio scolastico, che esprime un parere consultivo in merito.

Articolo 2 – Criteri generali

La struttura organizzativa della Scuola ed i rapporti funzionali tra le sue componenti sono finalizzati alla realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione secondo criteri di economicità ed efficacia.

La Scuola Comunale di Musica favorisce, con ogni strumento ritenuto utile in riferimento alle peculiarità locali, la partecipazione dei cittadini alle proprie attività.

La Scuola Comunale di Musica promuove la tutela della tradizione musicale presente sul territorio, la divulgazione della cultura musicale tra i cittadini e promuove nuove attività di sperimentazione e ricerca musicali.

Articolo 3 - Indirizzi

Gli indirizzi generali per il funzionamento della Scuola sono contenuti negli atti di programmazione dell'Ente, in primo luogo nella Relazione previsionale e programmatica e vengono realizzati in base alle risorse ed agli interventi previsti nel Bilancio di previsione annuale e pluriennale.

Gli indirizzi di attuazione vengono elaborati dall'Organo di Governo dell'Ente, in base agli indirizzi generali. In particolare l'Amministrazione stabilisce la durata e l'articolazione del calendario scolastico, l'utilizzo dei locali ed approva la "Programmazione didattica annuale", oltre ad altri indirizzi eventualmente necessari.

Il Sindaco o suo delegato effettua funzioni di raccordo tra l'Organo di Governo, la Direzione amministrativa ed il Coordinatore didattico-artistico per la realizzazione degli indirizzi e degli obiettivi dell'Amministrazione. Convoca e presiede le riunioni del Consiglio Scolastico e dell'Assemblea dei genitori e degli studenti e partecipa di diritto alle riunioni del Collegio dei docenti.



Comune di Castagneto Carducci

Provincia di Livorno

Titolo II – La struttura organizzativa

Articolo 4 – La Direzione amministrativa

Il dirigente o funzionario di fascia D Responsabile dell'Area nella quale sono inseriti i Servizi Musicali dell'Ente esercita tutti i poteri gestionali relativi e necessari al funzionamento della Scuola, a partire dalle proposte finanziarie per la redazione del Bilancio di Previsione. Assicura il regolare svolgimento delle attività e dei Servizi della Scuola, secondo gli indirizzi e in base alle risorse assegnate dall'Amministrazione.

Le funzioni di Segreteria necessarie per il funzionamento della Scuola sono svolte da personale inserito all'interno dell'Area.

Il responsabile della Direzione amministrativa si avvale della consulenza e del supporto del Coordinatore didattico-artistico, come meglio definito nel successivo articolo.

Il Dirigente amministrativo partecipa di diritto al Collegio dei docenti, alle riunioni del Consiglio Scolastico e dell'Assemblea dei genitori e degli studenti.

Articolo 5 – Il Coordinatore didattico-artistico

Il Coordinatore didattico-artistico viene nominato dal Responsabile dell'Area nella quale sono inseriti i Servizi Musicali, su indicazione del Sindaco.

Il Responsabile deve possedere competenze specialistiche e specifiche in ambito musicale, didattico musicale ed organizzativo. L'incarico di Coordinatore didattico-artistico può essere conferito ad un professionista esterno.

Il Coordinatore didattico-artistico risponde al Dirigente per gli aspetti organizzativi e funzionali, al Sindaco o suo delegato per gli indirizzi politici.

Al Coordinatore didattico-artistico compete:

- a) Coadiuvare la Direzione Amministrativa nella predisposizione della "Programmazione didattica annuale", elaborando un'apposita proposta, in collaborazione con gli insegnanti della Scuola Comunale di Musica, prima dell'inizio di ogni anno scolastico;
- b) Promuovere, coordinare e gestire le produzioni didattico artistiche della Scuola;
- c) Proporre, relativamente alle risorse strumentali e di personale assegnate alla Scuola, tutti i provvedimenti organizzativi ritenuti necessari per il regolare svolgimento delle attività didattiche e per il loro potenziamento, riferendone al Sindaco o suo delegato e al Dirigente;
- d) Curare tutte le fasi relative all'iscrizione degli studenti;
- e) Organizzare l'articolazione oraria dei diversi corsi, armonizzandola e coordinandola con le diverse attività della Scuola, in base alle disponibilità dei locali ed alle esigenze dell'utenza;
- f) Proporre, per ogni disciplina d'insegnamento, l'elenco dei docenti cui conferire l'incarico;
- g) Proporre i nominativi per la sostituzione dei docenti in caso di assenza o dimissioni;
- h) Assicurare il corretto funzionamento ed utilizzo del materiale didattico e delle strutture in uso;
- i) inoltrare al Sindaco o suo delegato e al Dirigente, a seconda della competenza, le richieste o segnalazioni provenienti dagli insegnanti, dai genitori, dagli allievi che non siano di immediata competenza dello stesso;
- j) Proporre iniziative e manifestazioni extra curriculari ritenute necessarie, in un rapporto di continuo interscambio tra la Scuola e le realtà socio culturali del territorio. Le iniziative devono comunque essere approvate dall'Amministrazione e seguire i tempi necessari alla loro programmazione;
- k) Mantenere e sviluppare i contatti con gli enti musicali cittadini, nazionali ed internazionali;
- l) Partecipare alle riunioni del Consiglio Scolastico e dell'Assemblea dei genitori e degli studenti
- m) Convocare il Collegio dei docenti.

Il Coordinatore provvede ad individuare, all'interno del Collegio dei docenti, ed a segnalare al Dirigente e al Sindaco o suo delegato la persona che, in caso di sua assenza, lo sostituisce, senza che da tale decisione possa derivare onere o vincolo alcuno per l'Amministrazione Comunale.



Comune di Castagneto Carducci

Provincia di Livorno

Titolo III – Finalità e Servizi

Articolo 6 – Finalità

La Scuola Comunale di Musica è una Scuola pubblica che persegue le seguenti finalità:

- a) Diffusione della cultura musicale a partire dalla prima infanzia, garantendo le pari opportunità di accesso alle attività didattiche musicali;
- b) Formazione musicale di base;
- c) Formazione musicale ad indirizzo professionale
- d) Supporto alla didattica musicale per le scuole del territorio;
- e) Ogni altra iniziativa, anche di produzione esterna, coerente con le finalità descritte sopra.

Articolo 7 – Il personale docente

L'insegnamento delle varie discipline è assicurato da personale incaricato a tempo determinato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa oppure di prestazione occasionale, che risulti in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Costituiscono eccezione al titolo minimo, in analogia ai criteri seguiti negli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM), particolari e documentati meriti artistici.

Il personale docente e gli eventuali supplenti viene individuato dal Coordinatore artistico in base ai curriculum dei docenti, tenendo conto dei criteri generali di continuità didattica e buon inserimento nel contesto generale delle attività della Scuola.

Il mancato rinnovo dell'incarico per la tenuta di uno dei corsi di cui al successivo articolo 8 dalla Scuola Comunale di Musica, deve essere motivato e comunicato per scritto al docente incaricato dello svolgimento del corso durante l'anno scolastico precedente; il docente non rinnovato può presentare ricorso scritto, adducendo le proprie motivazioni, entro 30 giorni dalla comunicazione di cui sopra.

Ai docenti possono essere attribuite annualmente, secondo la "Programmazione didattica annuale" ed in base alle iscrizioni raccolte, un minimo di 12 ore settimanali.

Sono remunerate al pari delle ore di insegnamento anche quelle prestate per attività integrative (riunioni collegiali, preparazione di manifestazioni legate alla didattica, ecc.), nell'ambito della disponibilità delle risorse assegnate e dietro parere motivato del Coordinatore.

Gli insegnanti della Scuola di Musica, adeguatamente preavvisati, garantiscono la loro presenza per l'accompagnamento musicale nelle iniziative istituzionali.

Gli incontri e le riunioni sono programmati di norma nei giorni di apertura della Scuola.

Il personale didattico è tenuto a firmare, per ogni giornata lavorativa, un registro delle presenze tenuto dal Coordinatore artistico. La mancata firma del registro non dà diritto ad emolumenti.

Il docente è tenuto a garantire la necessaria continuità didattica, comunicando al Coordinatore con preavviso ed almeno entro le ore 11.00 del giorno di lezione l'eventuale assenza.

Le spese di viaggio, vitto e alloggio, relative a trasferte debitamente e preventivamente autorizzate dall'Amministrazione, saranno rimborsate dietro presentazione di apposita documentazione, nel rispetto della normativa in materia. Sono ricomprese nelle spese di viaggio le spese sostenute dal docente che risiede fuori dal territorio comunale, per recarsi alla sede delle lezioni.

Il personale docente è tenuto al rispetto della programmazione didattica.

Nel caso in cui il Coordinatore tecnico-artistico rilevi un mancato rispetto della programmazione didattica annuale, provvede con appositi richiami scritti al docente interessato. Tre richiami scritti nel corso di un anno scolastico creano i presupposti per il mancato rinnovo l'anno successivo.

Articolo 8 – L'organizzazione didattica

La Scuola Comunale di Musica offre di norma i seguenti insegnamenti:

- Flauto, flauto traverso e flauto dolce
- Clarinetto, saxofono
- Tromba, trombone, bassotuba



Comune di Castagneto Carducci

Provincia di Livorno

- Percussioni, batteria
- Chitarra classica, leggera e jazz, basso elettrico
- Pianoforte, tastiera
- Violino
- Violoncello
- Canto lirico, canto moderno
- Laboratorio teorico pratico (solfeggio)
- Propedeutica musicale
- Armonia, storia della musica, composizione musicale
- Arrangiamento jazz e formazioni jazzistiche
- Arti grafiche, pittura e scultura

Altri corsi possono venire organizzati in aggiunta, a seguito di specifiche e sufficienti richieste dell'utenza.

L'educazione musicale di base rivolta ai bambini è suddivisa in:

- propedeutica musicale (teorica)
- propedeutica strumentale (pratica)

L'educazione di base si rivolge ai bambini appartenenti alla fascia d'età dai 5 ai 10 anni.

Per la fascia d'età dagli 11 anni in poi, l'offerta musicale è suddivisa in:

- laboratorio teorico pratico
- strumento

Per gli iscritti alla Scuola Comunale di Musica sono previste lezioni di musica d'insieme senza costi aggiuntivi rispetto alla quota d'iscrizione ed alle quote mensili per i corsi scelti.

La composizione dei gruppi di musica d'insieme è decisa dagli insegnanti.

Le lezioni possono essere di 60 minuti o suddivise in due parti, ciascuna di 30 minuti.

L'iscrizione alla Scuola Comunale di Musica comporta la partecipazione alle iniziative (saggi, manifestazioni) promosse dall'Amministrazione Comunale.

Le assenze non motivate degli allievi ne comportano l'esclusione alle iniziative successive.

Gli allievi che sono interessati all'indirizzo professionale sono tenuti a concordare con i docenti un orario più ampio sia per lo strumento principale che per le materie complementari; in questo caso i costi di frequenza sono pari a quelli della frequenza dei corsi di 1 ora.

La Scuola Comunale di Musica rilascia attestati per crediti formativi agli allievi che ne facciano richiesta scritta e che abbiano frequentato almeno i $\frac{3}{4}$ delle lezioni e previo il superamento di una verifica finale, che verrà tenuta di norma entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento.

Articolo 9 – Iscrizione e frequenza

La Scuola rende nota con i mezzi di informazione in possesso dell'Amministrazione (comunicati stampa, sito internet del Comune, volantini, avvisi) l'apertura delle iscrizioni e le relative modalità.

La richiesta di iscrizione comporta l'impegno a frequentare le lezioni secondo il calendario scolastico e gli orari stabiliti e a corrispondere regolarmente le tariffe di iscrizione, il cui pagamento potrà essere sospeso solo dal momento della consegna al Protocollo generale del Comune della comunicazione della decisione di cessare la frequenza della Scuola.

Le tariffe di iscrizione e frequenza e l'eventuale sistema di esenzioni o riduzioni vengono stabilite dall'Amministrazione Comunale e sono rese note contestualmente all'avvio delle iscrizioni e con le stesse modalità.

Titolo IV – Forme di partecipazione

Articolo 10 – Il Collegio dei docenti

Tutti i docenti della Scuola formano il collegio dei docenti, organo consultivo che si riunisce su convocazione del Coordinatore didattico-artistico o su richiesta di almeno un quarto dei docenti stessi. La convocazione può avvenire anche informalmente (via posta elettronica o verbalmente), curando comunque che tutti gli interessati ne siano al corrente.

Il Collegio collabora con il Coordinatore per l'elaborazione della "Programmazione didattica



Comune di Castagneto Carducci

Provincia di Livorno

annuale” e si riunisce almeno tre volte l’anno per discutere e verificare le modalità di attuazione del programma, indicativamente una all’inizio, una a metà e l’altra al termine del calendario scolastico. Il Collegio dei docenti nomina i due Rappresentanti della Scuola Comunale di Musica all’interno del Coordinamento della Cultura Musicale.

Le riunioni del Collegio dei docenti sono verbalizzate da un segretario appositamente incaricato.

Articolo 11 – L’Assemblea dei genitori e degli studenti

Dell’Assemblea dei genitori e degli studenti fanno parte tutti i genitori e gli esercenti la patria potestà parentale degli iscritti minorenni, oltre a tutti gli iscritti alla Scuola che abbiano compiuto il 14° anno di età.

Si riunisce almeno una volta all’anno su convocazione del Sindaco o suo delegato ed ogniqualvolta ne faccia richiesta almeno un quarto degli aventi diritto a parteciparvi.

La convocazione dell’Assemblea avviene mediante avviso scritto consegnato agli aventi diritto a parteciparvi.

Possono presenziare all’Assemblea, oltre che il Coordinatore didattico-artistico ed il Direttore amministrativo, i docenti della Scuola Comunale di Musica.

L’Assemblea può formulare suggerimenti o proposte in ordine all’attività della Scuola ed alla promozione culturale nel settore musicale.

Articolo 12 – Il Consiglio scolastico

Il Consiglio scolastico è un organo collegiale della Scuola Comunale di Musica ed è composto da 4 rappresentanti dell’Assemblea dei genitori e degli studenti e 2 rappresentanti dei docenti, eletti dalle stesse categorie. Fanno inoltre parte del Consiglio Il Sindaco o suo delegato che lo presiede, il Coordinatore didattico-artistico ed il Direttore amministrativo.

Compete al Consiglio rilasciare pareri in ordine agli aspetti di maggior rilievo che concernono i progetti didattico-culturali e l’attività didattica.

Il Consiglio è convocato di norma almeno tre volte l’anno ed inoltre su richiesta di almeno 3 dei suoi componenti.

La convocazione può avvenire anche informalmente (via posta elettronica o verbalmente), curando comunque che tutti gli interessati ne siano al corrente, almeno 5 giorni prima la data della riunione. Le riunioni del Consiglio sono valide quando partecipino almeno 4 dei suoi componenti elettivi.

In caso di dimissioni o decadenza di uno degli eletti, il Dirigente amministrativo provvede alla sua sostituzione chiamando a far parte del Consiglio il primo dei non eletti della relativa componente (Assemblea o Collegio dei docenti). Nel caso in cui non sia possibile procedere alla sostituzione, si procede a nuove elezioni, anche per singola categoria. Costituisce causa di decadenza il non appartenere più ad una delle categorie che danno diritto a far parte del consiglio scolastico.

Il Consiglio scolastico dura 3 anni e resta in carica comunque fino all’approvazione delle nuove nomine.

L’elezione dei membri elettivi del Consiglio scolastico viene disposta dal Dirigente amministrativo, che, sentito il Sindaco o suo delegato, fissa la data delle consultazioni, che vengono effettuate di norma simultaneamente per le due componenti elettive. Il Dirigente costituisce, con propria determinazione, il seggio elettorale e svolge le funzioni di presidente, nominando due scrutatori tra i dipendenti assegnati alla propria Area.

La notizia dell’indizione delle elezioni viene data a tutti i componenti l’Assemblea dei genitori e degli studenti e a tutti i componenti il Collegio dei docenti, oltre che pubblicizzata mediante comunicati stampa e tramite il sito web del Comune.

Le candidature per le due categorie dei rappresentanti (Assemblea e Collegio dei docenti) da eleggere vengono raccolti fino a due giorni precedenti le consultazioni.

Nessuno può essere candidato per più di una componente.

Hanno diritto al voto gli allievi con oltre 14 anni d’età ed entrambi i genitori, o gli esercenti la patria potestà, di tutti gli allievi minorenni e tutti i docenti della Scuola Comunale di Musica.

Lo scrutinio avviene al termine della consultazione. Sono proclamati eletti i candidati che hanno riportato il maggior numero di voti.